



QUALITY MATTERS

QM

معايير جودة تصميم المقررات الإلكترونية

Quality Matters Rubrics

المدرّب: إسلام محسن محمود حسيب

بنهاية هذه الدورة التدريبية، سوف تكون قادرا على ان:

تحدد مفهوم الجودة وارتباطه بمكونات المقرر الالكتروني.

توضح أهمية معايير الكوالتى ما تركز (QM) الدولية لقياس جودة المقررات الدراسية المطورة

تحدد آلية حساب نقاط المعايير الفرعية لأداة القياس QM Rubric .

تميز بين الأهداف التعليمية والكفايات ونواتج التعلم.

تحدد ماهية الموازنة بين المعايير الفرعية.

تطبق الموازنة بين المعايير الفرعية للمقياس بطريقة صحيحة.

تقيم تطبيق بعض المعايير الفرعية على مقرر الكتروني.

الأهداف

تعريف الجودة

تشير الجودة في المجال التربوي إلى مجموعة من المعايير، والإجراءات، يهدف تنفيذها إلى التحسين المستمر في المنتج التعليمي .

أهمية جودة المقررات الالكترونية

- مصدر أساسي للتعليم عبر الطرق الثلاث (داعم ، مدمج، كامل).

- داعم أساسي لتحقيق مخرجات التعلم على مستوى المقررات أو البرنامج.

- تضمن جودة وتوافق المقررات الالكترونية بأشكالها المختلفة مع النظام التعليمي المبني على نواتج التعلم.

ماهي معايير الجودة (الكوالتي ماترز) ؟

هي معايير جودة عالمية من منظمة "كوالتي ماترز"، بمثابة الأساس الضابط لجودة تصميم المقررات الإلكترونية (سواءً تقديمها عبر النمط الداعم أو النمط المدمج أو النمط الكامل).

توفر "كوالتي ماترز" عملية ضمان لجودة المقررات الإلكترونية
بناءً على ما توصلت إليه:

نتائج الأبحاث والدراسات، والتجارب العملية، والممارسات المثلى في مجال التصميم التعليمي وتدريس المحتوى الإلكتروني عبر نظم إدارة التعلم.

نبذة عن معايير الجودة (الكوالتي ماترز) :



- ترجع فكرة برنامج معايير QM إلى عام 2003 م، كمشروع قدمته جامعة ميرلاند لتطوير التعليم ما بعد الثانوي لوزارة التعليم الأمريكية نتيجة:
 - المشكلات التي طرأت مع تطور التعلم الإلكتروني من عدم وجود نمطية، ومعيارية في الحكم على جودة المقررات المطورة.
 - عدم القدرة على الحكم على أفضل الممارسات التي يمكن تقديمها كنموذج يحتذى به.
- وبناء عليه، تم تطوير معايير تصميمية للمقررات الإلكترونية، تعتمد على مراجعة النظراء.
- بعد انتهاء المنحة، قامت الجامعة بتحويل البرنامج إلى هيئة مستقلة ذات اعتماد ذاتي متخصصة في تطوير المعايير، وتقديم خدمات المراجعة.



المبادئ والقيم الأساسية لمعايير الجودة (الكوالتى ماترز)

على مدار السنوات السابقة، أصبحت منظمة QM مدعومة ذاتياً غير ربحية، وتعتمد على المبادئ الأساسية التالية فى عمل المنظمة:

الاستمرارية

المراجعة المعتمدة على أداة القياس Rubric. تتكامل بعملية تحسين الجودة المستمرة.

01

التوازن (متوازنة)

تطوير المقياس قائم على معايير للممارسة، والتطبيق الأمثل، أدبيات البحث والدراسات، مبادئ التصميم التعليمي

02

دعم النظراء

عضو هيئة التدريس هو جزء من عملية مراجعة معايير الجودة، عملية مراجعة النظراء هي عملية تشخيصية أكثر من إصدار الأحكام.

03

التشاركية

تقوم عملية المقارنة بالتشارك وليس مجرد محكم واحد، أو مراجع واحد، أي بالاعتماد على ٣ مراجعين، كما أنها عملية مرنة.

04

معايير الجودة (كوالتي ماترز)

يمثل فهم معايير الكوالتي ماترز أهمية كبيرة في المراجعة النوعية الصحيحة

من المهم قراءة الشرح التوضيحي بدقة لكل معيار على حده للاعتماد عليه
اثناء تطبيق مقياس QM, حيث أن لكل معيار شرح توضيحي لكيفية تطبيقه

يتيح المقياس للمراجعين النظراء المساعدة في اتخاذ قرار حول
ما اذا كان معيار المراجعة مستوفيا ام لا



مكونات المقرر الالكتروني



تصنيفات معايير كواليتي مائز الفرعية

1- أساسية (Essential)

2- هامة جداً (Very Important)

3- هامة (Important)

أنواع معايير الجودة في QM

درجة أهمية المعيار	عدد المعايير	درجة المعيار
أساسية (Essential) لا بد من وجوده وغيابه قد يسبب ارباك للطلاب في تلقي العملية التعليمية	23	3 درجات إذا تحقق المعيار
هامّة جداً (Very Important) مهم جداً لمساعدة الطالب في فهم المقرر وفهم ما هو مطلوب منه ومساعدته لتجاوز المقرر بنجاح	12	2 درجة إذا تحقق المعيار
هامّة (Important) مهم من حيث افضل الممارسات وقد يكون هناك طرق اخرى للوصول لهذه المعلومات	7	1 درجة إذا تحقق المعيار

مراجعة النظراء

كيف نضمن تطبيق معايير كواليتي ماترز؟

- من خلال عملية مراجعة النظراء وعمليات التطوير والتحسين الاحترافية الدورية التي يقوم بها: أعضاء الهيئة التعليمية، المصمّمون التعليميون ، الإداريون،... وكل من له علاقة في تصميم وتدريس المقررات الإلكترونية، وذلك من أجل ضمان جودة هذه المقررات وبالتالي جودة العملية التعليمية ومخرجاتها.

****مراجعة النظراء: هي عملية تقييم للمقرر يقوم بها فريق مكون من ثلاثة مراجعين مدرّبين على تطبيق معايير كوالتي ماترز، وهم بالعادة مدرسون يحملون خبرةً في التدريس الإلكتروني، ويمكن كذلك أن يضم فريق المراجعين مصممين تعليميين.**

آلية التقييم لاعتماد معايير جودة تصميم المقررات الإلكترونية QM

QUALITY MATTERS

QM

- الحد الأعلى للدرجات هو **100**

للحصول على اعتماد الجودة ، يشترط في المقرر الإلكتروني:

- 1- أن يحقق جميع **المعايير الأساسية وعددها 23**
- 2- لا يشترط لتحقيق المعيار الحصول على نسبة 100% وإنما نطبق قاعدة 85%.
- 3- أن يحصل المقرر على درجة نهائية لا تقل عن **85%** (85 من 100 أو أكثر).

معايير الكوالتى مارتز QM العامة الثمانية

أنشطة المقرر وتفاعل المتعلم
Course Activities & Learner Interaction

05

تكنولوجيا المقرر "الجانب التقني"
Course Technology

06

دعم المتعلم
Learner Support

07

سهولة الوصول والاستخدام
Accessibility & Usability

08

01

نظرة عامة على المقرر
Course Overview & Introduction

02

الأهداف التعليمية
Learning Objectives

03

التقييم والقياس
Assessment and Measurement

04

المواد التعليمية
Instructional Materials



تحتوي على 42 معياراً فرعياً

المعيار الأول

2 معايير أساسية

3 معايير هامة جدًا

4 معايير هامة

1- تقديم المقرر و النظرة العامة له، أي بتوفير دليل للطلبة يضمن لهم بداية جيدة في المقرر ويحدد لهم النهج والسياسات التي سيسير عليها التدريس في المقرر.

1.1 توفير تعليمات واضحة عن كيفية البدء، وكيفية الوصول لمختلف مكونات المقرر.

توفر المعلومات المنشورة في بداية المقرر نظرة عامة على المقرر، وتقدم جدول الأنشطة، وتوجه المتعلم لاستكشاف موقع المقرر، وتشير إلى ما يجب القيام به أولاً، بالإضافة إلى سرد الإرشادات التفصيلية للتنقل داخل المقرر بأكمله. هناك بعض الأساليب المفيدة مثل: إنشاء زر أو أيقونة "إقرأني أولاً" أو "ابدأ من هنا" في الصفحة الرئيسية للمقرر، مما ينتج عنه ربط المتعلمين بمعلومات بدء المقرر.



How to Start!

How to Start

1. Go to the modules on the **content** page (you must apply for and complete the training items).
2. In each training component, you will find a scientific content that may be a single lesson or a set of lessons, see all the contents of these lessons accurately whether paragraphs or videos or PDF files and other educational media.
3. After you have finished viewing all the contents of the training module, you will find at the end of each self-test or self-activity component.
4. Smart phone and tablet users should choose **the mobile test**.
5. Desktop or laptop users should choose **the computer test**.
6. Each activity has a specific date for its completion. This activity must be submitted before this date.
- 7 - If you have an inquiry about the content of the course and the implementation of activities, contact the instructor of the course through email.

1.2 تعريف المتعلمين بالهدف العام للمقرر وكذلك بنية المقرر.

يتم توفير المعلومات لمساعدة المتعلمين على فهم الغرض من المقرر وكيفية تنظيم عملية التعلم وتنفيذها، بما في ذلك الجدول الزمني للمقرر، وطرق تقديمها (عبر الإنترنت أو مدمج)، وطرق الاتصال، وأنواع أنشطة التعلم، وكيف سيتم تقييم التعلم.



Welcome! 😊

Welcome to the General Chemistry 1 (4021011-4) Course!

This course is an introductory chemistry course designed to prepare you for college level chemistry courses. The course introduces some basic principles of physical, organic and inorganic chemistry. General Chemistry course has a wealth of information available to you in this site that will remain a resource to you once you have completed the course.

Course Objectives, Upon completion of this course, you will be able to:

- Know International system of units
- Know concentration expressions
- Throw the light on the atomic structure.
- Mention the first law of thermodynamics.
- List the factors affecting equilibrium position and equilibrium concentration.
- Summarize gases laws.
- Apply Hess's law for the calculation of heat of reaction.
- Apply Faraday's laws for calculating the amount deposited at electrodes.
- Predict the spontaneity of chemical reaction.
- Calculate the concentration of solutions.
- Calculate the pH of different solutions.

Topics to be Covered

Topics	No of Weeks	Contact hours
Units of measurements; SI- units, intensive and extensive properties, uncertainty in measurements (precision and accuracy).	1	3
Significant figures: Rounding significant figures, Using significant figures in addition, subtraction, multiplication and divisions.	1	3
States of matter and measurement, molecules and molecular compounds.	1	3
Stoichiometry, atomic and molecular weights.	1	3
The mole, simple quantitative calculations with chemical reactions.	1	3
Chemical reactions in solutions	1	3
Basics of chemical equilibrium.	2	6
Acids and bases.	1	3
Gases	2	6
Thermo chemistry.	1	3
Electro chemistry	2	6

1.3 تقديم معلومات واضحة حول سياسة التواصل في النقاشات الإلكترونية والمراسلات البريدية الإلكترونية وجميع أشكال التواصل الإلكترونية الأخرى.

