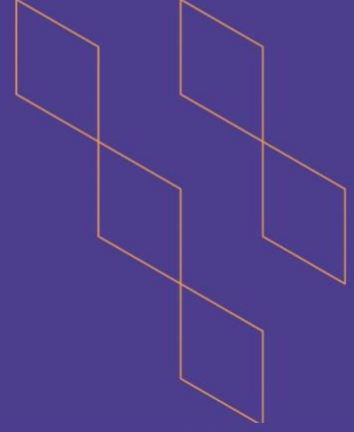


2023

TP-153



توصيف المقرر الدراسي (بكالوريوس)



اسم المقرر: العقود الإدارية
رمز المقرر: 234- قان-2
البرنامج: الأنظمة
القسم العلمي: الأنظمة
الكلية: إدارة الأعمال
المؤسسة: جامعة نجران
نسخة التوصيف: 2023م
تاريخ آخر مراجعة: 1445/09/11هـ



جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي: 3.....
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها: 4.....
- ج. موضوعات المقرر: 5.....
- د. أنشطة تقييم الطلبة: 6.....
- هـ. مصادر التعلم والمرافق: 6.....
- و. تقويم جودة المقرر: 7.....
- ز. اعتماد التوصيف: 7.....



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

1. التعريف بالمقرر الدراسي

1. الساعات المعتمدة: (ساعتان أسبوعياً)

2. نوع المقرر

أ - متطلب جامعة متطلب كلية متطلب تخصص متطلب مسار أخرى

ب - إجباري اختياري

3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الثانية/ المستوى الرابع)

4. الوصف العام للمقرر

يدرس هذا المقرر مفهوم العقد الإداري، ومعايير تمييزه، وأركانه، وأنواع العقود الإدارية، وخصائصها، وطرق إبرام العقود الإدارية، ومراحل إبرام العقد الإداري، وسلطات الإدارة في مواجهة المتعاقد معها، وحقوق المتعاقد مع الإدارة، وإعادة التوازن المالي للعقد الإداري، وتنفيذ العقد الإداري، وطرق الفصل في منازعات العقود الإدارية، وطرق انقضاء العقد الإداري، وأمثلة وتدريبات عملية، وتدرس هذه المفردات وفق النظام السعودي مقارنة بأحكام الشريعة الإسلامية.

5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

النظام الإداري

6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

7. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف المقرر إلى أن يحقق الطالب ما يلي:
معرفة ماهية العقود الإدارية وما تتميز به عن العقود المدنية.
الإلمام بأنواع العقود الإدارية التي تناولها النظام السعودي.
الإلمام بطرق ومراحل إبرام العقود الإدارية وطرق انقضائها والفصل في منازعاتها.
القدرة على تحديد سلطات الإدارة في نظام منافسات والمشتريات الحكومية.
معرفة حقوق المتعاقد وواجباته في مواجهة الإدارة.

2. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم التقليدي	30	%100
2	التعليم الإلكتروني	---	---
3	التعليم المدمج • التعليم التقليدي • التعليم الإلكتروني	---	---
4	التعليم عن بعد	---	---

3. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	30=15×2	%100
2	معمل أو إستوديو	---	---
3	ميداني	---	---
4	دروس إضافية	---	---
5	أخرى	---	---
الإجمالي		30	%100

