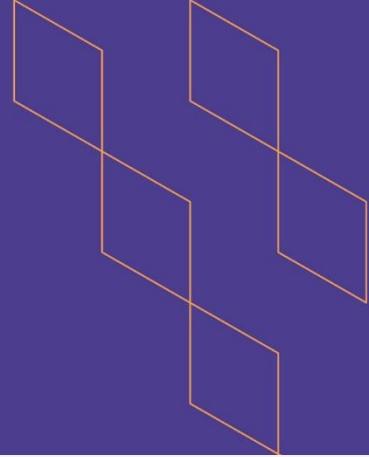




T-١٠٣
٢٠٢٢

توصيف برنامج الأنظمة



اسم البرنامج: كاليوريوس الأنظمة
رمز البرنامج في التصنيف السعودي: 04210106
مستوى المؤهل: السادس
القسم العلمي: الأنظمة
الكلية: إدارة الأعمال
المؤسسة: جامعة نجران
توصيف البرنامج: جديد () مطور (√)
تاريخ آخر مراجعة: ١٤٤٥/٥/١٥

❖ يرفق النسخة السابقة من التوصيف.





المحتويات:

الصفحة	المحتوى
٣	أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه
٤	ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم
٥	ج. المنهج الدراسي
٧	د. القبول والدعم الطلابي
٨	هـ. هيئة التدريس والموظفون
٨	و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات
٩	ز. ضمان جودة البرنامج
١٠	ح. اعتماد التوصيف



أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامه عنه:

١. المقر الرئيس للبرنامج:		
نجران- جامعة نجران- المدينة الجامعة- كلية الهندسة		
٢. الفروع التي يقدم فيها البرنامج:		
لا توجد		
٣. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:		
لا توجد		
٤. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:		
يمكن لخريج برنامج الأنظمة العمل في أحد المجالات الآتية:		
- المحاماة والاستشارات القانونية (مهامي، مستشار قانوني).		
- النيابة العامة (وكيل نيابة).		
- مستشار بالإدارات (القانونية) في القطاعين العام والخاص.		
- سكرتير بالسلك الدبلوماسي والقنصلي.		
- معيد في أقسام الأنظمة (القانون) بالجامعات.		
٥- القطاعات المهنية ذات العلاقة:		
القطاع العام (المؤسسات والهيئات والدواوين الحكومية)		
القطاع الخاص (الشركات والمؤسسات الخاصة)		
المهن الخاصة (مكاتب المحاماة والاستشارات القانونية)		
٦. المسارات الرئيسية للبرنامج (إن وجدت):		
المهن / الوظائف (لكل مسار)	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المسار
		١- لا توجد
		١.
		٢.
		٣.
٧. نقاط الخروج / المؤهل الممنوح (إن وجدت)		
إجمالي الساعات المعتمدة	نقاط الخروج / المؤهل الممنوح	



٧٣	دبلوم (مساعد قانوني) متوسط المدة الدراسية لنقطة البرنامج عاميين دراسيين بواقع ستة فصول دراسية ٨. إجمالي الساعات المعتمدة: (١٢٣)
ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:	
١. رسالة البرنامج:	
إعداد خريجين مزودين بالمهارات العلمية والبحثية ومؤهلين مهنيًا في مجال الأنظمة، إسهاماً في تلبية احتياجات المجتمع، وفقاً للشريعة الإسلامية.	
٢. أهداف البرنامج:	
١. إكساب الطلاب مهارات البحث العلمي في مجال الأنظمة وفقاً للشريعة الإسلامية. ٢. تزويد الطلاب بالمعارف والمفاهيم الأساسية وفقاً للشريعة الإسلامية. ٣. إكساب الطلاب مهارات العمل وحل المشكلات في مجال الأنظمة من خلال التطبيقات العملية. ٤. تدريب الطلاب على صياغة المذكرات النظامية والمرافعات أمام القضاء. ٥. عقد شراكات مع المؤسسات والهيئات ذات الصلة بالبرنامج.	
٣. نواتج تعلم البرنامج (بكالوريوس الأنظمة)	
المعرفة والفهم	
١٤	يوضح دور الشريعة الإسلامية في أنظمة الدولة، باعتبارها المصدر الأساسي للتنظيم في المملكة العربية السعودية.
٢٤	يشرح الأنظمة السارية في الدولة، ويبين ما يطرأ عليها من تعديلات، ودورها في تنظيم المجتمع واستقراره.
٣٤	يحدد العلاقة بين الأنظمة والسياسة الشرعية والتخصصات الأخرى ذات الصلة.
٤٤	أن يسترجع أحكام ممارسة المهن النظامية وأخلاقياتها.
المهارات	
١م	أن يكون قادراً على مقارنة الأنظمة السارية بالشريعة الإسلامية.
٢م	أن يكون قادراً على صياغة العقود والمذكرات النظامية والمرافعات أمام المحاكم
٣م	أن يكون قادراً على البحث في النصوص النظامية وتحليلها وتطبيقها وفقاً للوقائع المعروضة.
القيم والاستقلالية والمسؤولية	
١ق	أن يطبق النصوص النظامية على الوقائع المعروضة عليه وفق أخلاقيات المهنة.





ق ^٢	أن يجيد تقديم الحلول والمقترحات والاستشارات القانونية بشأن ما يطرح عليه مراعيًا في ذلك أسرار المهنة.
ق ^٣	أن يتحمل مسؤولية عرض آرائه في التعليق على الأحكام القضائية.

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار أو نقاط تخرج (إن وجدت).