توضيح سياسات التواصل مع المتعلمين عبر الإنترنت وفي الفصل الدراسي بوضوح. (يشار أحياناً إلى هذه السياسات باسم "netiquette"). تشمل أنواع متعددة من الاتصالات كالبريد الإلكتروني، ومنتديات المناقشة والواجبات وغيرها من التفاعلات أو التعاون.



استخدام أدوات التواصل.

- 1- **صفحة الإعلانات الخاصة بالمقرر:** هذه الصفحة يجب زيارتها باستمرار حيث يقوم أستاذ المقرر بنشر جميع الإعلانات المتعلقة بالمقرر وتدرسه من تحديثات جديدة وإضافات ومواعيد جديدة أو أي إشعارات أخرى.
- 2- **المنتديات :** يتم طرح الأسئلة العامة في كل ما يتعلق بالمقرر وطريقة تدريس هذا المقرر أو أي استفسارات عامة أخرى وسيتم الرد على أسئلتك واستفساراتك في منتدى المناقشات **خلال 48 ساعة** (منتدى المناقشات ضمن صفحة منتديات المقرر).
- 3- **البريد الإلكتروني (سواء المذكور أعلاه أو عن طريق رسائل المقرر):** من خلال البريد الإلكتروني يتم إرسال الرسائل الخاصة والاستفسارات الشخصية وسيتم الرد على أسئلتك واستفساراتك المرسلة عن طريق البريد الإلكتروني **خلال 48 ساعة**.

قواعد استخدام أدوات التواصل :

- دائما تذكر قول الله تعالى ((ما يلفظ من قول إلا لديه رقيب عتيد)).
- هذا المنتدى بمقرر مهارات التعلم لذا يمنع منعاً باتاً أي محتوى يخرج عن هذا المقرر.
- يمنع التعرض لأي شخص بالسب أو الشتيم أو التشهير.
- النقاش بين الأعضاء يجب أن يكون إيجابياً ووفق احترام متبادل وقبول وجهات النظر المختلفة.
- تمنع الاعلانات أو الأسماء الدعائية لمواقع أو شركات تجارية دون أخذ موافقة مسبقة من الإدارة.

أمثلة لسياسات التواصل:

• استخدام الأسلوب اللائق في التواصل مع زملائك المتعلمين والمعلم ، سواء كان الاتصال بالوسائل الإلكترونية أو بالهاتف أو وجهاً لوجه.

1

• يستخدم التواصل الكتابي ، الرسمي وغير الرسمي ، باستخدام اللغة الفصحى بدلاً من الاختصارات الشائعة على الإنترنت واللغة العامية.

2

• التفاعل مع محاضرات الفيديو يجب أن يعكس لهجة محترمة في الكلام ولغة الجسد.

3

• استخدام الإملاء والقواعد الصحيحة.

4

1.4 بيان سياسات المقرر وسياسات المؤسسة التي يجب على المتعلم الالتزام بها بوضوح داخل المقرر، أو يتم توفير رابط للسياسات الحالية.

يجب أن تعالج السياسات الموضوعية المسائل الشائعة والخاصة بالطلاب من كافة النواحي.

المسائل الشائعة التي تحتاج توضيح السياسات بشأنها:

1. سلوك الطلاب
2. النزاهة الأكاديمية
3. التأخر في تقديم الواجبات
4. الانسحاب بدون عقوبة
5. شكاوى الطلاب
6. وسائل التواصل الإلكتروني

Academic Integrity

In order to maintain an effective learning environment, students are expected to fully comply with the Student Code of Conduct. Disruptive behavior will not be tolerated. It is the responsibility of each student to read and become familiar with the policies of the Student Code of Conduct <http://www.rsu.edu/campus-life/student-resources/student-conduct/>

The Academic Code of Conduct can be found in section 4.2 of the Academic Policies & Procedures Manual <http://www.rsu.edu/wp-content/uploads/2015/05/AcademicPoliciesProcedures.pdf>

Plagiarism

Plagiarism is the representation of the words or ideas of another as one's own, including: direct quotation without both attribution and indication that the material is being directly quoted, e.g. quotation marks; paraphrase without attribution; paraphrase with or without attribution where the wording of the original remains substantially intact and is represented as the author's own; expression in one's own words, but without attribution, of ideas, arguments, lines of reasoning, facts, processes, or other products of the intellect where such material is learned from the work of another and is not part of the general fund of common knowledge.

Cheating or plagiarism will not be tolerated. Any form of plagiarism or cheating will not only result in a zero of that assignment but your final letter grade will be dropped by two letter grades. In addition, I reserve the right to report academic misconduct to the University or to write an admonition.

Withdrawal Policy

To withdraw from this class, the student must initiate an official withdrawal; non-attendance does NOT constitute official withdrawal. Failure to withdraw will result in a grade of "F" being assigned for the course. Please confer with the professor before withdrawing from the course.

1.5 توضيح الحد الأدنى من المتطلبات التقنية للمقرر، وتوفير معلومات حول كيفية الحصول على هذه التقنيات.

تزويد الدارسين بمعلومات مفصلة وواضحة الصياغة عن التقنيات التي سيحتاجون إليها طوال المقرر، بما في ذلك معلومات عن المكان الذي يمكن الحصول عليها منه. تغطي كلمة "تقنيات" مجموعة واسعة، بما في ذلك الأجهزة والبرامج وتطبيقات الجوال (التطبيقات).

أمثلة على المعلومات التي يجب تضمينها في بيان المتطلبات التقنية:

1

إذا كانت السماعات أو الميكروفون أو سماعات الرأس ضرورية،
فيجب أن يتم توضيح الحاجة إلى هذه الأجهزة الطرفية بشكل واضح.

2

توفير روابط لجميع التطبيقات التي يحتاجها الطالب، مثل: Acrobat
Java و Reader



Blackboard
collaborate

Office



Flash Player



1.6 بيان المهارات الحاسوبية والمهارات المعرفية للمعلومات الرقمية المطلوبة من المتعلم بوضوح.

يجب أن يتم توضيح المهارات العامة والخاصة اللازمة للنجاح في المقرر للمتعلمين.

من أمثلة المهارات الفنية ما يلي:

1. استخدام نظام إدارة التعلم
2. إنشاء وتقديم الملفات في تنسيقات برنامج معالجة النصوص
3. تنزيل وتثبيت البرنامج
4. استخدام برامج جداول البيانات
5. استخدام برامج العرض والرسومات
6. استخدام التطبيقات في الأجهزة الرقمية
7. استخدام أدوات وبرامج مؤتمرات الويب

1.6 بيان المهارات الحاسوبية والمهارات المعرفية للمعلومات الرقمية المطلوبة من المتعلم بوضوح.

يشير محو الأمية الرقمية للمعلومات إلى القدرة على تحديد المعرفة وتقييمها وتطبيقها وإبلاغها باستخدام التكنولوجيا.

من أمثلة مهارات محو الأمية الرقمية:

1. استخدام المكتبات وقواعد البيانات على الإنترنت لتحديد وجمع المعلومات المناسبة.
2. استخدام شبكات الكمبيوتر لتحديد وتخزين الملفات أو البيانات.
3. استخدام أدوات البحث عبر الإنترنت لأغراض أكاديمية محددة.
4. النقل عن مصادر المعلومات بشكل صحيح
5. إعداد عرض تقديمي لنتائج البحوث

1.7 بيان متطلبات المعرفة المسبقة المطلوبة في التخصص و / أو أي كفاءات أخرى مطلوبة بوضوح.

العثور على معلومات حول المعرفة و / أو الكفاءات المطلوبة مسبقًا في المقرر، في المستندات المرتبطة بالمقرر، أو في المواد الداعمة المقدمة للمتعلم من خلال وسيلة أخرى. ابحث عن رابط لتلك المعلومات أو لتذكير المتعلم بها.

تحدد متطلبات المعرفة الخاصة بالتخصص المقررات الأخرى التي يتمكن المتعلم من تلبية المتطلبات.

المعارف والكفاءات المطلوبة لمقرر شبكات الحاسب:

- أ. إنهاء مقرر نظم التشغيل بنجاح
- ب. الإلمام بالأنظمة العددية (الثنائي، العشري)

1.8 توفير تعريف بأستاذ المقرر بصورة إلكترونية احترافية.

التعريف بأستاذ المقرر يخلق شعورا بالاتصال بين المحاضر والطلاب



Instructor: **Dr. Frank W. Elwell**

Mail Address: **Department of Psychology & Sociology, 1701 W. Will Rogers Blvd. Claremore, OK 74017**

Office Location: **Prep Hall 203 D**

Instructor Availability: **Via email and by appointment**

Telephone: **(918) 343.7851**

Email: **felwell@rsu.edu (best method of communication)**

Class Time: **Online Course**

TimeZone: **Central Standard Time**

1.9 يطلب من الطلاب التعريف بأنفسهم لزملائهم.

يساعد تقديم المتعلم لنفسه في بداية الفصل في تهيئة بيئة تعليمية مريحة وشعور بمشاركة المجتمع. يُطلب من المتعلمين تقديم أنفسهم وإرشادهم حول مكان وكيفية القيام بذلك.



Students introductory forum

You can introduce yourself to your classmates within the course.

المعيار الثاني

أهداف التعلم(الكفاءات): تصف أهداف أو كفاءات التعلم ما يمكن للمتعلم فعله عند الانتهاء من المقرر.

5 معايير أساسية



مفهوم المواءمة او الاتساق Alignment



يهدف مفهوم المواءمة إلى إيصال فكرة أن مكونات المقرر الهامة تعمل معًا لضمان تحقيق المتعلمين لنتائج التعلم المطلوبة. تشكل الأهداف أو الكفاءات التعليمية القابلة للقياس في المقرر أو الوحدة /الدرس أساس المواءمة في المقرر. تساهم العناصر الأخرى للمقرر، بما في ذلك العناصر التي تم تناولها في معايير المراجعة المحددة 2.2 و 3.1 و 4.1 و 5.1 و 6.1، في تحقيق أهداف أو كفاءات التعلم.

2.1 الأهداف التعليمية أو الكفاءات للمقرر يجب أن تصف المخرجات بصورة قابلة للقياس.

تصف أهداف أو كفاءات التعلم القابلة للقياس بدقة ووضوح ما الذي سيتعلمه المتعلمون ويكونون قادرين على فعله إذا أكملوا المقرر بنجاح. تصف أهداف أو كفاءات المقرر إتقان المتعلم المهارات المطلوبة باستخدام مصطلحات محددة وملاحظة بدرجة كافية ليتم قياسها بواسطة المعلم. في بعض المؤسسات، يمكن أن تسمى أهداف التعلم أو الكفاءات "نتائج التعلم".