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يوضح العقود الإدارية وأنواعها والآثار المترتبة عليها ويميز بينها والعقود المدنية الأخرى.	ع 1-ر	- المحاضرات. - الحوار والمناقشة.	- الاختبارات النظرية. - تقييم الواجبات.
1.2	يحدد الأحكام النظامية الخاصة بالعقود الإدارية ويقارنها بالشرعية الإسلامية.	ع 3-ت	- المحاضرات. - الحوار والمناقشة. - ضرب أمثلة تطبيقية وواقعية والتدريب العملي عليها.	- الاختبارات النظرية. - تقييم الواجبات.
2.0	المهارات			
2.1	يصيغ العقود الإدارية ويعلق على الأنظمة واللوائح الخاصة بها.	م 2-ر	- المحاضرات. - التدريب علي الأساليب والطرق المستخدمة في المقارنة.	- الاختبارات النظرية. - تقييم المناقشات الشفهية أثناء المحاضرات.
2.2	يستخدم وسائل التقنيات الحديثة في إبرام العقود الإدارية والفصل في منازعاتها.	م 3-ت	- المحاضرات. - التدريب العملي.	- الاختبارات النظرية. - تقييم المناقشات الشفهية.
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	يطبق ويفسر القواعد النظامية واللوائح الخاصة بالعقود الإدارية.	ق 1-ر	- الحوار والمناقشة. - العمل في فريق. - التعلم الذاتي. - التدريب العملي.	- الاختبارات. - تقييم الواجبات.

الرمز	نواتج التعلم	رمز نواتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.2	يلتزم بقيم النزاهة والعدالة في ترسية العقود الإدارية.	ق 3- ت	- الحوار والمناقشة. - العمل في فريق. - التعلم الذاتي. - التدريب العملي.	- الاختبارات. - تقييم الواجبات.

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	تعريف العقد الإداري وأركانه وشروطه وتمييزه عن غيره من العقود.	2
2	أنواع العقود الإدارية وخصائصها.	2
3	طرق إبرام العقود الإدارية.	2
4	مراحل إبرام العقد الإداري.	4
5	سلطات الإدارة في مواجهة المتعاقد معها.	2
6	حقوق المتعاقد في مواجهة الإدارة.	4
7	إعادة التوازن المالي للعقد الإداري.	2
8	تنفيذ العقد الإداري.	2
9	طرق الفصل في منازعات العقود الإدارية.	4
10	رفع الدعوى أمام ديوان المظالم، العرض على اللجنة المشكلة بوزارة المالية، التحكيم.	2
11	طرق انقضاء العقد الإداري.	2
12	أمثلة وتدريبات عملية.	2
المجموع		30

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الاختبار الفصلي	الأسبوع الثامن	30%
2	المشاركة الشفهية والبحثية	أثناء الفصل الدراسي	20%
3	اختبار نهائي	نهاية الفصل الدراسي	50%
4	المجموع		100%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

الوجيز في العقود الإدارية – دراسة قانونية تحليلية تطبيقية وفقاً لأحكام نظام المنافسات والمشتريات الحكومية السعودية، الدكتور عمر الخولي، ط11، 1442هـ	المرجع الرئيس للمقرر
- القانون الإداري السعودي، الدكتور السيد خليل هيكل، الرياض، دار الزهراء، ط1، 2009م. - العقود الإدارية، الدكتور محمود عاطف البناء، دار العلوم للطباعة والنشر، الرياض، 1984م. - الأسس العامة للعقود الإدارية، الدكتور سليمان الطماوي، دار الفكر العربي، 1975م.	المراجع المساندة
- الموقع الإلكتروني لهيئة الخبراء بمجلس الوزراء في المملكة العربية السعودية. - الموقع الإلكتروني لمجلس الشورى في المملكة العربية السعودية. - المحاضرات المسجلة على الإيكو والمرفوعة على البلاك بور. - المكتبة الرقمية السعودية http://nu.edu.sa/pigitailibbry.aspx	المصادر الإلكترونية
لا توجد	أخرى

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
يلزم توفير قاعة دراسية تستوعب 30 طالب على الأقل.	المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
جهاز عرض داتاشو-سبورة ذكية.	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
لا توجد	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
غير مباشرة (استبيان)، مباشر (المتابعة)	الطلاب + رئيس القسم	فاعلية التدريس
مباشر (النتائج)	أستاذ المقرر	فاعلية طرق تقييم الطلاب
مباشر غير مباشرة (استبيان)	لجنة الخطط والمناهج بالقسم + الطلاب	مصادر التعلم
غير مباشرة (استبيان)	الطلاب	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
لا توجد	لا توجد	أخرى

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).



ز. اعتماد التوصيف:

مجلس القسم	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
	تاريخ الجلسة