٤. نواتج تعلم نقطة الخروج (دبلوم مساعد قانوني)	
المعرفة والفهم	
٤١	أن يتعرف على الأنظمة واللوائح السارية بالمملكة ومصادرها.
٤٢	أن يلم بأقسام القانون وفروعه وجهات الإصدار والتطبيق.
٤٣	أن يفهم القواعد العامة لكتابة المذكرات وصحف الدعاوى والتقارير.
المهارات	
٤٤	أن يعد مسودات المذكرات وصحف الدعاوى والتقارير.
٤٥	أن يساعد في حفظ وترتيب المستندات والملفات النظامية.
٤٦	أن يستخدم وسائل الاتصال والتقنية الحديثة في تنفيذ مهامه.
القيم والاستقلالية والمسؤولية	
٤٧	أن ينفذ مهامه وواجباته الوظيفية وفق أخلاقيات المهنة.
٤٨	أن يجيد تقديم الحلول والمقترحات بشأن ما يسند إليه من تكاليف.
٤٩	يتحمل المسؤولية القانونية في حماية وتأمين المستندات والمعلومات.

ج. المنهج الدراسي:

١. مكونات الخطة الدراسية: (بكالوريوس الأنظمة)

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
٨%	١٠	٥	إجباري	متطلبات الجامعة
٥%	٦	٣	اختياري	
١٣%	١٥	٦	إجباري	متطلبات الكلية
-	-	-	اختياري	
٦٦%	٨٢	٣٠	إجباري	متطلبات البرنامج
٥%	٦	٣	اختياري	
-	-	-	-	مشروع التخرج

٣	٤	١	إجباري	التدريب التعاوني
-	-	-	-	سنة الامتياز
-	-	-	-	أخرى
%١٠٠	١٢٣	٤٨	الإجمالي	

*يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

١. مكونات الخطة الدراسية: (دبلوم مساعد قانوني)

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
%١١	٨	٤	إجباري	متطلبات الجامعة
%٥	٤	٢	اختياري	
%١٨	١٢	٥	إجباري	متطلبات الكلية
-	-	-	اختياري	
%٥٦	٤٣	١٦	إجباري	متطلبات البرنامج
%٣	٢	١	اختياري	
-	-	-	-	مشروع التخرج
%٥	٤	١	إجباري	التدريب التعاوني
-	-	-	-	سنة الامتياز
-	-	-	-	أخرى
%١٠٠	٧٣	٢٩	الإجمالي (يشترط أن يدرس الطالب منها ٦٠ ساعة على أن يكون من بينها التدريب التعاوني).	

٢. مقررات البرنامج: بكالوريوس الأنظمة:

نوع المتطلب (جامعة / كلية)	الساعات المعتمد	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
متطلب جامعة	٢	لا يوجد	إجباري	الهوية الوطني	٢-١٠٢-وطن	المستوى 1
متطلب جامعة	٢	لا يوجد	اختياري	مقرر اختياري (المجموعة الأولى) متطلبات جامعة	-	
مطلب كلية	٢	لا يوجد	إجباري	المدخل إلى القانون	٢-١١١-قان	
متطلب برنامج	٢	لا يوجد	اختياري	مقرر اختياري (المجموعة الثانية) متطلبات تخصص	-	



نوع المتطلب (جامعة / كلية)	الساعات المعتمد	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
متطلب برنامج	٣	لا يوجد	اجباري	المدخل إلى الفقه الإسلامي	١٩١-قان-٣	المستوى 2
متطلب برنامج	٣	لا يوجد	اجباري	القانون الدستوري	١٣١-قان-٣	
متطلب برنامج	٢	لا يوجد	اجباري	مبادئ القانون التجاري	١٦١-قان-٢	
متطلب جامعة	٢	لا يوجد	اجباري	المهارات الرقمية	١٠١-نال-٢	
متطلب جامعة	٢	لا يوجد	اختياري	مقرر اختياري (مجموعة I#)	-	المستوى 3
متطلب برنامج	٢	لا يوجد	اجباري	فقه المعاملات	١٩٢-قان-٢	
متطلب برنامج	٣	المدخل إلى القانون	اجباري	القانون الإداري	١٣٢-قان-٣	
متطلب برنامج	٣	لا يوجد	اجباري	أصول الفقه	١٩٣-قان-٣	
متطلب برنامج	٣	مبادئ القانون التجاري	اجباري	قانون الشركات	١٦٢-قان-٣	المستوى 4
متطلب برنامج	٢	لا يوجد	اجباري	القواعد والنظريات الفقهية	١٩٤-قان-٢	
متطلب جامعة	٢	لا يوجد	اجباري	ثقافة المسلم (١)	١١١-ثقف-٢	
متطلب كلية	٢	لا يوجد	اجباري	مهارات الاتصال	١١٢-عمل-٢	
متطلب كلية	٢	لا يوجد	اجباري	الريادة في الأعمال	٢٦١-عمل-٢	المستوى 5
متطلب كلية	٣	لا يوجد	اجباري	مبادئ الإدارة	١١١-عمل-٣	
متطلب برنامج	٣	المدخل إلى القانون	اجباري	القانون الجنائي العام	٢٢١-قان-٣	
متطلب برنامج	٣	المدخل إلى القانون	اجباري	القانون الدولي العام	٢٣٣-قان-٣	
متطلب برنامج	٣	لا يوجد	اجباري	مناهج البحث العلمي	٢١٢-قان-٣	المستوى 6
متطلب جامعة	٢	لا يوجد	اجباري	ثقافة المسلم (٢)	٢١٢-ثقف-٢	
متطلب كلية	٣	لا يوجد	اجباري	مبادئ الاقتصاد	٣١١-قصد-٣	
متطلب برنامج	٣	لا يوجد	اجباري	قانون العمل والتأمينات الاجتماعية	٢٧١-قان-٣	
متطلب برنامج	٣	لا يوجد	اجباري	مصادر الالتزام	٢٥١-قان-٣	المستوى 7
متطلب برنامج	٢	لا يوجد	اجباري	قانون الأحوال الشخصية	٢٧٢-قان-٢	
متطلب برنامج	٢	القانون الإداري	اجباري	العقود الإدارية	٢٣٤-قان-٢	
متطلب برنامج	٣	لا يوجد	اجباري	القانون المالي والضريبي	٢٣٨-قان-٣	
متطلب جامعة	٢	لا يوجد	اجباري	المهارات اللغوية والكتابية	١٠١-عرب-٢	المستوى 8
متطلب كلية	٣	لا يوجد	اجباري	الإدارة الاستراتيجية	٤١٩-عمل-٣	
متطلب برنامج	٣	مصادر الالتزام	اجباري	أحكام الالتزام	٣٥٢-قان-٣	
متطلب برنامج	٣	القانون الجنائي العام	اجباري	القانون الجنائي الخاص	٣٢٢-قان-٣	