تعريف الأهداف التعليمية أو الكفاءات أو مخرجات التعلم

ماهي الأهداف التعليمية ؟



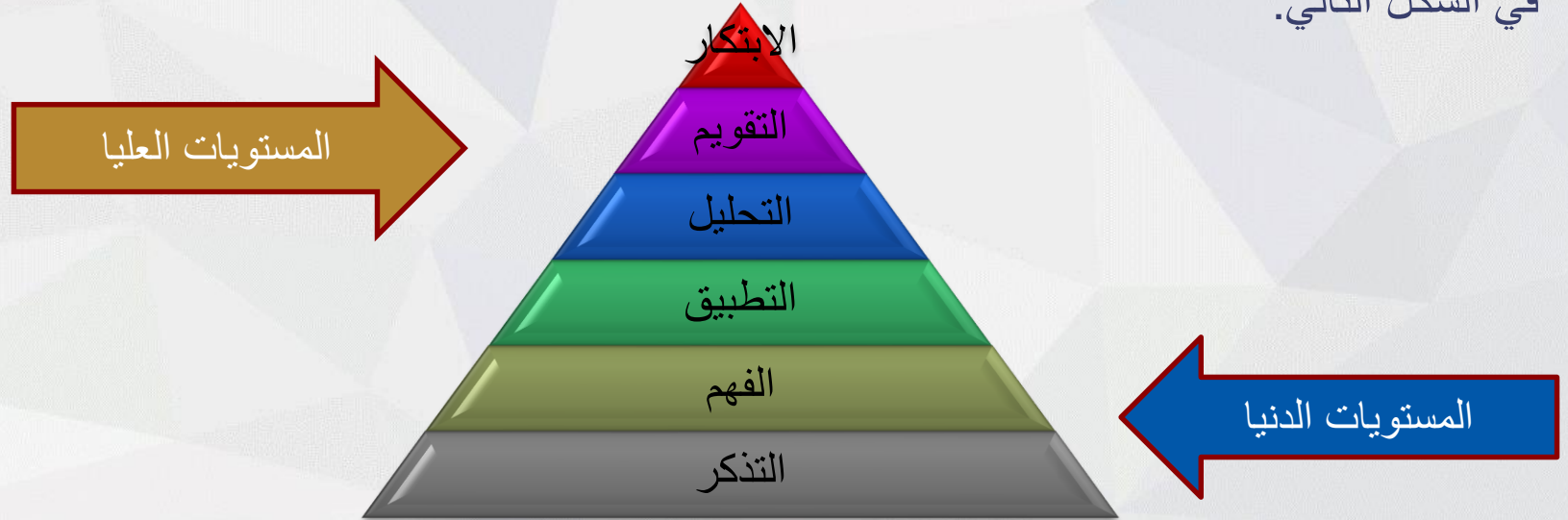
عبارات تصف بمصطلحات محددة وقابلة للقياس ما هو متوقع من المتعلم معرفته، وفهمه، والقدرة على أدائه في نهاية البرنامج.

أهمية الأهداف التعليمية



- تصنيف بلوم للأهداف التعليمية (Bloom's Taxonomy)

تقسّم الأهداف إلى ثلاثة أنواع: معرفية ووجدانية وسلوكية، لكنّ أغلب تركيزنا ينصبّ على بناء وتحقيق الأهداف المعرفية التي تركز على تنمية المهارات العقلية والمعرفية كالتحليل والتطبيق و غيرها.
قسمّ بلوم الأهداف المعرفية إلى ستة مستويات فيما يعرف ب Bloom's Taxonomy كما في الشكل التالي:



المستويات المعرفية

أفعال هرم بلوم لمهارات التفكير

الإبداع	التقييم	التحليل	التطبيق	الفهم	التذكر
					
دَوِّن	جادل	احسب	قم بدور	أشِر على	انسخ
أنشئ	تحقق	صنّف	عبّر	غرد	اعرف
ضف حركة	اختبر	قسّم	أعد التمثيل	اربط	اعثر على
غيّر	ضع نقاطاً	اربط	قم بالتحميل	ضع وسماً	حدد موقع
تعاون	قيّم	فكك	اختر	لخص	استشهد
ألف	انقد	اسحق	حدد	اربط	استمع
وجّه	علق	ارسم خريطة ذهنية	اعرض	صنف	ابحث في جوجل
ضع	ناقش	نظم	احكم	اقتبس	أعد
قم ببث	دافع	قيّم	نفذ	توقع	استرجع
أنشئ	اكشف	تسوق	اقحص	قارن	حدد أهم النقاط
اكتب	جرّب	قسّم	وظّف	أوجد الفرق	حوط
صور فيلماً	ضع علامات	اخصم	ارسم	علق	احفظ
قم ببرمجة	اقترح	ميز	جرّب	دون	تواصل
قم بمحاكاة	قس	وضح	قرصن	فسّر	ابحث
العب الأدوار	عدّل	استجوب	قابل	اجمع	حدد
حل المشكلات	انشر	ضع هيكلًا	ارسم	استنتج	اختر
اخلط	توقع	ادمج	حضّر	قدّر	قم بتبويب
يسّر	قيّم	أسند	العب	وسّع	كرر
قم بإدارة	تأمل	قدّر	ادمج	جَمّع	طابق
فاوض	راجع	اشرح	قدّم	ضع نموذج	احفظ الروابط
قم بقيادة	انشر		مثل بالرسم البياني	عبّر	دَوِّن النقاط

كتابة الأهداف التعليمية

وضعت كواليتي مائز شروطاً للهدف التعليمي (خصائص نواتج التعلم) بحيث يحقق القاعدة : "فعلٌ قابلٌ للقياس" ثم محتوى الهدف.

وأن يكون متسقاً
مع الأهداف
التعليمية للمقرر

أن يكون من
وجهة نظر
الطالب

أن يكون قابلاً
للقياس

وحدة دراسية تهدف لإكساب المتعلم مهارة تصميم الشبكات وتكون نواتج تعلم الوحدة:

- (1) تحديد خصائص وعناصر شبكات الحاسب المحلية
- (2) تحليل عوامل بناء شبكات الحاسب المحلية
- (3) تصميم شبكة حاسب محلية باستخدام برنامج سيسكو باكت تريزر

- سيدرس الطالب اساسيات
فهرسة قواعد البيانات ✖
- سيكون الطالب قادراً على
تطبيق اساسيات فهرسة قواعد
البيانات في نظام إدارة قواعد
بيانات ✔

في نهاية المقرر، سيكون
الطالب قادراً على:

تصميم مخطط قواعد
البيانات العلائقي لمشكلة
قاعدة بيانات حقيقية

ونجد انها متوافقة مع ناتج التعلم على مستوى المقرر:
تصميم شبكات حاسب محلية باستخدام برنامج محاكي شبكات

أمثلة لنتائج التعلم أو الكفاءات القابلة للقياس:

عند الانتهاء من المقرر (الوحدة / الدرس)، سيكون المتعلمون قادرين على:

1. تحديد الاستراتيجيات الضريبية المناسبة للمواقف المالية.
2. وضع برنامج عمل صحي يركز على التغلب على نمط الحياة التقليدي.
3. تطبيق مبادئ الاقتصاد الجزئي لشرح أسباب المشاكل البيئية.
4. إنشاء المقاطع الصوتية باستخدام تكنولوجيا الحاسوب.
5. تحليل حالة في العمل لتحديد الحاجة لإدارة المعلومات.
6. إظهار الاستخدام الصحيح لمعدات الحماية الشخصية.

أمثلة لنتائج التعلم أو الكفاءات الغير القابلة للقياس:

● عند الانتهاء من المقرر (الوحدة / الدرس)، سيكون المتعلمون قادرين على:

- 1. فهم طبيعة المنطق.
- 2. إظهار الفهم لدور التسويق الرقمي.
- 3. معرفة المفردات الإحصائية الأساسية وطرق جمع البيانات المناسبة.
- 4. معرفة العناصر الأساسية لمواجهة برنامج إنتاج الوسائط.
- 5. أن يكون على علم باصطلاحات قواعد اللغة الإنجليزية القياسية.
- 6. إدراك أهمية التطورات الحديثة في مجال البحوث الوراثية.
- 7. إظهار التقدير للفن المعاصر.

هذه الأنواع من نتائج التعلم صعبة للغاية، إن لم تكن مستحيلة، في القياس.

2.2 الأهداف التعليمية أو الكفاءات على مستوى الوحدات /

الدروس يجب أن تصف مخرجات قابلة للقياس ومتسقة مع

الأهداف أو الكفاءات على مستوى المقرر.

تتوافق أهداف أو كفاءات التعلم على مستوى الوحدة / الدرس مع أهداف المقرر أو كفاءاته وتكون أكثر تحديداً منها. تصف أهداف أو كفاءات التعلم على مستوى الوحدة / الدرس إتقان المتعلم في مصطلحات محددة يمكن ملاحظتها وفي أجزاء أصغر منفصلة. تصف الأهداف أو الكفاءات بدقة الكفاءات والمهارات والمعارف المعينة التي يستطيع المتعلمون إتقانها وعرضها على فترات منتظمة طوال المقرر. يجب أن تتوافق الأهداف أو الكفاءات على مستوى الوحدة / الدرس بشكل ضمني أو صريح مع الأهداف أو الكفاءات على مستوى المقرر.

مثال على مجموعة من الأهداف أو الكفاءات على مستوى الوحدة / الدرس التي تتوافق مع هدف المقرر أو الكفاءة:

الهدف من المقرر أو الكفاءة	أهداف الوحدة أو الكفاءات
عند الانتهاء من هذا المقرر، سيتمكن المتعلمون من تطبيق قواعد علامات الترقيم.	1. سوف يكتب المتعلمون الجمل التي تستخدم الفواصل بشكل صحيح، الفاصلة المنقوطة، والفترات. 2. سوف يستخدم المتعلمين الفواصل العليا متى، وفقط عند الحاجة. 3. سوف يستخدم المتعلمون علامات اقتباس مزدوجة ومفردة بشكل صحيح في المواد المقتبسة.

2.3 الأهداف التعليمية أو الكفاءات يجب أن تكون واضحة ، ويتم كتابتها من منظور المتعلم ، وتحتل مكان الصدارة في المقرر.

توضع أهداف أو كفاءات التعلم على مستوى الوحدة / الدرس بشكل واضح وبشكل بارز في المقرر. تتم كتابة أهداف أو كفاءات التعلم بطريقة تتيح للمتعلمين، بمن فيهم المتحدثين غير الأصليين للغة، إدراك معانيها ونواتج التعلم المتوقعة بسهولة. ينبغي تجنب استخدام المصطلحات المتخصصة واللغة المعقدة بشكل غير ضروري.

عادة ما يتم توضيح الأهداف أو الكفاءات على مستوى المقرر في مقدمة المقرر أو خطة المقرر. يتم تحديد أهداف أو كفاءات التعلم على مستوى الوحدة / الدرس بشكل بارز في الوحدة أو الدرس المحدد بحيث يمكن للمتعلم الوصول إليها من داخل الفصل الدراسي عبر الإنترنت.

2.4 العلاقة بين الأهداف التعليمية أو الكفاءات والأنشطة التعليمية يجب أن تكون محددة بشكل واضح.

تأكد من توضيح العلاقة بين أهداف التعلم وأنشطة التعلم المخصصة بشكل واضح. إن توضيح العلاقة بين أهداف التعلم أو الكفاءات وأنشطة التعلم يمكن المتعلمين من فهم أن تحقيق أهداف التعلم أو الكفاءات المعلنة هو السبب في مطالبتهم بإكمال أنشطة التعلم المطلوبة. لا ينبغي أن ينظر إلى أنشطة التعلم على أنها أنشطة تعسفية أو غير مرتبطة بأهداف التعلم؛ لابد من توضيح الغرض منها في المقرر في صورة أهداف التعلم أو الكفاءات.

