



جامعة نجران
وكالة الجامعة للتطوير والجودة
عمادة التطوير والجودة
وحدة التعليم والتعلم

نموذج ملف انجاز عضو هيئة التدريس (Faculty Members Portfolio)



Faculty Members Portfolio

(ملف انجاز عضو هيئة التدريس)

الـ Portfolio : هو تجميع مركز و هادف لأعمال عضو هيئة التدريس تبين جهوده و تقدمه و خبرته في مجال تخصصه ، في تتابع على مدى زمني.

م	العنصر	وصف العنصر
١	صفحة الغلاف	يصممها عضو هيئة التدريس بطريقة مبتكرة تعكس ميوله واهتماماته - يضع بها شعار جامعة نجران تحت اسم الكلية واسم البرنامج - ثم عنوان " بورتفوليو عضو هيئة تدريس- صورة شخصية حديثه - الاسم - التخصص العام - التخصص الدقيق. ثم تاريخ انشاء البورتفوليو بالميلادي والهجري.
٢	صفحة بها قائمة بمحتويات الملف	تستكمل بعد جمع كل محتويات البورتفوليو
٣	صفحة عنوان بمسمى "العام الجامعي ١٤٤٠/١٤٤١"	صفحة مفردة
٤	السيرة الذاتية لعضو هيئة التدريس	السيرة الذاتية وفق النموذج الموحد



جامعة نجران
وكالة الجامعة للتطوير والجودة
عمادة التطوير والجودة
وحدة التعليم والتعلم

نموذج ملف انجاز عضو هيئة التدريس (Faculty Members Portfolio)



٥	الشهادات العلمية لعضو هيئة التدريس	صور شهادات البكالوريوس والماجستير والدكتوراه								
٦	المواقع الادارية التي يشغلها / شغلها عضو هيئة التدريس	يكتب من التالي كل ما ينطبق مع ذكر تاريخ شغل الوظيفة مدير جامعة وكيل جامعة عميد كلية/ عمادة وكيل كلية/ عمادة رئيس/ منسق قسم منسق برنامج منسق جودة ببرنامج مشرف وحدة تطوير وجودة منسق وحدة داخل البرنامج (يكتب مسمى الوحدة) منسق لجنة داخل وحدة التطوير والجودة أخرى؟ <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">تاريخ شغل الوظيفة</th> <th rowspan="2">الوظيفة الادارية</th> </tr> <tr> <th>من</th> <th>الى</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> تحديث المعلومات سنوياً في ملف العام القادم وليست استكمالاً على نفس المعلومات	تاريخ شغل الوظيفة		الوظيفة الادارية	من	الى			
تاريخ شغل الوظيفة		الوظيفة الادارية								
من	الى									



جامعة نجران
وكالة الجامعة للتطوير والجودة
عمادة التطوير والجودة
وحدة التعليم والتعلم

نموذج ملف انجاز عضو هيئة التدريس (Faculty Members Portfolio)



يكتب اسم اللجنة والمهام الموكلة اليها : تتضمن كل اللجان اضافة الى لجان (المراجعة الداخلية- توصيف البرنامج - تقرير البرنامج - مراجعة المقررات - اعداد التقويم الذاتي - اعداد الدراسة الذاتية - مراجعة الدراسة الذاتية - اعداد الخطة الاستراتيجية - مراجعة وثائق الجودة بالبرنامج - اعداد/ تطوير الخطة الدراسية للبرنامج.....الخ).

العام الجامعي	اسم اللجنة	الصفة عضو/ رئيس	انجازات اللجنة
١٤٤٠/١٤٤١			

تحديث المعلومات سنوياً في ملف العام القادم وليست استكمالاً على نفس المعلومات

أولاً: على مستوى البكالوريوس
تكتب أسماء البرامج التي يقوم بالتدريس فيها للعام الجامعي الحالي ، وأسماء المقررات التي يدرسها أسفل كل برنامج مع ذكر المستوى الذي تقدم فيه وعدد الوحدات المعتمدة لكل مقرر.

أولاً: على مستوى البكالوريوس			
اسم البرنامج	أسماء المقررات	المستوى الذي يدرس فيه المقرر	عدد الوحدات المعتمدة للمقرر



جامعة نجران
وكالة الجامعة للتطوير والجودة
عمادة التطوير والجودة
وحدة التعليم والتعلم

نموذج ملف انجاز عضو هيئة التدريس (Faculty Members Portfolio)



ثانياً: على مستوى الدراسات العليا

تكتب أسماء البرامج التي يقوم بالتدريس فيها للعام الجامعي الحالي ، وأسماء المقررات التي يدرسها أسفل كل برنامج مع ذكر المستوى الذي تقدم فيه وعدد الوحدات المعتمدة لكل مقرر.