نوع المتطلب (جامعة / كلية)	الساعات المعتمد	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
متطلب برنامج	٣	لا يوجد	اجباري	العقود التجارية والعمليات المصرفية	٣٦٣-قان-٣	المستوى ٦
متطلب برنامج	٢	لا يوجد	اجباري	أحكام الملكية	٣٥٣-قان-٢	
متطلب جامعة	٢	لا يوجد	اختياري	مقرر اختياري (مجموعة ١#)	-	
متطلب برنامج	٢	لا يوجد	اختياري	مقرر اختياري (مجموعة 2#)	-	
متطلب برنامج	٣	العقود الإدارية	اجباري	القضاء الإداري	٣٣٥-قان-٣	
متطلب برنامج	٣	لا يوجد	اجباري	قانون المرافعات الشرعية	٣٨١-قان-٣	
متطلب برنامج	٣	قانون الأحوال الشخصية	اجباري	الموارث والوصايا والوقف	٣٧٣-قان-٣	
متطلب برنامج	٣	لا يوجد	اجباري	الأوراق التجارية والإفلاس	٣٦٤-قان-٣	
متطلب برنامج	٢	لا يوجد	اجباري	قانون الإثبات	٣٨٢-قان-٢	
متطلب برنامج	٢	لا يوجد	اختياري	مقرر اختياري (مجموعة 2#)	-	المستوى ٧
متطلب برنامج	٣	قانون المرافعات الشرعية	اجباري	قانون الإجراءات الجزائية	٤٢٤-قان-٣	
متطلب برنامج	٢	قانون المرافعات الشرعية	اجباري	قانون التنفيذ	٤٨٣-قان-٢	
متطلب برنامج	٣	لا يوجد	اجباري	القانون البحري والجوي	٤٥٥-قان-٣	
متطلب برنامج	٣	لا يوجد	اجباري	القانون الدولي الخاص	٤٧٤-قان-٣	
متطلب برنامج	٣	لا يوجد	اجباري	الضمانات الشخصية والعينية	٤٥٦-قان-٣	المستوى ٨
متطلب برنامج	٤	كل المقررات	اجباري	التدريب التعاوني	٤١٥-قان-٤	

* ادرج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة و حسب الحاجة).

٣. مقررات البرنامج: (دبلوم مساعد قانوني):

نوع المتطلب (جامعة / كلية)	الساعات المعتمد	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
متطلب جامعة	٢	لا يوجد	إجباري	الهوية الوطني	١٠٢-وطن-٢	المستوى 1
متطلب جامعة	٢	لا يوجد	اختياري	مقرر اختياري (مجموعة ١#)	-	
مطلب كلية	٢	لا يوجد	اجباري	المدخل إلى القانون	١١١-قان-٢	





نوع المتطلب (جامعة / كلية)	الساعات المعتمد	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
متطلب برنامج	٢	لا يوجد	اختياري	مقرر اختياري (مجموعة 2#)	-	المستوى 2
متطلب برنامج	٣	لا يوجد	اجباري	المدخل إلى الفقه الإسلامي	١٩١-قان-٣	
متطلب برنامج	٣	لا يوجد	اجباري	القانون الدستوري	١٣١-قان-٣	
متطلب برنامج	٢	لا يوجد	اجباري	مبادئ القانون التجاري	١٦١-قان-٢	
متطلب جامعة	٢	لا يوجد	اجباري	المهارات الرقمية	١٠١-نال-٢	
متطلب جامعة	٢	لا يوجد	اختياري	مقرر اختياري (مجموعة ١#)	-	المستوى 2
متطلب برنامج	٢	لا يوجد	اجباري	فقه المعاملات	١٩٢-قان-٢	
متطلب برنامج	٣	المدخل إلى القانون	اجباري	القانون الإداري	١٣٢-قان-٣	
متطلب برنامج	٣	لا يوجد	اجباري	أصول الفقه	١٩٣-قان-٣	
متطلب برنامج	٣	مبادئ القانون التجاري	اجباري	قانون الشركات	١٦٢-قان-٣	
متطلب برنامج	٢	لا يوجد	اجباري	القواعد والنظريات الفقهية	١٩٤-قان-٢	المستوى 3
متطلب جامعة	٢	لا يوجد	اجباري	ثقافة المسلم (١)	١١١-ثقف-٢	
متطلب كلية	٢	لا يوجد	اجباري	مهارات الاتصال	١١٢-عمل-٢	
متطلب كلية	٢	لا يوجد	اجباري	الريادة في الأعمال	٢٦١-عمل-٢	
متطلب كلية	٣	لا يوجد	اجباري	مبادئ الإدارة	١١١-عمل-٣	
متطلب برنامج	٣	المدخل إلى القانون	اجباري	القانون الجنائي العام	٢٢١-قان-٣	المستوى 4
متطلب برنامج	٣	المدخل إلى القانون	اجباري	القانون الدولي العام	٢٣٣-قان-٣	
متطلب برنامج	٣	لا يوجد	اجباري	مناهج البحث العلمي	٢١٢-قان-٣	
متطلب جامعة	٢	لا يوجد	اجباري	ثقافة المسلم (٢)	٢١٢-ثقف-٢	
متطلب كلية	٣	لا يوجد	اجباري	مبادئ الاقتصاد	٣١١-قصد-٣	
متطلب برنامج	٣	لا يوجد	اجباري	قانون العمل والتأمينات الاجتماعية	٢٧١-قان-٣	المستوى 4
متطلب برنامج	٣	لا يوجد	اجباري	مصادر الالتزام	٢٥١-قان-٣	
متطلب برنامج	٢	لا يوجد	اجباري	قانون الأحوال الشخصية	٢٧٢-قان-٢	
متطلب برنامج	٢	القانون الإداري	اجباري	العقود الإدارية	٢٣٤-قان-٢	
متطلب برنامج	٣	لا يوجد	اجباري	القانون المالي والضريبي	٢٣٨-قان-٣	
متطلب برنامج	٤	كل المقررات	اجباري	التدريب التعاوني	٤١٥-قان-٤	

ضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (T-104).

توصيف مقررات برنامج بكالوريوس الأنظمة

٤. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج: بكالوريوس الأنظمة

قم بالربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات التالية:
(١ = مستوى التأسيس، ٢ = مستوى الممارسة، ٣ = مستوى متقدم).

نواتج التعلم للبرنامج										المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات			المعرفة والفهم				
ق٣	ق٢	ق١	م٣	م٢	م١	ع٤	ع٢	ع١	ع١	
	١				١	١		١		المدخل إلى الفقه الإسلامي
١	١	١	١	١	١		١	١	١	القانون الدستوري
	١	١		١	١			١	١	مبادئ القانون التجاري
١		١			١			١	١	فقه المعاملات
	١	١		١	١		١	١		القانون الإداري
		١		١	١			١	١	أصول الفقه
	٢	٢		٢	٢			٢	٢	قانون الشركات
٢	٢			٢	٢	٢	٢		٢	القواعد والنظريات الفقهية
	٢	٢		٢	٢			٢	٢	القانون الجنائي العام
٢		٢		٢	٢		٢	٢	٢	القانون الدولي العام
٣			٣		٣		٣		٣	مناهج البحث العلمي
٢	٢	٢		٢	٢		٢		٢	قانون العمل والتأمينات الاجتماعية
٢	٢	٢		٢	٢			٢	٢	مصادر الالتزام
٣	٣	٣		٣	٣		٣	٣	٣	قانون الأحوال الشخصية
	٢	٢	٢	٢			٢	٢	٢	العقود الإدارية
٣	٣	٣		٣	٣			٣	٣	القانون المالي والضريبي
	٣	٣		٣	٣			٣	٣	أحكام الالتزام
	٢	٢		٢	٢			٢	٢	القانون الجنائي الخاص
	٣	٣		٣	٣			٣	٣	العقود التجارية والعمليات المصرفية

		٣			٣			٣	٣	أحكام الملكية
٣	٣	٣		٣	٣		٣	٣		القضاء الإداري
٣		٣		٣			٣	٣		قانون المرافعات الشرعية
	٣	٣	٣	٣				٣	٣	المواريث والوصايا والوقف
	٣	٣		٣	٣			٣	٣	الأوراق التجارية والإفلاس
٣	٣	٣	٣		٣	٣		٣	٣	قانون الإثبات
٣	٣	٣		٣	٣	٣	٣	٣		قانون الإجراءات الجزائية
	٣	٣		٣	٣			٣	٣	قانون التنفيذ
٣	٣		٣	٣	٣			٣	٣	القانون البحري والجوي
٣		٣		٣	٣			٣	٣	القانون الدولي الخاص
		٣	٣	٣	٣		٣	٣	٣	الضمانات الشخصية والعينية
	٣	٣	٣		٣	٣		٣	٣	التدريب التعاوني
	٢	٢		٢	٢		٢	٢	٢	علم الإجرام والعقاب
	٣	٣		٣	٣		٣		٣	الملكية الفكرية
	٣	٣		٣	٣			٣	٣	نظام التحكيم
٢		٢		٢	٢				٢	القانون الدولي للاستثمار
	٣	٣		٣	٣	٣	٣	٣	٣	الصياغة القانونية
٣	٣	٣	٣	٣	٣		٣	٣	٣	تاريخ وفلسفة القانون

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

٥. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج: دبلوم مساعد قانوني:

نواتج التعلم للبرنامج									المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات			المعرفة والفهم			
ق٣	ق٢	ق١	م٣	م٢	م١	ع٢	ع١	ع٣	
١				١	١		١		المدخل إلى الفقه الإسلامي
١	١	١	١	١			١	١	القانون الدستوري
١	١		١	١			١	١	مبادئ القانون التجاري
	١			١			١	١	فقه المعاملات
١	١		١	١			١	١	القانون الإداري
	١		١	١			١	١	أصول الفقه