واجب | الوحدة الأولى



المطلوب:

أكتب مقالاً من اختيارك لا يتجاوز 500 كلمة خالي من الأخطاء الإملائية مع مراعاة الاستخدام الصحيح للفواصل والفواصل المنقوطة والنقاط بالإضافة إلى استخدام الفواصل العلوية عند الحاجة وكذلك علاما الاقتباس.

الهدف من النشاط:

سيساعدك هذا النشاط على تحقيق أهداف الوحدة الأولى وهي :

- 1- أن يكتب الطالب جملاً يعرض من خلالها الاستخدام الصحيح للفواصل، الفواصل المنقوطة، والنقاط.
- 2- أن يستخدم الطالب الفواصل العلوية عندما يكون لها حاجة.
- 3- أن يستخدم الطالب علامات الاقتباس بشكل صحيح عند اقتباس نص ما.

عند تحقيق هذه الاهداف تكون قد حققت الهدف الاول من اهداف المقرر العامة وهو:

- 1- أن يتقن الطالب لقواعد علامات الترقيم كتابياً.

أمثلة لمكونات المقرر التي توضح العلاقة بين الأنشطة والأهداف:

1. توضح خريطة المقرر كيف ترتبط أهداف أو كفاءات التعلم بأنشطة التعلم.

2. يتم تزويد الصفحة التمهيديّة للوحدة أو الدرس بموجز أو نظرة عامة على أهداف أو كفاءات التعلم على مستوى الوحدة أو الدرس ، وأهداف أو كفاءات التعلم على مستوى المقرر، وأنشطة المقرر (أنشطة التعلم ، والتقييمات ، واستخدام المواد التعليمية).

3. يتم تقديم شرح لكيفية تحقيق أهداف أو كفاءات التعلم على مستوى المقرر أو مستوى الوحدة أو الدرس من خلال كل نشاط تعليمي.

4. يوضح نظام الترقيم العلاقة بين الأهداف أو الكفاءات على مستوى المقرر ، والأهداف أو الكفاءات على مستوى الوحدة أو الدرس ، وأنشطة التعلم.

2.5 الأهداف التعليمية أو الكفاءات يجب أن تكون مناسبة لمستوى المقرر.

- يجب أن يكون المحتوى المتوقع إتقانه مناسب لنوع ومستوى المقرر.
- على سبيل المثال، في حين أن المقرر قد يبدأ بأهداف أو كفاءات أقل في المجال المعرفي، فمع المضي في المقرر فسوف يتقدمون إلى مستويات أعلى تناسب مستوى المقرر (تمهيدي أو متوسط أو متقدم) لهذا الموضوع.
- من المهم الإشارة إلى أن المقررات من المستويات الدنيا لن تتضمن حصريًا التصنيفات من أدنى المستويات المعرفية، وأن المقررات من المستويات العليا أو الدراسات العليا لن تستخدم حصريًا التصنيفات من أعلى المستويات الإدراكية. على سبيل المثال، قد يبدأ مقرر لبرنامج Speech 101 بهدف تعليمي بمستوى أدنى مثل "التمييز بين خطاب مقنع ومفيد" والتقدم إلى مستوى أعلى مثل "إلقاء خطاب مقنع" داخل نفس المقرر.

نشاط (1)

بناءً على معرفتك بأن لجنة المراجعة تشكل من ثلاثة محكمين ويؤخذ برأي الأغلبية, ما تقييمك لتحقيق المعايير التالية:

الدرجة	النتيجة النهائية	غير متحقق (عدد المحكمين)	متحقق (عدد المحكمين)	معيار المراجعة
		1	2	1.1
		2	1	1.2
		0	3	2.1
		1	2	2.3

المعيار الثالث

التقييم والقياس: التقييمات جزء لا يتجزأ من عملية التعلم وهي مصممة لتقييم تقدم المتعلم في تحقيق أهداف التعلم المعلنة أو إتقان الكفاءات.



2 معايير هامة
جداً

3 معايير أساسية

3.1 طرق التقييم يجب أن تقيس مدى تحقق الأهداف التعليمية أو الكفاءات المعلنة.

- المواءمة: تتوافق تقييمات المقرر (طرق التأكد من تقدم المتعلم وإتقانه للمحتوى) مع أهداف أو كفاءات المقرر على مستوى الوحدة / الدرس (2.1 و 2.2) عن طريق قياس تحقق تلك الأهداف أو الكفاءات. كما تدعم المواد التعليمية (4.1) وأنشطة التعلم (5.1) وأدوات المقرر (6.1) أهداف أو كفاءات المقرر وتمكن المتعلمين من إكمال التقييمات بنجاح.
- من أنواع التقييمات المختارة، يتضح أن المتعلمين يمكنهم إكمال التقييمات بنجاح إذا حققوا الأهداف أو الكفاءات المنصوص عليها في فصول المقرر وأنشطة التعلم.

3.1 طرق التقييم يجب أن تقيس مدى تحقق الأهداف التعليمية أو الكفاءات المعلنة.

أمثلة على المواءمة بين أهداف التعلم أو الكفايات والتقييمات:

- ✓ 1. أن تظهر الأسئلة المقالية أو المناقشات أن المتعلمين يمكنهم "شرح" أو "وصف" شيء ما.
- ✓ 2. أن تظهر أسئلة الاختيار من متعدد قدرة المتعلمين على "تعريف" أو "تحديد" المفردات.
- ✓ 3. أن توضح الواجبات أن المتعلمين يمكنهم "كتابة" أو "تأليف" مقالة.
- ✓ 4. أن يظهر مقطع فيديو لعرض تقديمي للمتعليم بلغة أجنبية أنه يمكن للمتعليمين "التحدث" أو "ترجمة" لغة أجنبية.

أمثلة على عدم وجود مواءمة بين أهداف التعلم أو الكفايات والتقييمات:

- ✗ 1. الهدف أو الكفاءة هو "كتابة مقالة مقنعة"، لكن التقييم هو اختبار متعدد الخيارات.
- ✗ 2. الهدف أو الكفاءة هو "إنشاء مجموعة من الأعمال التي توضح رؤيتك الفوتوغرافية"، لكن التقييم عبارة عن رسالة علمية مؤلفة من 25 صفحة حول المصورين المعاصرين.

3.1 طرق التقييم يجب أن تقيس مدى تحقق الأهداف التعليمية أو الكفاءات المعلنة.

• يجب ان تكون جميع طرق تقييم الطالب مبنية على نواتج التعلم (أسئلة, أنشطة, عروض,.....)

• مثال:

التقييم	نواتج التعلم
لخص بحث حول أنواع البحور الشعرية	ينشد الطالب نصاً شعرياً على بحر خاص
يقدم عرضاً صوتياً ينشد فيه الطالب نصاً شعرياً على بحر خاص	ينشد الطالب نصاً شعرياً على بحر خاص



Final Examination
Course Name: Parallel and Distributed Systems
Course Code: 456CSS-3

Date of Examination : 29/11/1437
Time of Examination : 10:30 am – 12:00 pm
Duration : 2 hour
Total Marks : 40

Name: _____

Academic ID: _____

General Instructions:

- Answer all questions.
- Write clearly your name and academic ID in the space provided on this page.
- There are total 07 pages in this exam.
- This examination consists of 8 main questions and the point value of each question is given with the question.
- Read each question completely before to solve any part.
- After completing all questions, don't forget to submit answer booklet to invigilator.
- No cell phones/iPods/ Graphing Calculators/ pencil cases are allowed during the examination at any time.
- Cheating will result fail in several subjects.

This table is for official use; do not write anything on it.



CLOs	CLO_1			CLO_2		CLO_3	CLO_4		Total
Question	1	2	3	4	5	6	7	8	
Obtained Marks									
Maximum Marks	4	3	3	4.5	5.5	10	6	4	40

CLO_1: Describe the basic concepts and terminologies of parallel and distributed systems.

Question 1: State either the following statement True [T] or False [F] [1x4 = 4 Marks]

- a) Multiple computers within a network is a concept of parallel processing. []
- b) In distributed systems, message passing is used. []
- c) In parallel computing, a problem is broken into a parallel series of instructions. []
- d) Client/Server Architecture Models is the most widely used Architecture in distributed computing. []

Question 2: Describe the basic concepts of distributed systems.

[3 Marks]

Question 3: Describe the basic concepts of parallel systems.

[3 Marks]

CLO_2: Measure the performance and distinguish the different parallel and distributed units including pipelined and synchronous computing

Question 4

[1.5x3 = 4.5 Marks]

Consider a 6-stage instruction execution in which :

- Instruction fetch = ALU operation = Data memory access = 400 ps
- Register read = register write = 250 ps
- Release = 200 ps

Find the following:

I. **Measure** the single-cycle non-pipelined time?

■

II. **Measure** the pipelined cycle time?

III. Measure speedup factor for pipelined execution?

3.2 بيان سياسة الدرجات بشكل واضح في بداية المقرر.

- أن يكون هناك بيان مكتوب وواضح في بداية المقرر يوضح للمتعلم كيفية حساب درجات المقرر. يتم توضيح النقاط والنسب المئوية والأوزان لكل مكون من مكونات المقرر بوضوح.
- يتم توضيح العلاقة (العلاقات) بين النقاط والنسب المئوية والأوزان والدرجات النصية. إذا تم الحسم من الدرجات بسبب التأخر في التقديم، فإنه يجب توضيح سياسة المعلم بشأن التقديم المتأخر بوضوح ومقدار الحسم.

Assessment Plan

Provide the name of each assessment method with its weight out of the total grade (100):

Assessment Methods (the name of each assessment method)	Weight (The weight of each assessment method out of the total grade 100)
Quiz 1	02 %
Quiz 2	02%
Theory Assignment 1	03%
Theory Assignment 2	03%
Mid Term-I Exam	15%
Mid Term-II Exam	15%
Mid Lab Exam	10%
Final Lab Exam	10%
Final Exam	40 %
Total	100 %

Table below explain which assessment method is used to assess which CLO.

Assessment Methods	Course Learning Outcomes (CLO)				
	CLO_1	CLO_2	CLO_3	CLO_4	CLO_5
Quiz 1(02%)	X				
Quiz 1(02%)			X		
Mid-Term 1 (15%)	X		X		
Mid Term II (15%)			X	X	
Mid Lab Exam (10%)		X			X
Final Lab Exam (10%)		X			X
Final Exam (40%)	X	X	X	X	

3.3 تزويد المتعلم بمعايير تقييم الأداء بشكل واضح مع توفير وصف كافٍ ومرتبطة بسياسة الدرجات.

- أن يتم توفير وصف واضح وكامل للمتعلمين للمعايير التي سيتم استخدامها لتقييم تقدمهم في المقرر. يجب أن يتم توفير معايير التقييم للمتعلمين قبل البدء في تقييم معين. يوفر توصيف أو بيان المعايير للمتدربين إرشادات واضحة حول توقعات المعلم والمكونات المطلوبة في المقرر والمشاركات. توفر المعايير للمتعلمين المعلومات التي قد يحتاجونها لفهم كيفية حساب التقدير في واجب أو نشاط.