ثانياً: على مستوى الدراسات العليا			
اسم البرنامج	أسماء المقررات	المستوى الذي يدرس فيه المقرر	عدد الوحدات المعتمدة للمقرر

تحديث المعلومات سنوياً في ملف العام القادم وليست استكمالاً على نفس المعلومات

تذكر أهم الاستراتيجيات التي يستخدمها عضو هيئة التدريس والتي يرى أنها فعالة في تحسين فهم وإنجاز الطلبة.

تحديث المعلومات سنوياً في ملف العام القادم وليست استكمالاً على نفس المعلومات

توضع نسخة من توصيف المقررات التي يقوم بتدريسها عضو هيئة التدريس.

تحديث المعلومات سنوياً في ملف العام القادم وليست استكمالاً على نفس المعلومات



جامعة نجران
وكالة الجامعة للتطوير والجودة
عمادة التطوير والجودة
وحدة التعليم والتعلم

نموذج ملف انجاز عضو هيئة التدريس (Faculty Members Portfolio)



١- الاشراف على الرسائل العلمية

الأنشطة المرتبطة بالتدريس

١١

اسم طالب الدراسات العليا	مستوى الرسالة (ماجستير - دكتوراه)	الجامعة

٢- الاشراف على الخبرة الميدانية (التدريب الميداني)
يذكر اسم البرنامج ومدة الخبرة الميدانية والمستوى الذي تقدم فيه

٣- العمل كمنسق مقرر (تذكر أسماء المقررات والبرنامج والمستوى الذي تقدم فيه).

٤- العمل كمحكم داخلي internal examiner
تذكر البرامج أو المقررات أو أعمال الطلبة التي عمل بها كمحكم داخل الجامعة.

٥- العمل كمحكم خارجي External examiner
تذكر البرامج أو المقررات أو أعمال الطلبة التي عمل بها كمحكم خارج الجامعة.



جامعة نجران
وكالة الجامعة للتطوير والجودة
عمادة التطوير والجودة
وحدة التعليم والتعلم

نموذج ملف انجاز عضو هيئة التدريس (Faculty Members Portfolio)



٦- الارشاد الأكاديمي تذكر مهام الارشاد الأكاديمي المسندة الى عضو هيئة التدريس يذكر جدول الساعات المكتبية لعضو هيئة التدريس ٧- الاشراف على الأنشطة الطلابية تذكر الأنشطة الطلابية التي يشرف عليها عضو هيئة التدريس <i>تحديث المعلومات سنوياً في ملف العام القادم وليست استكمالاً على نفس المعلومات</i>	
المشروعات: مثل مشروعات الخطة الاستراتيجية وغيرها ... مع ذكر دوره في كل مشروع. المعارض: قد تكون داخل الجامعة أو خارجها مثل معرض وزارة التعليم العالي مع ذكر دوره في كل معرض <i>تحديث المعلومات سنوياً في ملف العام القادم وليست استكمالاً على نفس المعلومات</i>	١٢ المشروعات التي شارك في تنفيذها عضو هيئة التدريس والمعارض التي شارك فيها عضو هيئة التدريس
اكتب قائمة بالأبحاث التي نشرها عضو هيئة التدريس هذا العام توضع صورة الورقة الاولى من كل بحث منشور متضمنة اسم البحث واسم المجلة العلمية وتاريخ النشر. <i>تحديث المعلومات سنوياً في ملف العام القادم وليست استكمالاً على نفس المعلومات</i>	١٣ الأنشطة البحثية
تذكر المنح البحثية التي حصل عليها عضو هيئة التدريس هذا العام مع ذكر جهة التمويل.	١٤ المنح البحثية/ التمويل



جامعة نجران
وكالة الجامعة للتطوير والجودة
عمادة التطوير والجودة
وحدة التعليم والتعلم

نموذج ملف انجاز عضو هيئة التدريس (Faculty Members Portfolio)