٢	٢		٢	٢		٢	٢	قانون الشركات
٢			٢	٢	٢		٢	القواعد والنظريات الفقهية
٢	٢		٢	٢		٢	٢	القانون الجنائي العام
	٢		٢	٢		٢	٢	القانون الدولي العام
		٣		٣		٣	٣	مناهج البحث العلمي
٢	٢		٢	٢		٢	٢	قانون العمل والتأمينات الاجتماعية
٢	٢		٢	٢		٢	٢	مصادر الالتزام
٣	٣		٣	٣		٣	٣	قانون الأحوال الشخصية
٢	٢	٢	٢			٢	٢	العقود الإدارية
٣	٣		٣	٣		٣	٣	القانون المالي والضريبي
٣	٣	٣		٣	٣		٣	التدريب التعاوني

٥. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصفية وللصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

مجالات التعلم وفق الإطار السعودي للمؤهلات ومخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	الأنشطة الصفية	الأنشطة اللاصفية
المعارف والفهم			
1.1 يوضح دور الشريعة الإسلامية في أنظمة الدولة، باعتبارها المصدر الأساسي للتنظيم في المملكة العربية السعودية .	المحاضرات-الواجبات الفردية والجماعية- التعلم التعاوني	عروض تقديمية- الحوار والمناقشة	الإطلاع على المصادر والمراجع- المشاركة في الفعاليات والأنشطة العلمية.
1.2 يشرح الأنظمة السارية في الدولة، ويبين ما يطرأ عليها من تعديلات، ودورها في تنظيم المجتمع واستقراره .	المحاضرات- التعلم الذاتي-تكليفات جماعية وفردية -عروض تقديمية-الحوار والمناقشة	عروض تقديمية- مشاركة نصوص نظامية	الإطلاع على المصادر والمراجع- المشاركة في الفعاليات والأنشطة العلمية.
1.3 يحدد العلاقة بين الأنظمة والسياسة الشرعية والتخصصات الأخرى ذات الصلة .	المحاضرات- الواجبات الفردية والجماعية- تدريبات	محاكم صورية-الحوار والمناقشة-أسئلة للعصف الذهني.	المشاركة في اللقاءات المفتوحة والندوات

المهارات			
1.4	أن يسارح أحكام ممارسته المهن النظامية وأخلاقياتها .	المحاضرات- التعلم الذاتي-البحوث القصيرة	محاكم صورية- أسئلة للعصف الذهني
2.1	أن يكون قادراً على مقارنة الأنظمة السارية بالشريعة الإسلامية.	المحاضرات-التعلم الذاتي-الواجبات	عروض تقديمية-تدريبات على طرق المقارنة
2.2	أن يكون قادراً على صياغة العقود والمذكرات النظامية والمرافعات أمام المحاكم	المحاضرات- التعلم الذاتي- التعلم الإلكتروني	تطبيقات عملية+ عرض نماذج عقود+ تكليفات
2.3	أن يكون قادراً على البحث في النصوص النظامية وتحليلها وتطبيقها وفقاً للوقائع المعروضة.	المحاضرات- التعلم الذاتي-التعلم التعاوني - عروض تقديمية	تطبيقات عملية-تدريبات عملية على تقنيات الاتصال الحديثة
القيم			
3.1	أن يطبق النصوص النظامية على الوقائع المعروضة عليه وفق أخلاقيات المهنة.	المحاضرات- التعلم الذاتي-التعلم التعاوني- عروض تقديمية	المحاكم الصورية+ التدريبات العملية
3.2	أن يجيد تقديم الحلول والمقترحات والاستشارات القانونية بشأن ما يطرح عليه مراعيًا في ذلك أسرار المهنة.	(المحاضرات- الأبحاث القصيرة - التعلم الذاتي- الدورات التدريبية)	عروض تقديمية- المناقشة والحوار-تقديم المبادرات
3.3	أن يتحمل مسؤولية عرض آرائه في التعليق على الأحكام القضائية.	المحاضرات- الأبحاث القصيرة - التعلم الذاتي	المحاضرات- عروض تقديمية-أسئلة العصف الذهني

٦. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

مجالات التعلم وفق الإطار السعودي للمؤهلات ومخرجات التعلم	طرق التقييم المباشرة	طرق التقييم غير المباشرة
المعارف والفهم		

المهارات			
1.1	Education & Training Evaluation Commission يوضح دور الشريعة الإسلامية في أنظمة الدولة، باعتبارها المصدر الأساسي للتنظيم في المملكة العربية السعودية .	الاختبارات-تقييم الواجبات والبحوث باستخدام برنامج كشف الانتحال-الملاحظة.	المقابلة -استطلاعات الرأي- التقارير
1.2	يشرح الأنظمة السارية في الدولة، ويبين ما يطرأ عليها من تعديلات، ودورها في تنظيم المجتمع واستقراره .	الاختبارات- تقييم المناقشة وتقييم العروض التقديمية.	المقابلة-استطلاعات الرأي- التقارير
1.3	يحدد العلاقة بين الأنظمة والسياسة الشرعية والتخصصات الأخرى ذات الصلة .	الاختبارات-تقييم الأقران-تقييم المناقشة.	المقابلة-استطلاعات الرأي
1.4	أن يسترجع أحكام ممارسة المهن النظامية وأخلاقياتها .	الاختبارات- تقييم الواجبات والبحوث باستخدام برنامج كشف الانتحال -تقييم المحاكم الصورية.	المقابلة-استطلاعات والرأي
المهارات			
2.1	يقارن الأنظمة بالشريعة الإسلامية .	الاختبارات-الملاحظة-تقييم المناقشة.	المقابلة- التقارير
2.2	يصيغ العقود وبعد التقارير والمذكرات النظامية .	الاختبارات-تقييم الواجبات والتكاليف	المقابلة - التقارير
2.3	أن يستخدم وسائل الاتصال والتقنية الحديثة في دراسة القضايا والتعامل مع الغير .	الاختبارات-تقييم الواجبات-تقييم العروض التقديمية.	استطلاعات الرأي-التقارير
القيم			
3.1	يطبق النصوص النظامية على الوقائع المعروضة عليه وفق أخلاقيات المهنة.	الاختبارات-تقييم المحاكمات الصورية-تقييم الواجبات	المقابلة -استطلاعات الرأي
3.2	أن يشارك في اختيار الحلول السليمة في القضايا التي تواجهه أثناء عمله.	الاختبارات-تقييم المبادرات-تقييم المناقشة.	المقابلة -استطلاعات الرأي
3.3	يتحمل مسؤولية عرض آرائه في التعليق على الأحكام القضائية.	الاختبارات- تقييم الواجبات- تقييم الواجبات والبحوث باستخدام برنامج كشف الانتحال	المقابلة -استطلاعات الرأي