3.3 تزويد المتعلم بمعايير تقييم الأداء بشكل واضح مع توفير وصف كافٍ ومرتبطة بسياسة الدرجات.

أمثلة لمعايير التقييم:

1. دليل على أن المعلم قد أوضح معايير التقييم لجميع الأعمال التي عليها درجات. قد تكون المعايير في شكل قائمة تفصيلية أو قواعد تقييم أو أي أدوات تقييم أخرى.
2. وصف لكيفية حساب درجات مشاركة المتعلمين في المناقشات، بما في ذلك عدد المنشورات المطلوبة في الأسبوع؛ معايير تقييم أصالة وجودة تعليقات المتعلمين واستجاباتهم لتعليقات زملائهم في الفصل؛ وأيضاً الدرجات والتقييمات التي يمكن للمتعلمين توقعها لمستويات مختلفة من الأداء.
3. نقاط تقييم محددة بوضوح لكل سؤال في الواجبات والامتحانات، بما في ذلك معلومات حول التقدير الجزئي.
4. بالنسبة لمشاريع المجموعات أو الفرق، يجب أن يتم شرح المعايير المستخدمة لتقييم أداء الفرد أو الفريق وما إذا كان سيتم منح الدرجات على مستوى الفرد أو الفريق.

نموذج تقييم المشاركات في منديات النقاش

المعايير	غير مقبول 0 درجة	مقبول 1 درجة	جيد درجتين	ممتاز 3 درجات
مرات الدخول	لا يشارك على الإطلاق.	يشارك من 1-2 مرة في نفس اليوم.	يشارك 3-4 مرات ولكن لم ينشر أي مداخلة طوال الاسبوع.	يشارك 4-5 مرات على مدار الاسبوع.
تسليم المهام الأولى	لا ينشر أو يسلم أي مهام.	ينشر مهام كافية لكن ذات أفكار سطحية وإعداد ضعيف؛ لا يتناول جميع جوانب المهمة.	ينشر مهام متطورة ومعدة إعدادا جيدا يعالج جميع جوانب المهمة؛ يفكر إلى التطوير الكامل للمفاهيم.	ينشر مهام متطورة ومعدة إعدادا جيدا وتعالج بشكل كامل جميع جوانب المهمة وتطورها.
مشاركات ومداخلات المتابعة	لا توجد أية ردود متابعة على الآخرين.	ينشر مساهمة غير متعمقة في النقاش (على سبيل المثال، يوافق أو يعترض)؛ ولا يثري النقاش.	يسهب في التعليق على المشاركات المنشورة وإبداء الملاحظات عليها.	يظهر تحليلا لمشاركات الآخرين؛ يقدم مناقشة هادفة مبنية على المشاركات السابقة.
الاسهام في المحتوى	ينشر معلومات خارجة عن الموضوع وغير صحيحة أو غير ذات صلة بالمناقشة.	يكرر ولكن لا يضيف معلومات جوهرية في المناقشة.	ينشر معلومات صحيحة من حيث الوقائع؛ لكن يفكر إلى التطوير الكامل للمفاهيم أو الفكر.	ينشر معلومات صحيحة وموثقة ويساهم في التطوير الكامل للتقييم والأفكار.
المراجع والدعم	لا يتضمن أي مراجع أو تجربة داعمة.	يقدم تجربة شخصية، ولكن لا يشير إلى مراجع أو قراءات أو بحث.	يتضمن بعض المراجع من أدبيات الموضوع والتجربة الشخصية.	يقدم تجربة شخصية تتضمن مراجع موثوقة وأبحاث ذات صلة.
الوضوح والأخطاء النحوية والإملائية	ينشر محتوى طويل، غير منظم أو غير مهذب قد يحتوي على أخطاء عديدة وقد يكون غير مناسب.	يتواصل بطريقة ودية، ولطيفة ومتعاونة مع بعض الأخطاء في الوضوح أو الإملائية.	يساهم بمعلومات قيمة في المناقشة مع أخطاء بسيطة في الوضوح والإملائية.	يساهم في المناقشة بتعليقات واضحة، وموجزة ومنسقة بأسلوب سهل القراءة خال من الأخطاء النحوية أو الإملائية.

3.4 طرق التقييم المستخدمة يجب أن تكون تدريجية ومتنوعة ومناسبة لمستوى المقرر.

- يتم إجراء تقييمات متدرجة لتعزيز عملية التعلم والبناء على المعرفة والمهارات التي سبق إتقانها واكتسابها في هذا المقرر والمقررات المتطلبة سابقاً. يتم إجراء التقييمات لإعطاء المتعلمين الوقت الكافي لإتقان وإكمال العمل بطريقة مدروسة.
- قد تختلف طرق التقييم من أجل توفير طرق متعددة للمتعلمين لإظهار التقدم والإتقان، وأيضاً لاستيعاب فئات مختلفة من المتعلمين. تشمل الأمثلة على أنواع التقييم المختلفة الاختبارات والأسئلة المقالية والمناقشات ومشاريع المجموعات ومشاريع الوسائط المتعددة والاختبارات الشفهية.

صيغة أسئلة التقييمات تناسب
نتاج التعلم ومتنوعة لاكتشاف
مهارات الطلاب

تنوع التقييمات واجبات، اختبارات
قصيرة، نصفية او نهائية ، مشاريع
، عروض بحسب ناتج التعلم

تسلسل التقييمات على
مدار الفصل

3.4 طرق التقييم المستخدمة يجب أن تكون تدريجية ومتنوعة ومناسبة لمستوى المقرر.

• أمثلة على التقييمات التي تفي بمعيار المراجعة المحدد:

1

• سلسلة من التقييمات تتقدم تدريجياً من تعريف المصطلحات، إلى ورقة موجزة توضح العلاقة بين التراكيب النظرية المختلفة، إلى ورقة الفصل الدراسي التي تشمل تطبيق التراكيب النظرية والتحليل النقدي لمقال في جريدة.

2

• تتضمن التقييمات في مقرر "التحدث أمام الجمهور"، أولاً: يجب تقديم الخطوط العريضة للكلمة ومن ثم مسودة الخطاب، وأخيراً: إلقاء الخطاب.

3

• يحتوي مقرر من المستويات العليا في التاريخ العالمي على اختبارات ومناقشات متعددة الاختيارات، كما يتضمن أوراق عمل وعرض نهائي يطلب من الطلاب تحليل وتقييم الأحداث المختلفة التي أدت إلى وقوع الحرب العالمية الثانية.

4

3.4 طرق التقييم المستخدمة يجب أن تكون تدريجية ومتنوعة ومناسبة لمستوى المقرر.

أمثلة على التقييمات التي قد لا تفي بمعيار المراجعة المحدد:

1. تتكون التقييمات من اختبارات متعددة الخيارات فقط.

2. في مقرر يُفترض فيه ألا يعرف المتعلمون كيفية العثور على المواد البحثية، يتطلب التقييم الأول من المتعلمين تحديد موقع المواد البحثية، في حين أن مهارات وأساليب البحث في المكتبة لن يتم تغطيتها إلا في وقت لاحق من المقرر.

3. لا يتم إجراء أي تقييمات خلال الأسابيع الـ 12 الأولى من الفصل الدراسي، ومن المقرر تقديم مقال والاختبار الفصلي والاختبار النهائي خلال الأسابيع 13 و14 و15 على التوالي.

4. تتضمن التقييمات في مقرر من المستويات العليا فقط التقييمات ذات المستوى الأدنى، مثل الاختيار من متعدد، وأنواع "التحقق من المعرفة" من الاختبارات والمقالات القصيرة التي تطلب من المتعلمين تعريف المصطلحات.

X

X

X

X

3.5 المقرر يتيح للمتعلمين فرص متعددة لتتبع تقدمهم في المقرر مع إعطاء تغذية راجعة في الوقت المناسب.

- يكون التعلم أكثر فاعلية إذا تلقى المتعلمون تغذية راجعة متكررة وموضوعية وفي الوقت المناسب. قد تأتي التغذية الراجعة من المعلم مباشرة أو من متعلمين آخرين، أو من الواجبات والتقييمات المتضمنة للتغذية الراجعة بشكل مدمج.

إعطاء أكثر من واجب أو اختبار قصير لقياس تحقق ناتج التعلم واختيار أفضل درجة مثلاً

إعطاء التغذية الراجعة على مدى تحقق ناتج التعلم وليس الدرجات فقط

وضع اختبارات الكترونية مع تقديم تغذية راجعة للطالب وإتاحة أكثر من فرصة

المعيار الرابع

المواد التعليمية والمصادر، وهذه المواد تمكّن الطلبة من تحقيق أهداف المقرر، إذ يقيس المعيار الرابع توافق المواد مع الأهداف دون الحكم على جودة ونوعية المواد.

3 معايير هامة
جداً

2 معايير أساسية

4.1 المواد التعليمية يجب أن تساهم في تحقيق الأهداف التعليمية أو الكفاءات المعلنة.

- المواءمة: تتماشى المواد التعليمية المستخدمة في المقرر مع أهداف أو كفاءات أو مستويات التعلم على مستوى الوحدة / الدرس (2.1 و 2.2) من خلال المساهمة في تحقيق تلك الأهداف أو الكفاءات ومن خلال الدمج الفعال مع الأدوات (6.1)، التقييمات (3.1)، وأنشطة التعلم (5.1) المحددة للمقرر.
- قد تشتمل المواد التعليمية على سبيل المثال لا الحصر على الكتب المدرسية والموارد التعليمية مفتوحة المصدر والمواد التي ينشئها المعلم والعروض التقديمية والمحاضرات المسجلة ومقاطع الفيديو والصور والرسوم البيانية ومواقع الويب. يجب أن تتوافق المواد مع أهداف أو كفاءات التعلم من أجل توفير المعلومات والموارد التي يحتاجها المتعلمون لتحقيق أهداف أو كفاءات التعلم المعلنة.

ربط اي مواد تعليمية تطرح للطلاب بنواتج التعلم على مستوى الوحدات وعلى مستوى المقرر

وضع بحث علمي مع توضيح اي ناتج على مستوى
الوحدات وعلى مستوى المقرر سيسهم هذا الملف في
تحقيقه

وضع شرائح باوربوينت مع توضيح اي ناتج على
مستوى الوحدات وعلى مستوى المقرر سيسهم هذا
الملف في تحقيقه

وضع فيديو تعليمي مع توضيح اي ناتج على مستوى الوحدات وعلى مستوى المقرر سيسهم هذا الملف في
تحقيقه

4.2 العلاقة بين استخدام المواد التعليمية في المقرر واستكمال أنشطة التعلم يجب أن تكون مشروحة بوضوح.

يتم تزويد المتعلمين بشرح حول كيفية استخدام المواد التعليمية وأنشطة التعلم في المقرر، وكيف سيساعد كل منهم في تحقيق أهداف التعلم المحددة أو مساعدتهم على الاستعداد لإظهار كفاءات المقرر. إذا تم توفير مواد تعليمية اختيارية ويوصى باستخدامها في المقرر، فسيتم تصنيف المواد على أنها اختيارية ويتم توضيح صلتها بأنشطة التعلم.