١٥	المشاركة في المؤتمرات العلمية	اكتب قائمة بالمؤتمرات العلمية التي شاركت فيها هذا العام مع ذكر نوع المشاركة هل مستمع ام بإلقاء ورقة علمية أو رئيس جلسة مع ارفاق صور شهادات المشاركة أو الافادات.
	والمشاركة في الندوات	اكتب قائمة أيضاً بالندوات التي شاركت فيها مع ذكر نوع المشاركة هل محاضر أم مستمع ومحاور <i>تحديث المعلومات سنوياً في ملف العام القادم وليست استكمالاً على نفس المعلومات</i>
١٦	العمل كمحكم بالمجلات العلمية أو أنشطة تحكيم الأبحاث Article Reviewer	اكتب قائمة بأسماء الأبحاث التي حكمتها هذا العام واسم المجلة التابع لها كل البحث <i>تحديث المعلومات سنوياً في ملف العام القادم وليست استكمالاً على نفس المعلومات</i>
١٧	المؤلفات والترجمات	- اكتب قائمة بالكتب التي ألفها عضو هيئة التدريس وتم نشرها هذا العام وترفق الصفحة الأولى من المؤلف. - اكتب قائمة بالكتب التي ترجمها عضو هيئة التدريس وتم نشرها هذا العام وترفق الصفحة الأولى من الكتاب المترجم. <i>تحديث المعلومات سنوياً في ملف العام القادم وليست استكمالاً على نفس المعلومات</i>
١٨	الانشطة المجتمعية	اكتب قائمة بالمشاركات المجتمعية التي شاركت فيها هذا العام <i>تحديث المعلومات سنوياً في ملف العام القادم وليست استكمالاً على نفس المعلومات</i>



جامعة نجران
وكالة الجامعة للتطوير والجودة
عمادة التطوير والجودة
وحدة التعليم والتعلم

نموذج ملف انجاز عضو هيئة التدريس (Faculty Members Portfolio)



١٩	التطوير المهني (التدريب)	اكتب قائمة بالدورات والورش التدريبية التي شاركت فيها كمدرّب مع ارفاق الشهادات التي حصلت عليها اكتب قائمة بالدورات والورش التدريبية التي شاركت فيها كمدرّب مع ارفاق الشهادات التي حصلت عليها <i>تحديث المعلومات سنوياً في ملف العام القادم وليست استكمالاً على نفس المعلومات</i>
٢٠	جوائز التكريم	اكتب قائمة بجوائز التكريم التي حصلت عليها هذا العام <i>تحديث المعلومات سنوياً في ملف العام القادم وليست استكمالاً على نفس المعلومات</i>
٢١	المقترحات والمبادرات	اكتب قائمة بالمقترحات و/أو المبادرات التي قدمتها هذا العام واسم الجهة أو المسؤول الذي قدمتها اليه
٢٢	التكليفات الإدارية أو غيرها التي كلف بها عضو هيئة التدريس خلاف ما ذكر في البنود السابقة	اكتب قائمة بالتكليفات الإدارية أو غيرها التي كلف بها عضو هيئة التدريس خلاف ما ذكر في البنود السابقة <i>تحديث المعلومات سنوياً في ملف العام القادم وليست استكمالاً على نفس المعلومات</i>
٢٣	براءات الاختراع	تذكر البراءات وسنة وجهة تسجيلها مع ارفاق صورة شهادة كل براءة اختراع <i>تحديث المعلومات سنوياً في ملف العام القادم وليست استكمالاً على نفس المعلومات</i>
٢٤	الاعمال الاستشارية	اكتب الاعمال الاستشارية التي نفذتها أو شاركت في تنفيذها واسم الجهة التي تمت لصالحها هذه الاستشارات مع ارفاق الأدلة



جامعة نجران
وكالة الجامعة للتطوير والجودة
عمادة التطوير والجودة
وحدة التعليم والتعلم

نموذج ملف انجاز عضو هيئة التدريس (Faculty Members Portfolio)



٢٥	أي إنجازات أخرى مرتبطة بعضو هيئة التدريس أو بطلابه	تكتب أي إنجازات أخرى مرتبطة بعضو هيئة التدريس نفسه أو مرتبطة بإنجازات حققها طلابه على مستوى المقررات أو البرامج التي يشارك بالتدريس فيها.
٢٦	تقارير تقويم عضو هيئة التدريس	تحدث المعلومات سنوياً في ملف العام القادم وليست استكمالاً على نفس المعلومات توضع تقارير تقويم الطلبة لعضو هيئة التدريس. توضع تقارير التقويم السنوي لعضو هيئة التدريس الذي ينفذ سنوياً وفق النظام المعتمد.
تحدث المعلومات سنوياً في ملف العام القادم وليست استكمالاً على نفس المعلومات توضع فواصل واضحة بين محتويات كل عام جامعي والعام الذي يليه، حيث يتم وضع معلومات كل عام في جزء منفصل في البورتفوليو وليست استكمالاً على نفس المعلومات الموجودة للعام السابق.		