د. القبول والدعم الطلابي:

أ. متطلبات القبول في البرنامج:

- الحصول على الشهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها من داخل المملكة أو من خارجها.
 - ألا يكون قد مضى على حصوله على الثانوية العامة أو ما يعادلها مدة تزيد عن خمس سنوات، ويجوز لمدير الجامعة الاستثناء من هذا الشرط إذا توافرت أسباب مقنعة.
 - أن يكون حسن السيرة والسلوك.
 - أن يجتاز بنجاح أي اختبار أو مقابلة شخصية يراها مجلس الجامعة.
 - أن يكون لائقاً طبياً.
 - أن يحصل على موافقة من مرجعه بالدراسة إذا كان يعمل في أي جهة حكومية أو خاصة.
 - أن يستوفي أي شروط أخرى يحددها مجلس الجامعة وتعلن وقت التقديم.
 - ألا يكون مفصولاً من جامعة أخرى لأسباب تأديبية أو تعليمية.
٢. برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد (يكتفى فقط بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)
- يتم التنسيق مع عمادة شؤون الطلاب لإعداد برنامج خاص باستقبال وتهيئة الطلاب الجدد
- إرشاد الطلبة وإطلاعهم على اللوائح الخاصة بنظام الدراسة
- تقديم دورات تدريبية وورش عمل للطلاب الجدد
- ١- مهارات التفوق الجامعي
- ٢-رفع معدل التركيز لدى الطلاب
- ٣ حقوق وواجبات الطالب الجامعي
١. خدمات الإرشاد (الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي) (يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

في مجال خدمات الإرشاد الأكاديمي:

- (١) يوضح المرشد الأكاديمي للطلاب أنظمة ولوائح الجامعة.
- (٢) يشرح المرشد الأكاديمي للطلاب الخطة الدراسية للبرنامج الدراسي.
- (٣) يحتفظ المرشد الأكاديمي للطلاب بملف خاص.
- (٤) يتابع المرشد الأكاديمي وضع الطالب الدراسي ويساعده على تجاوز الصعوبات الدراسية.
- (٥) يتابع المرشد الأكاديمي جدول الطالب ويوجهه في عملية تسجيل المقررات الدراسية.
- (٦) يشرح المرشد الأكاديمي للطالب كيفية حساب معدل نقاط التقدير الفصلي التراكمي.
- (٧) يتعرف المرشد الأكاديمي على قدرات وميول الطالب ويرشده للنشاط الذي يناسبه.

في مجال خدمات الإرشاد المهني:

- (١) يقدم القسم محاضرات تعريفية حول تقديم الذات.



(٢) يقدم القسم محاضرات تعريفية حول "مهارات التفاوض والإقناع"

(٣) يقدم القسم برنامج إضافي للتطوير المهني يساعد الطالب في مجال التوظيف.

في مجال خدمات الإرشاد النفسي:

- (١) تقدم وحدة الإرشاد الأكاديمي ندوة عن السمات السلبية في الشخصية وطرق علاجها.
- (٢) تقدم وحدة الإرشاد محاضرات تثقيفية حول "أساليب مواجهة الضغوط".
- (٣) تقدم وحدة الإرشاد محاضرات حول "وسائل تحقيق الصحة النفسية".
- (٤) تقدم الكلية محاضرات حول "معالجة قلق الامتحان".
- (٥) يساعد المرشد النفسي- بالكلية في تحديد تشخيص وعلاج المشكلات النفسية التي يتعرض لها الطلاب.

في مجال الإرشاد الاجتماعي:

- (٦) يقدم المرشد الأكاديمي للطلاب الدعم في معالجة المشكلات الاجتماعية للطلاب.
 - (٧) تقدم وحدة الإرشاد الأكاديمي محاضرات ودورات حول في بناء العلاقات الاجتماعية والتواصل مع الآخرين الطرق السليمة لبناء الأسرة.
 - (٨) تقدم وحدة الإرشاد محاضرات حول "القيم الاجتماعية".
٤. الدعم الخاص (المتعثرين دراسيًا، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون)
- يحدد المرشد في بداية الفصل الدراسي من خلال اطلاعه على النتائج الطلاب المتأخرين والمتعثرين دراسيا.
 - يتواصل المرشد بطلابه مباشرة عبر الإعلانات والبريد الإلكتروني ويحدد اجتماعا معهم ليتعرف على أسباب التأخر والتعثر.
 - يناقشهم وينصح لهم ويزرع فيهم القناعة بتأثير تأخرهم الدراسي على مستقبلهم ويوجههم في كيفية التغلب على ظروفهم ومشاكلهم ويعمل على خلق الدافعية نحو التعلم الجيد.
 - يشاركهم آراءهم ويستمع لمقترحاتهم وما يحتاجون من تدريب ويساهم في وضع خطة لمعالجة ذلك بالتنسيق مع منسق الإرشاد في البرنامج.
 - تجمع الآراء والمقترحات لتصاغ في إطار خطة تتولى وحدة الإرشاد تنفيذها بالتنسيق مع عمادة الكلية.