إضافة شرح واضح عند إضافة بعض مواد تعليمية تتطلب توضيح كيفية الاستخدام

الروابط الإلكترونية يضاف لها شرح عن الغرض منها وكيفية الوصول للمعلومة المطلوبة

برامج المحاكاة والالعاب التعليمية يضاف لها شرح عن الغرض منها وكيفية تحميلها واستخدامها

البرامج التعليمية يضاف لها شرح عن الغرض منها وكيفية تحميلها واستخدامها

4.3 المقرر يوضح النزاهة الأكاديمية المتوقعة من الدارسين من خلال توفير المراجع والأذونات الخاصة باستخدام المواد التعليمية.

- أن تتضمن المواد التعليمية قائمة بالمصادر، وأن يتم الحصول على إذن لاستخدام المواد الموجودة في المقرر.
- أن يتم تحديد مصادر المواد المستخدمة في المقرر بوضوح مع المراجع. ينطبق هذا المتطلب على الكتب المدرسية، والصور، والرسومات، والجداول، ومقاطع الفيديو، والتسجيلات الصوتية، ومواقع الويب، والشرائح، وأشكال الوسائط المتعددة الأخرى.

1

تصميم جدول
يخصص فيه
عموداً للمصادر و
آخر للمراجع.

2

بعض هذه المصادر
والمرجع مستخدم
كمصدر إثرائي؛ لذا
يجدر التمييز
بينهما.

3

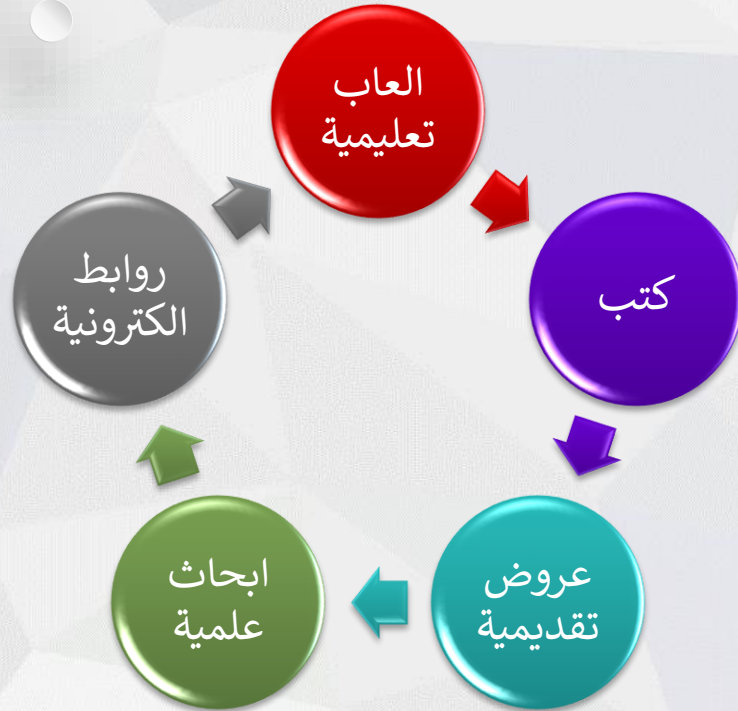
توضيح المرجع
الاختياري من
المرجع
الإجباري.

4.4 المواد التعليمية تظهر النظريات والممارسات الحديثة في مجال التخصص.

جميع المواد والموارد في المقرر حديثة وان تمثل آخر التطورات العلمية في المجال او أصول العلم

- يجب أن تكون المواد التعليمية حديثة. على سبيل المثال، قد يتضمن المقرر التمهيدي للكمبيوتر معلومات عن الاتجاهات الحديثة في تخزين البيانات؛ قد يناقش مقرر النظم الموزعة استخدامات وتطبيقات الحوسبة السحابية؛ قد يشمل مقرر الكيمياء نماذج حسابيه لإظهار العمليات الكيميائية.

4.5 المواد التعليمية المستخدمة في المقرر متنوعة.



أن يقدم المقرر مجموعة متنوعة من المواد التعليمية ذات الصلة التي قد تشمل الكتب المدرسية وغيرها من المراجع، والمواد التي أنشأها المعلم، والمواقع الإلكترونية والوسائط المتعددة. قد يكون التنوع على شكل أنواع مختلفة من الوسائط المستخدمة لتقديم المحتوى.

4.5 المواد التعليمية المستخدمة في المقرر متنوعة.

● أمثلة على التنوع في المواد التعليمية التي قد تلي معيار المراجعة المحدد:

- ✓ 1. نص من مؤلف واحد، ومقاطع فيديو متعددة، ومجموعة مختارة من المواقع.
- ✓ 2. مجموعة من مقاطع الفيديو الموضوعية وكتاب مدرسي
- ✓ 3. العديد من مقالات المجلات العلمية للقراءة ومقاطع فيديو متعددة والقليل من المقاطع الصوتية المنشأة من قبل المعلم.

● أمثلة قد لا تلي معيار المراجعة المحدد:

- ✗ 1. كتاب مدرسي واحد.
- ✗ 2. محاضرات فيديو أسبوعية مع عدم وجود مواد تعليمية أخرى

المعيار الخامس

أنشطة التعلم والتفاعل مع المتعلم: أنشطة التعلم تسهل وتدعم تفاعل المتعلم وانخراطه، حيث تساهم مكونات المقرر الدراسي التي تعزز التعلم النشط، في عملية التعلم وفي استمرار المتعلم.



1 معيار هام جدًا

3 معايير أساسية

5.1 أنشطة التعلم تشجع على تحقيق الأهداف أو الكفاءات التعليمية المعلنة.

المواءمة: الغرض من أنشطة التعلم هو تسهيل تحقيق المتعلم للأهداف أو الكفاءات المعلنة. يجب أن تتماشى أنشطة التعلم مع أهداف أو كفاءات المقرر على مستوى الوحدة / الدرس، (2.1 و 2.2)، وكذلك مع التقييمات (3.1)، والمواد التعليمية (4.1)، وأدوات المقرر (6.1)، من خلال إشراك المتعلمين في الأنشطة التي تعزز إتقان أهداف التعلم المعلنة أو الكفاءات.

- يجب أن يتم تصميم أنشطة التعلم لتتوافق مع أهداف المقرر والوحدة.
- يجب أن تتضمن أنشطة التعلم التفاعل، مما يشجع على تحقيق المتعلم للأهداف أو الكفاءات المعلنة من خلال إشراك المتعلم بنشاط في محتوى المقرر.
- يجب أن تكون أنشطة التعلم متنوعة من أجل توفير التعزيز وإتقانها بطرق متعددة.
- قد تتضمن الأنشطة مناقشات في الفصل أو اختبارات تدريبية أو اختبارات أو عروض تقديمية للطلاب أو مختبرات.

5.1 أنشطة التعلم تشجع على تحقيق الأهداف أو الكفاءات التعليمية المعلنة.

أمثلة على الأنشطة الصحيحة التي تحقق هذا المعيار والأنشطة الخاطئة التي لا تحقق هذا المعيار

ناتج التعلم	النشاط التعليمي خاطئ	النشاط التعليمي الصحيح
يعمل ضمن فريق بكفاءة	لخص مقال علمي	مشروع مقرر من عدة طلاب
التواصل بشكل فعال مع مجموعة واسعة من الجمهور.	تصميم برنامج حاسوبي	تجهيز والقاء محاضرة حول موضوع حديث في مجال التخصص
استخدام التقنيات الحالية اللازمة لممارسة الحوسبة.	تجهيز والقاء محاضرة حول موضوع حديث في مجال التخصص	تصميم برنامج حاسوبي باستخدام إحدى التقنيات الحديثة

5.2 أنشطة التعلم توفر فرصا للتفاعل الذي يدعم التعلم النشط.



تعزز أنشطة التعلم التفاعلي التعلم الفعال والمشاركة من خلال ثلاثة أنواع من التفاعل: التفاعل بين المحتوى والمتعلم، التفاعل بين المعلم والمتعلم وأخيرا التفاعل بين المتعلم والمتعلم.

طالب - محتوى

قراءة النصوص، الاختبار الذاتي،
لعبه تعليمية، معمل افتراضي



طالب - طالب

المجموعات، المناقشات بين الطلاب، مشاريع
مشتركة، التعاون لحل المشكلات، تقويم
وقياس النظير.



طالب - معلم

منتدى الأسئلة، اليوميات، الفصول
الافتراضية، الواجبات، الاختبارات، والمشاريع



5.3 بيان خطة المعلم للتفاعل مع المتعلمين خلال المقرر بوضوح.

تساعد خطة واضحة للتفاعل بين المتعلمين والمعلمين، تشتمل على متى يمكن للمتعلمين أن يتوقعوا ردود المعلم على منشورات المناقشة والتغذية الراجعة حول الواجبات، في ضمان التفاعل الموضوعي بين المعلمين والمتعلمين أثناء المقرر.

أمثلة إضافية قد يتم تضمينها في خطة المعلم للتفاعل:

1. بيان بأن المتعلمين سيتلقون إعلانات منتظمة (أسبوعية، يومية) تتضمن تذكير ومعلومات ذات صلة بالمقرر.
2. بيان بأن بعض الواجبات ستلقى تغذية راجعة موجزة موجهة لجميع المتعلمين.
3. معلومات واضحة حول أي تغذية راجعة أو إرشادات إضافية يتم توفيرها بواسطة المعلم للعناصر التي يتم تقديرها تلقائيًا.

5.4 متطلبات تفاعل المتعلم محددة بشكل واضح.

يساعد التفسير الواضح لمتطلبات تفاعل المتعلم المتعلمين على تخطيط وإدارة مشاركتهم في الفصل ومهم أيضاً لتعزيز المشاركة النشطة للمتعلمين في المقرر. يوفر بيان المتطلبات أيضاً أساساً للمعلم لتقييم مشاركة المتعلم. كلما تم شرح التوقعات بشكل أكثر تحديداً، كان من السهل على المتعلم تلبية التوقعات.

● مثال على توقعات التكرار:

من أجل الحصول على درجة كاملة للمشاركة في الفصل، يجب على المتعلم بدء مناقشة أو الرد بشكل جوهري على تعليقات زملائه في منتدى المناقشة بمنشور واحد على الأقل في أربعة أيام مختلفة كل أسبوع.

● مثال على توقعات جودة المنشورات في المنتدى:

يعتبر منشور منتدى المناقشة موضوعياً إذا كان طوله 250 كلمة على الأقل ويقدم تحليلك وتقييمك الأصلي، وليس مجرد تلخيص للمنظورات العلمية حول موضوع المناقشة.

المعيار السادس

تقنيات المقرر: أن تدعم تقنيات المقرر تحقيق المتعلمين لأهداف المقرر أو الكفاءات, حيث يجب أن تدعم التقنيات مختلف الأدوات المستخدمة في المقرر لتسهيل عملية التعلم لا أن تعوقها.



2 معايير هامة

2 معايير أساسية

6.1 الأدوات المستخدمة في المقرر تدعم الأهداف التعليمية أو

Alignment

الكفاءات.

