



وحدة السجل المهاري

إعداد
منسق ومنسقة وحدة السجل المهاري

أ. محمد بن عاتق المصعبي أ. نوره عبدالكريم العضيف



السجل المهاري



عزيزي الطالب عزيزتي الطالبة

يهمنا شأنكم حتى بعد تخرجكم فسارعوا
على توثيق جهودكم
في السجل المهاري
خلال سنوات دراستكم وقبل تخرجكم.

2023





السجل المهاري

هو وثيقة رسمية معتمدة من الجامعة تصدرها
(وحدة السجل المهاري)
بعمادة شؤون الطلاب وتتضمن رصد وتوثيق
جميع المشاركات الطلابية والأعمال التطوعية مع التخرج
حيث تشمل
على كافة الدورات التدريبية والساعات التطوعية التي حصل عليها
الطالب/الطالبة
خلال فترة دراسته الجامعية.





فائدة السجل المهاري

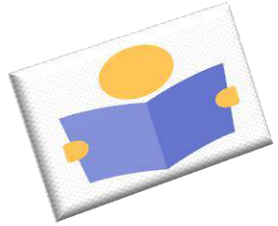
يساعد السجل المهاري في تحسين فرص الطلاب والطالبات المتخرجين في الحصول على الوظائف المناسبة من خلال توفير إثبات رسمي لقدراتهم ومهاراتهم في المجالات غير الأكاديمية مما يدعم فرص منافستهم على الوظائف.





أهداف السجل المهاري

- ١- تحفيز الطلبة للتفاعل مع الحياة الجامعية غير الأكاديمية (الأنشطة الطلابية) وتنمية المهارات والعمل التطوعي ونحو ذلك.
- ٢- توثيق المهارات غير الأكاديمية والناعمة التي اكتسبها الطلبة خلال المرحلة الجامعية .
- ٣- تزويد الطالب / ة بوثيقة رسمية لمهاراته المهنية والشخصية المكتسبة خلال مرحلة الدراسة الجامعية لتحقيق الريادة في زيادة نسبة توظيف الخريجين والخريجات.
- ٤- إبراز جهود الطلبة في تأهيل أنفسهم في الأنشطة اللاصفية والمجالات الأكاديمية .
- ٥- تحفيز الطلبة على تنمية مهاراتهم الغير اكايدمية ورفع التنافسية فيما بينهم.
- ٦- لاتقبل الدورات والمشاركات والاعمال التطوعية من خارج الجامعة الا بقرار اداري واتفاقية مسبقة مع الجامعة.





ما الهدف من السجل المهاري؟



١/ يجمع لك
قبل التخرج

٢/ مرجع لك بعد
التخرج



المهارات المعتمدة في السجل المهاري :



- ١ / مهارات الحاسب الآلي الأساسية والشخصية.
- ٢ / مهارات تطوير الذات وبناء الشخصية .
- ٣ / المشاركة في العمل التطوعي.
- ٤ / المشاركات في مجال النشاط الطلابي.
- ٥ / المهارات القيادية.
- ٦ / الجوائز.



آلية تسجيل المهارات والدورات في السجل المهاري:

1-

English الرئيسية اتصل بنا

عمادة القبول والتسجيل
البوابة الالكترونية

جامعة نجران
NAJRAN UNIVERSITY

الدخول من الأتالي | طبحة بكورس غير مسجول | اقبل | اقبلي

طالب | طلبة

رابط مهمة

اسم المستخدم

كلمة المرور

دخول

الدخول على البوابة الالكترونية على موقع الجامعة باستخدام اسم المستخدم (الرقم الجامعي وكلمة السر) الخاصة بالطالب / ة.



2-

عمادة القبول والتسجيل
البوابة الالكترونية

جامعة نجران
NAJRAN UNIVERSITY

أكاديمي

السجل الأكاديمي
الاختيارات النهائية
المقررات المختارة في الخطة
متابعة رغبات التخصص
نتائج الاختيارات الفصلية
نتائج المقررات
الغياب
المقررات المتبقية في الخطة
المكافآت
التقييمات
سجل مهارات الطالب
حركات أكاديمية سابقة
خطة الطالب ومحتوى المقرر

إدخال الطلبات
التقارير
شخصي
التسجيل الإلكتروني
عام

جامعة نجران
NAJRAN UNIVERSITY
© جميع الحقوق محفوظة لجامعة نجران
www.najran.edu.sa

اختيار ايقونة (سجل مهارات الطالب).