يقدم المرشد الأكاديمي للطلاب المتفوقين:

١. يحدد المرشد في بداية الفصل الدراسي من خلال اطلاعه على النتائج الطلاب المتفوقين دراسيا.
٢. يتواصل المرشد بطلابه مباشرة عبر الإعلانات والبريد الإلكتروني ويحدد اجتماعا معهم لتهنئتهم بإنجازاتهم وليبلغهم بموعد تكريمهم.

٣. يرفع قائمة بأسمائهم لمنسق الإرشاد الأكاديمي في البرنامج وتجمع أسماء المتفوقين في كل برنامج وترفع لمدير وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية.
٤. ينسق مدير وحدة الإرشاد مع عمادة الكلية بشأن تكريمهم.

الحالات الخاصة:

١. على المرشد الأكاديمي عند وجود حالات خاصة تحتاج إلى أخصائي نفسي أو اجتماعي أو طبي أن يرفع لمنسق الإرشاد بالبرنامج بتلك الحالات ليتم التنسيق في وحدة الإرشاد في كيفية التعامل معها ووضع الحلول المناسبة لها بالتشاور مع عمادة الكلية
٢. تبقى هذه الحالات محاطة بسرية تامة متى تطلب الأمر ذلك.

ه. هيئة التدريس والموظفون:

١. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

العدد المطلوب*			المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	التخصص		المرتبة العلمية
المجموع	ذكور	إناث		الدقيق	العام	
٤	٢	٢	- الإلمام بأساسيات الحاسوب - الإلمام بأساسيات اللغة الإنجليزية	القانون العام القانون الخاص	القانون	أستاذ
١٠	٤	٦	- الإلمام بأساسيات الحاسوب - الإلمام بأساسيات اللغة الإنجليزية	القانون العام القانون الخاص	القانون	أستاذ مشارك
١٢	٦	٦	- الإلمام بأساسيات الحاسوب - الإلمام بأساسيات اللغة الإنجليزية	القانون العام القانون الخاص	القانون	أستاذ مساعد
١٠	٥	٥	- الإلمام بأساسيات الحاسوب - الإلمام بأساسيات اللغة الإنجليزية	القانون العام القانون الخاص	القانون	محاضر
٦	٣	٣	- الإلمام بأساسيات الحاسوب - الإلمام بأساسيات اللغة الإنجليزية	القانون العام القانون الخاص	القانون	معيد

-	-	-	-	-	-	الفيون ومساعدو المعامل
٤	٢	٢	- الإلمام بأساسيات الحاسوب - الإلمام بأساسيات اللغة الإنجليزية	إدارة أعمال تقنية معلومات	إدارة	الطاقم الإداري
-	-	-	-	-	-	أخرى (حدد)

٢. التطوير المهني لهيئة التدريس:

يتم تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس من خلال إتاحة الفرصة للمشاركة في الدورات التدريبية (التدريس الفعال، استخدام التكنولوجيا في التدريس، نظم التقويم والامتحانات) التي تنظمها وحدة تنمية المهارات التابعة لعمادة التطوير والجودة بالجامعة بالإضافة إلى بعض الأنشطة الأخرى مثل ورش عمل داخلية بالكلية تتعلق بتصميم الورقة الاختبارية تحسين مهارات التدريس ومهارات تقييم الطلبة.

خطة البرنامج للتطوير المهني:

المستهدف	المسؤول	وقت التنفيذ	نوع النشاط	مجال النشاط
١٠٠٪ من أعضاء هيئة التدريس.	منسق الجودة	خلال الشهر الأول من الفصل الأول	دورة تدريبية	وسائل وتقنيات التعليم الالكتروني المختلفة (يحدد عنوان حسب الاحتياجات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس)
١٠٠٪ من أعضاء هيئة التدريس.	منسق الجودة	خلال الفصل الأول	دورة تدريبية	الاتجاهات الحديثة في طرائق التدريس واستراتيجيات التعليم والتعلم (يحدد عنوان النشاط حسب احتياجات أعضاء هيئة التدريس)
١٠٠٪ من أعضاء هيئة التدريس.	منسق الإرشاد الأكاديمي	خلال الشهر الأول من الفصل الثاني	محاضرة	الإرشاد الأكاديمي الفعال (مجالات الإرشاد-أهميته- طرق الإرشاد الأكاديمي- إدارة عملية الإرشاد الأكاديمي- أخلاقيات الإرشاد) يحدد عنوان النشاط حسب احتياجات أعضاء هيئة التدريس
٦٠٪ من أعضاء هيئة التدريس	رئيس القسم	خلال الفصل الثالث	ندوة	البحث العلمي (أساليب ومناهجه وأدواته وتقنياته وأخلاقياته) يحدد موضوع النشاط حسب احتياجات أعضاء هيئة التدريس
٦٠٪ من أعضاء هيئة التدريس.	رئيس القسم بالتشاور مع وحدة القياس.	الشهر الثاني من الفصل الثالث	دورة تدريبية	القياس والتقويم (الأهداف - الطرق- الأدوات- المصدقية)