الموائمة: أن تتوافق الأدوات المستخدمة في المقرر مع أهداف أو كفاءات المقرر على مستوى الوحدة / الدرس (2.1 و 2.2) من خلال دعم تقييمات المقرر (3.1) والمواد التعليمية (4.1) وأنشطة التعلم (5.1) بشكل فعال. الأدوات هي أنواع من البرامج والتطبيقات التي تتيح تفاعل المتعلم ويمكن استخدامها لإتاحة المحتوى أو تقديم التغذية الراجعة في المقرر؛ قد يتم تضمينها في نظام إدارة التعلم (LMS) أو خارجه.



Blackboard
collaborate™



أسئلة شائعة



المدونات الإلكترونية
B L O G S



6.2 أدوات المقرر تعزز مشاركة المتعلم والتعلم النشط.

يجب أن تساعد الأدوات المستخدمة في المقرر المتعلمين على المشاركة بنشاط في عملية التعلم بدلاً من استقبال المعلومات بشكل سلبي. تساعد أدوات المقرر المحددة المتعلم على الانخراط بنشاط في المقرر عن طريق تسهيل التفاعلات المستمرة مع المعلم ومواد المقرر والمتعلمين الآخرين.

أمثلة عن الأدوات التي تدعم المشاركة والتعلم النشط:

1. برنامج يسهل التفاعل في الوقت الفعلي (متزامن)، مثل الأدوات التعاونية وندوات الويب والعوالم الافتراضية
2. البرامج التي تسهل التفاعل غير المتزامن، مثل المستندات المشتركة أو الويكي.
3. الرسوم المتحركة، والمحاكاة، والألعاب التي تتطلب تفاعل المتعلم وتسمح بالتغذية الراجعة من أعضاء هيئة التدريس (بصورة تلقائية أو يبدأها المعلم).
4. أدوات المناقشة مع ميزة الإخطار التلقائي بالمنشورات الجديدة
5. الاختبارات التجريبية تلقائية التصحيح

6.3 استخدام مجموعة متنوعة من التقنيات في المقرر.

يجب أن يستخدم المقرر مجموعة متنوعة من الأدوات التقنية، مثل مقاطع الفيديو والمناقشات ووسائل التواصل الاجتماعي وتقنيات الأجهزة المحمولة والألعاب وعمليات المحاكاة والويكي والمدونات والمقاطع الصوتية والعوالم الافتراضية.

من الأمثلة التي توضح مجموعة متنوعة من التقنيات المتاحة ما يلي:

1. مقاطع الفيديو منشأة من قبل المعلم
2. أدوات الفصول الافتراضية، والتدريس، والاختبارات، والواجبات.
3. أن يستخدم الطلاب تطبيق للجوال لتحديد نوع النباتات في مقرر علم النبات.
4. محاكاة لتكرار الأنشطة المختبرية التي تسمح بمعالجة الكائنات على الشاشة مماثلة تماماً للتجارب العملية في المختبرات.
5. أن يستخدم الطلاب المناقشات للتعاون الجماعي
6. أدوات الصوتيات على شبكة الإنترنت المستخدمة من قبل معلمي اللغة والمتعلمين للتدرب على النطق، والمفردات، الخ

6.4 المقرر يزود المتعلمين بمعلومات حول كيفية حماية بياناتهم وخصوصيتهم.

يجب أن يكون تصميم المقرر واستخدام الأدوات والإعدادات يساعد على تعزيز خصوصية الطالب. يجب أن يتم توضيح الخطوات التي يمكن للمتعلمين اتخاذها لحماية خصوصيتهم من خلال أنشطة المقرر، واستخدام الأدوات، والتفاعلات مع الآخرين.

أمثلة عن أحكام الخصوصية التي قد يبحث عنها المراجعون في المقرر:

1. سياسات الخصوصية الخاصة بأدوات نظام التعلم الإلكتروني مثل: الواجبات والاختبارات
2. روابط لسياسات خصوصية وسائل التواصل الاجتماعي ومواقع الطرف الثالث المستخدمة.
3. بيانات تشير إلى عدم وجود سياسة خصوصية للأداة.
4. ارتباطات بسياسات الخصوصية الخاصة بالأدوات الخارجية المدمجة في نظام إدارة التعلم، مثل أدوات اكتشاف الانتحال، وأدوات المراسلة، وأدوات التعلم التعاوني، والتقنيات المساعدة.
5. استخدام إعدادات أداة الرسائل النصية التي لا تسمح للمتعلمين برؤية أرقام هواتف بعضهم البعض.

المعيار السابع

- **دعم المتعلم:** يسهل المقرر وصول المتعلم إلى خدمات الدعم المؤسسي الضرورية لنجاح المتعلم.
- في معيار دعم المتعلم ، سيتم معالجة أربعة أنواع مختلفة من خدمات الدعم: الدعم الفني ، دعم إمكانية الوصول ، دعم الخدمات الأكاديمية ، ودعم خدمات الطلاب.



1 معيار هام

3 معايير أساسية

7.1 تعليمات المقرر تتضمن وصفاً واضحاً أو رابطاً للدعم الفني المتاح وكيفية الحصول عليه.

يختلف الدعم الفني للمتعلمين من مؤسسة إلى أخرى ويتضمن معلومات مثل كيفية تسجيل الدخول؛ كيفية استخدام الأدوات والميزات لنظام إدارة التعلم ؛ وكيفية الحصول على الدعم الفني.

أمثلة لمعلومات حول الدعم الفني:

1. وصف واضح لخدمات الدعم الفني التي تقدمها المؤسسة، بما في ذلك رابط لموقع الدعم الفني.

2. رابط البريد الإلكتروني الخاص بمركز الدعم الفني للمؤسسة.

3. رقم هاتف مركز الدعم الفني بالمؤسسة.

4. ارتباطات إلى البرامج التعليمية أو الموارد الأخرى التي توفر إرشادات حول كيفية استخدام الأدوات والميزات لنظام إدارة التعلم وتقنيات المقرر الأخرى

5. رابط إلى "الأسئلة الشائعة".

7.2 تعليمات المقرر تتضمن وصفاً أو رابطاً لخدمات المؤسسة وسياسة ذوي الاحتياجات الخاصة.

يجب أن تنص سياسات ذوي الاحتياجات الخاصة أو السكن الجامعي على أن الخدمات والإقامة في الجامعة متاحة للمتعلمين ذوي الاحتياجات الخاصة وإبلاغ المتعلم بكيفية الحصول على هذه الخدمات.

● لتحقيق معيار المراجعة المحدد هذا، قد يشمل المقرر ما يلي:

1. رابط لسياسة ذوي الاحتياجات الخاصة للمؤسسة، في حالة وجودها.

2. بيان يُعلم المتعلم بكيفية الحصول على خدمات ذوي الاحتياجات الخاصة في المؤسسة، إذا كانت هذه الخدمات موجودة؛ على سبيل المثال، رقم هاتف أو رابط لمكتب خدمات ذوي الاحتياجات الخاصة.

3. إذا لم يكن لدى المؤسسة سياسة أو خدمات لذوي الاحتياجات الخاصة، فقد يقدم المعلم سياسة يتم الالتزام بها في المقرر لضمان استيعاب المتعلمين ذوي الاحتياجات الخاصة.

4. إيجاد وسائل بديلة لكل مادة علمية نصية أو صوتية.

7.3 تعليمات المقرر تتضمن وصفاً أو رابطاً لخدمات الدعم الأكاديمي المؤسسي والموارد التي يمكن أن تساعد المتعلمين على النجاح في المقرر.

يجب أن يتم توفير روابط للطلاب للوصول إلى خدمات الدعم الأكاديمي المؤسسي والموارد التي يحتاجونها من داخل المقرر أو نظام إدارة التعلم.

أمثلة على الميزات التي تربط المتعلمين بخدمات الدعم الأكاديمي:

1. وصف على الموقع الإلكتروني للمؤسسة لخدمات الدعم الأكاديمي، مع معلومات حول كل خدمة (على سبيل المثال، موقع مركز الاختبارات أو مواقع الاختبارات المعينة، ساعات العمل، أرقام الهواتف وعناوين البريد الإلكتروني للموظفين الرئيسيين) والروابط المضمنة لكل خدمة.
2. روابط استبانات تقييم مستوى واستعداد الطلاب.
3. رابط للمكتبة، بما في ذلك معلومات حول كيفية الوصول إلى مواد المكتبة وقواعد البيانات، وكيفية الاتصال بأمين المكتبة.
4. رابط إلى الشروحات أو أدلة الاستخدام عن كيفية إجراء البحوث، وكتابة الأوراق العلمية، والنقل عن المصادر.

7.4 تعليمات المقرر تتضمن وصفاً أو رابطاً لخدمات الطلاب المؤسسية والموارد التي يمكن أن تساعد المتعلمين على النجاح في المقرر.

يجب أن يتم توفير روابط للطلاب للوصول إلى خدمات الطلاب المؤسسية والموارد التي يحتاجونها من داخل المقرر أو نظام إدارة التعلم.

أمثلة على الميزات التي تربط المتعلمين بخدمات الطلاب:

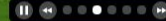
1. وصف لخدمات الطلاب وكيفية الحصول عليها (بما في ذلك عناوين البريد الإلكتروني وأرقام الهاتف للموظفين الرئيسيين).
2. إرشادات حول متى وكيف يمكن للمتعلمين الحصول على خدمة أو مورد دعم معين (على سبيل المثال، متى وكيف يمكن مقابلة المرشد الأكاديمي)
3. روابط إلى كل صفحة من صفحات الويب الخاصة بخدمات الطلاب في المؤسسة أو صفحة ويب واحدة لخدمات الطلاب توضح بالتفصيل كل خدمات الطلاب في المؤسسة.



دليل القبول الإلكتروني لجامعة نجران

للعام الجامعي: ١٤٤٠/١٤٤١هـ

شروط وضوابط التقديم على طلب منحة دراسية لغير السعوديين



إضافة مفتاح المعدلات للخريجين

جمادى
ثاني
١٤٤٠

أدلة استخدام الخدمات الإلكترونية

جمادى
ثاني
١٤٤٠

خدمة وثيقة طبق الأصل للخريجين.

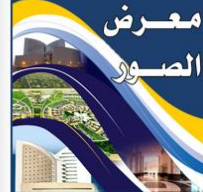
جمادى
ثاني
١٤٤٠

شرح طريقة التقديم على طلب القبول الإلكتروني لخريجي
وخريجات الثانوية بالفيديو

جمادى
ثاني
١٤٤٠



معرض الصور



تغريدات بواسطة @idmission_nu



المعيار الثامن

إمكانية الوصول وسهولة الاستخدام: يعكس تصميم المقرر الالتزام بإمكانية الوصول وسهولة الاستخدام لجميع المتعلمين.

يستخدم تصميم المقرر مبادئ التصميم العالمي للتعلم (UDL) ويعكس الالتزام بإمكانية الوصول، مما يضمن لجميع المتعلمين الوصول إلى جميع محتويات المقرر، وسهولة الاستخدام، والتفاعل مع مكونات المقرر.

3 معايير هامة جدًا

3 معايير أساسية

8.1 قوائم التنقل في المقرر تسهل الاستخدام.

يشير التنقل إلى عملية التخطيط والتحكم وتحركات المتعلم من مكان إلى آخر داخل المقرر عبر الإنترنت. يجب أن يكون التنقل داخل المقرر متسق ومنطقي وفعال.