ضوابط وشروط منح السجل المهاري:

1. أن يكون الطالب/ة من طلبة جامعة نجران.
2. أنه يكون قد مضى على التخرج عند التقدم لتسجيل المهارات أكثر من عامين، ويحق للطالب/ة تسجيل الدورات والمهارات التي اكتسبها/ اكتسبتها خلال فترة الدراسة الجامعية فقط. أو الدورات التي تقدم عن طريق وحدة الخريجين في الجامعة.
3. أن يحقق المتقدمون النصاب المحدد لكل مجال من الدورات والأنشطة اللصيفية والتطوعية كما هو موضح في المجالات الآتية ذكرها.
4. يقر الطالب/ة بصحة البيانات المدخلة عند التقديم على أي مهارة، حيث سيتم التحقق منها إلكترونياً أو يدوياً إن لزم الأمر.
5. لا يمكن التعديل على السجل المهاري بعد اعتماده إلا بمراجعة عمادة شؤون الطلاب.

ما هي آلية تسجيل المهارات والدورات في السجل المهاري (الطلبية) :

1. الدخول على البوابة الإلكترونية (Edu. Gate) على موقع الجامعة باستخدام اسم المستخدم (البريد الجامعي) وكلمة السر الخاصة بالطالب/ة.
2. اختيار ايقونة السجل المهاري.
3. الموافقة على ضوابط وشروط منح السجل المهاري.
4. تعبئة الدورات والمهارات التي تم الحصول عليها في الحقول المخصصة.
5. رفع الوثائق المطلوبة في المكان المخصص لها.

آلية اعتماد السجل المهاري (الموظف المختص بالسجل المهاري):

1. مراجعة البيانات الوثائق المرفقة والتأكد من صحتها حيث أنه لا بد أن يكون هناك قاعدة بيانات للتأكد من أن المهارة التي تقدم عليها الطالب/ة مدرجة في قاعدة البيانات (يعني ادراجها أنها معتمدة تحت مسؤولية الجهة المنفذة لهذه المهارة.
2. بالنسبة للمهارات التي تم تنفيذها خارج الجامعة، فموافقة الجامعة للطالب/ة على المشاركة تكفي عن ذلك.
3. في حال تم التحقق بنجاح ستنعكس المهارة إلكترونياً في السجل المهاري للطالب/ة.
3. لن يتم اعتماد أي مهارة ليس لديها إثبات.

طباعة السجل المهاري:

1. يمكن للطالب/ة طباعة السجل المهاري باللغتين العربية والإنجليزية ومعتمداً من الجامعة من الموقع في أي وقت.

والله ولي التوفيق

اوافق على الشروط

التالي

رجوع

الموافقة على ضوابط وشروط منح السجل المهاري .

4-

الدورات التدريبية التي تخدم حقول علمية أو تخصصية

اسم الدورة	الجهة	الساعات المعتمدة	من تاريخ	الى تاريخ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

اسم الدورة:

الجهة:

الساعات المعتمدة:

مبتدئ متقدم

من تاريخ:

الى تاريخ:

الملاحظات:

تعبئة البيانات والدورات والمهارات التي تم الحصول عليها في الحقول المخصصة ورفاق الوثائق المطلوبة في المكان المخصص لها ثم (حفظ) لتتم المطابقة من قبل وحدة السجل المهاري على صحة البيانات ويتم الاعتماد النهائي.



عمادة القبول والتسجيل
البوابة الإلكترونية

جامعة نجران
NAJRAN UNIVERSITY

الرئيسية خروج

سجل مهارات الطالب

اسم الطالب :
رقم الطالب :
رقم السجل المدني :
المقر : مبنى رقم (26)
وضع الطالب العام : منتظم
التخصص : الشريعة
الكلية : الشريعة واصول الدين
القسم : الشريعة
نوع الدراسة : انتظام
الدرجة العلمية : البكالوريوس

الدورات التدريبية التي تخدم حقول علمية أو تخصصية
المشاركة في الأنشطة الطلابية
للأعمال التطوعية
المبادرات

طباعة سجل مهارات الطالب (ع)

طباعة سجل مهارات الطالب (E)

رجوع

جامعة نجران
NAJRAN UNIVERSITY
© جميع الحقوق محفوظة لجامعة نجران
Designed And Developed By ATS-Ware.Com

5-

يمكن للطالب / ة طباعة السجل المهاري باللغتين (العربية والانجليزية) ومعتمدا من الجامعة من الموقع في أي وقت بعد التخرج.



شروط هام جدا

لا تقبل

**الدورات والمشاركات والاعمال التطوعية من خارج الجامعة
الا بقرار اداري واتفاقية مسبقة مع الجامعة.**



والله ولي التوفيق ..