الخطأ الشائع	التصحيح
• استخدام المجلد لعرض معلومات الدرس ، معلومات المنهج ، معلومات الأستاذ أو المعلومات الأخرى .	• استخدام المجلد كأداة تنظيمية تحتوي على مجموعة من الملفات أو العناصر المرتبطة ببعضها .



المحاضرات

- [الدرس الأول : نظرة عامة حول الفصول الافتراضية](#)
- [الدرس الثاني: التجهيز لإنشاء جلسة فصل افتراضي جديدة](#)
- [الدرس الثالث: النوافذ الأساسية لنظام الفصول الافتراضية](#)
- [الدرس الرابع: مشاركة المحتوى في الفصل الافتراضي](#)



ابدأ هنا

إنشاء المحتوى | التقنيات | الأدوات | محتوى المباشر

توجيهات عامة

توجيهات عامة للحصول على أفضل نتيجة لمخرجات التعلم:

عزيزي الطالب للحصول على أعلى استفادة من دراستك لمقرر مبادئ الإحصاء عند دراستك لهذا المقرر عليك أولاً قراءة الأهداف العامة لهذا المقرر ومعاودة قراءة المعرفة الهدف من كل وحدة دراسية وذلك من خلال قراءة الهدف من كل وحدة در القيام بكل الكثير من التمارين و التمرينات العملية لمعرفة مدى استيعابك لمحتوى التواصل الدائم مع أستاذ المقرر والطلاب لمناقشة الملحوظات والتدريبات والتمارين

التصحيح

- إضافة الوسائط وعناصر المقرر بطريقه تكون مفهومه بشكل بديهي وإضافة توصيف وتزويد الطالب بإرشادات توضيحية.

المحاضرة الأولى | مفهوم السكرتارية

يحتوي هذا المجلد على:

- أهداف المحاضرة
- محتوى المحاضرة ملفات فيديو وعروض بوربوينت
- الأنشطة والواجبات المتعلقة بالوحدة

المحاضرة الثانية | وظائف السكرتارية

يحتوي هذا المجلد على:

- أهداف المحاضرة
- محتوى المحاضرة ملفات فيديو وعروض بوربوينت
- الأنشطة والواجبات المتعلقة بالوحدة

الخطأ الشائع

- إتاحة درس أو واجب بدون وصف لهما
- إضافة وسائط غامضة أو عناصر معقدة أو استخدام كلمات صعبه وتكوين جمل غير متناسقة أثناء طرح المحتوى.

المحاضرة 1



المحاضرة 2



المحاضرة 3



8.2 تصميم المقرر يسهل القراءة.

- تزيد عناصر تصميم المقرر من قابلية الاستخدام عن طريق تسهيل قابلية القراءة وتقليل التشبث.
- يجب أن يتم تنظيم محتوى المقرر وتقديمه بشكل واضح حتى يتمكن المتعلمون من قراءته وتفسيره بسهولة.

أمثلة على الاستراتيجيات التي تسهل القراءة وتقلل من التشبث: (على مستوى التخطيط)

1. يتم تنسيق المحتوى لخدمة أغراض تعليمية محددة. على سبيل المثال، يتم استخدام التنسيق ولون النص بشكل مقصود لتوصيل النقاط الرئيسية وتجميع العناصر مثل التأكيد على العلاقات ذات الصلة. لا ينبغي استخدام اللون بمفرده لتوضيح المعاني.

2. يتم تجميع المحتوى المماثل معاً. تستخدم العناوين للإشارة إلى تغيير الموضوع.

3. يتم استخدام المساحة البيضاء أو المساحة الخالية حول المحتوى للمساعدة في زيادة الفهم وتقليل إجهاد العين الذي يحدث مع كتل كبيرة من النص أو استخدام العديد من الصور.

8.2 تصميم المقرر يسهل القراءة.

أمثلة على الاستراتيجيات التي تسهل القراءة وتقلل من التشتيت:
(على مستوى النصوص)

1. أنماط الرأس والمحتوى متسقة طوال المقرر.
2. يتم تحديد نمط الخط وحجمه لتعظيم وضوح الشاشة. يتم اختيار الخطوط الأكثر بساطة، ويقتصر عدد أنواع الخطوط على واحد أو اثنين.
3. يتم تمييز النص بلون مغاير لجعله قابلاً للتمييز بوضوح عن الخلفية.
4. يستخدم الترميز اللوني، مثل النص أو التمييز، لخدمة أغراض تعليمية محددة. لا ينبغي استخدام اللون بمفرده لتوضيح المعاني.

8.2 تصميم المقرر يسهل القراءة.

أمثلة على عدم تحقق معيار المراجعة المحدد هذا:

1. يتم استخدام الألوان بشكل تعسفي، مما يؤدي إلى تشتيت الانتباه وعدم قابلية القراءة.
2. الأخطاء النحوية واللفظية عديدة وتسبب التشيت.
3. يتكون المحتوى من كتل كبيرة من النص بدون مساحة بيضاء أو مساحة فارغة للمساعدة في التمييز بين المكونات المختلفة للمحتوى.

8.3 المقرر يوفر نصوصاً وصوراً مختلفة يمكن الوصول إليها في الملفات والمستندات وصفحات نظام إدارة التعليم وصفحات الويب لتلبية احتياجات المتعلمين المتنوعين.

- يجب أن تكون النصوص والصور المستخدمة في المقرر في متناول جميع المتعلمين.
- يجب توفير التمثيلات النصية المكافئة للصور داخل المقرر.
- يوفر المقرر بدائل لجميع الصور حتى يتمكن جميع المتعلمين من الوصول إلى معلومات متكافئة.
- في الحالات التي يتم فيها توفير التنسيقات البديلة، يجب أن يتم التحقق من الدقة العامة للمحتوى البديل.

8.3 المقرر يوفر نصوصاً وصوراً مختلفة يمكن الوصول إليها في الملفات والمستندات وصفحات نظام إدارة التعليم وصفحات الويب لتلبية احتياجات المتعلمين المتنوعين.

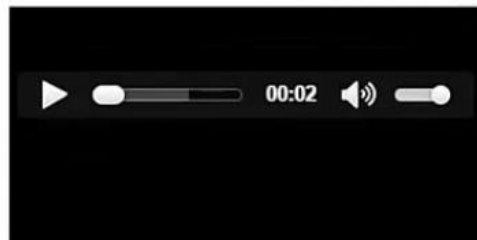
من الأمثلة التي تحقق معيار المراجعة هذا ما يلي:

1. يتم وصف الصور والرسومات عبر عنوان بديل أو وصف طويل أو وصف صوتي.
2. يتم إعداد جميع الجداول كنصوص وليست مضمنة كصور.
3. يتم إعداد الجداول مع عناوين للأعمدة والصفوف وتستخدم فقط لتلخيص البيانات ، ويتم تنسيقها بحيث يتم تكرار العناوين في جميع الصفحات.
4. ملفات PDF يجب أن تحتوي على نصوص وليس صور ممسوحة ضوئياً ؛ أي نص في ملفات PDF يجب أن يكون قابلاً للاختيار والبحث.
5. لا يتم الاعتماد على ألوان النصوص فقط لإيصال المعنى المطلوب. يجب أن يتم إيصال المعنى أيضاً بطرق أخرى لا تتطلب إدراك ألوان مختلفة.
6. يجب تجنب استخدام النصوص المسطرة ما لم تستخدم للتنقل.

8.4 المقرر يوفّر وسائل بديلة للوصول إلى محتوى الوسائط المتعددة بتنسيقات تلبي احتياجات المتعلمين المتنوعين.

- لا بد من وجود أو وضع رابط للتمثيلات النصية المكافئة لمحتوى الوسائط المتعددة داخل المقرر.
- في حالات التنسيقات البديلة التي يتم توفيرها، تحقق من دقة المحتوى البديل.
- التحقق مهم لأنه ليست جميع المحاولات لتوفير تنسيقات بديلة تحقق هدف توفير الوصول المتكافئ للمتعلمين المختلفين.
- يتم عرض مقاطع الفيديو والرسوم المتحركة أو تفتح النصوص النصية بسهولة.
- يرجى الأخذ بعين الاعتبار قدرات جميع المتعلمين عند تصميم المقرر.
- على سبيل المثال، إذا لم يكن لدى المتعلم رؤية أو عدم سماع، فهل يمكن للمتعلم الوصول إلى كل المعاني والقدرة على إكمال جميع الأنشطة في المقرر؟

محاضرة صوتية مسجلة



تنزيل ملف صوت: [الفصول الافتراضية ديعيد لافي. mp3](#)

نص المحاضرة الصوتية المسجلة



8.5 الوسائط المتعددة في المقرر تيسر سهولة الاستخدام.

يجب أن تكون الوسائط المتعددة المستخدمة كأداة للمحتوى أو التغذية الراجعة (على سبيل المثال، الصور، الصوت، الرسوم المتحركة، الفيديو، والمكونات التفاعلية) سهلة الاستخدام ومفهومة وقابلة للتشغيل على جميع الأجهزة.

من الأمثلة التي تحقق معيار المراجعة هذا ما يلي:

1. استخدام الرسومات والرسوم المتحركة لتحسين المواد التعليمية وتوضيح الأفكار دون التسبب في التشبث.

2. أن تكون الصور ذات حجم مناسب ويمكن عرضها بالكامل دون التمرير.

3. جودة الصوت واضحة.

4. يمكن تغيير حجم نافذة الفيديو. والدقة كافية للفهم.

5. يتم تقسيم مقاطع الفيديو الطويلة (مقاطع الفيديو التي تزيد مدتها عن 15 إلى 20 دقيقة) إلى مقاطع أقصر أو يمكن البحث فيها.

6. يمكن التحكم في التنقل خلال العروض التقديمية.

7. يتم تشغيل الفيديو بسلاسة دون انقطاع متكرر.

8.6 توفير بيانات عن كيفية الوصول إلى مزودي جميع التقنيات المطلوبة في المقرر.

يجب أن يتوفر للمتعلمين كافة المعلومات المتعلقة بإمكانية الوصول إلى نظام إدارة التعلم وجميع التقنيات الإضافية المطلوبة.

المادة التطبيقية أو الأداة	المتطلب التقني	رابط تنزيل البرنامج
محاضرات وملفات بصيغة pdf	Adobe Acrobat	اضغط هنا
مقاطع فيديو من يوتيوب	Flash Player	اضغط هنا
الفصول الافتراضية	Blackboard Launcher	اضغط هنا
روابط لموقع إلكترونية	متصفح كروم أو فايرفوكس	متصفح كروم اضغط هنا متصفح فايرفوكس اضغط هنا
عروض تقديمية وملفات وورد	برامج مايكروسوفت أوفيس	اضغط هنا
محاضرات صوتية MP3	Auto MP3 Player	اضغط هنا
محاضرة فصل افتراضي	سماعات الرأس	مكتبة جرير - محل حاسب آلي ...

المراجع والمصادر

- <https://www.qualitymatters.org>
- <https://dadr.nu.edu.sa/>
- <https://lms.nu.edu.sa/>



QUALITY MATTERS

QM

شكراً على حست استماعكم

Quality Matters Rubrics