و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

- المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت ... الخ).
- توجد لجنة في البرنامج لمتابعة واختيار المراجع والمصادر المتخصصة لمقررات البرنامج وتحديثها
 - يقترح أعضاء هيئة التدريس المراجع المرتبطة بالتخصص طبقاً للشروط الموضوعية بالبرنامج.
 - المكتبة المركزية لجامعة نجران والمكتبة السعودية الإلكترونية النظامية الموثوق بها.
 - المراجعة الدورية لمتطلبات البرنامج لمصادر التعلم لمواكبة أحدث الإصدارات ذات العلاقة بالمقررات الدراسية ومطالبة المكتبة المركزية بتوفيرها.
 - تزويد المكتبة المركزية بأسماء الكتب والمراجع في مجال التخصص لتوفيرها للطلاب باللغة العربية.
 - يعتمد البرنامج أسس ومعايير لإقرار الكتب والمراجع الخاصة بالبرنامج على ان تكون حديثة وشاملة لتوصيف المقرر.

٢. المرافق والتجهيزات

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية الخ)

- قاعات التدريس المجهزة بالفيديو وبروجكتور ٢٠ جهاز.
 - مكاتب بعدد أعضاء هيئة التدريس.
 - أجهزة كمبيوتر بعدد أعضاء هيئة التدريس.
 - طابعات بعدد أعضاء هيئة التدريس.
٣. الإجراءات المتبعة لضمان توافر بيئة صحية وأمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).
- تطبق إجراءات الأمن والسلامة المتبعة على مستوى الكلية وعلى مستوى الجامعة بصفة خاصة والتي تتمثل في
- ١- توعية الطلاب بتواجد أماكن المستشفى الجامعي.
 - ٢- توعية الطلبة وأعضاء هيئة التدريس بأماكن تواجد صيدليات الجامعة.
 - ٣- توعية الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومنسوبي البرنامج بأماكن الإسعافات الأولية.
- ز. ضمان جودة البرنامج:

١. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة.

<https://2u.pw/RAAcYCU>

٢. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.
- الإجراءات المستخدمة في مراقبة وتقييم جودة وتقييم جودة البرنامج:

١-تقييم عمليات التدريس:

يتم تقييم عمليات التدريس من خلال عدة آليات تتمثل في:

- تقرير تقييم الطلاب للمقررات والأداء التدريسي.



- تقرير فاعلية استراتيجيات التدريس من واقع ما يرد في تقارير المقررات.
- تقرير تقدم الطلاب ومعدلات إكمال المقررات لكل فصل دراسي.

٢- تقييم جودة عمليات التدريس وتقييم الطلبة:

- يتم تقييم جودة عمليات التدريس وتقييم الطلبة من خلال عدة آليات تتمثل في:
- تقرير عن آليات تقييم الطلبة بالبرنامج.
 - تقرير عن مراجعة الأوراق الاختبارية.
 - تقرير عن مراجعة تصحيح عينة عشوائية من أوراق إجابات الطلبة.
 - تقرير عن قياس تحقق نواتج التعلم عن طريق البرنامج الإلكتروني.
 - تقرير عن تطبيق طرق التحقق من الاقتباسات والانتحال العلمي.

٣- تقييم البرنامج:

- يتم تقييم البرنامج من خلال مجموعة من الآليات تتمثل في:
- قياس درجة الوعي برسالة البرنامج الأكاديمي وأهدافه لدى جميع منسوبي البرنامج والجهات المستفيدة.
 - قياس درجة الوعي بالدليل التنظيمي والسياسات للبرنامج لدى أعضاء هيئة التدريس.
 - قياس درجة الوعي بالدليل التنظيمي للبرنامج لدى الطلاب.
 - استطلاع رأي الخريجين عن تقويم البرنامج.
 - تقييم الطلبة لخبرتهم الميدانية.
 - استطلاع رأي الطلاب عن الإرشاد الأكاديمي والخدمات الإرشادية الاجتماعية والنفسية والطبية.
 - قياس رضا الطلبة عن الخدمات اللصافية.
 - تقييم المستفيدين للمكتبة الرقمية.
 - قياس رضا الطلاب عن الخدمات التي تقدمها مكتبة الجامعة.
 - قياس درجة مدى الاستفادة من المراجع والمصادر المتاحة بالمكتبة المركزية والمعوقات.
 - استطلاع رأي الطلاب عن استراتيجيات التعليم والتقويم المستخدمة.
 - تقييم الطلاب للمقررات والأداء التدريسي بالبرنامج.
 - استطلاع رأي الطلاب عن نظام الشكاوى المعمول به.
 - استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس عن كفاية وكفاءة إجراءات الأمن والسلامة بمرافق ومعامل البرنامج.
 - قياس رضا أعضاء هيئة التدريس عن نظام الإدارة المالية وكفاية الميزانية المتاحة للبرنامج.
 - استطلاع رضا أعضاء هيئة التدريس عن المرافق والتجهيزات.
 - قياس درجة الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس/ والهيئة المعاونة
 - استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس عن فاعلية القيادة الأكاديمية في البرنامج.
 - استطلاع آراء أرباب العمل لمعرفة مدى مناسبة الخريجين وتحصيلهم العلمي.





- تقييم منسق القسم لأداء أعضاء هيئة التدريس نهاية كل عام دراسي.
- قياس نواتج تعلم البرنامج في المجالات المختلفة نهاية العام الدراسي.
- تقرير البرنامج عن الفصل الدراسي الأول والفصل الدراسي الثاني.
- التقرير الشامل للمقررات عن الفصل الدراسي الأول والفصل الدراسي الثاني.
- تقارير رصد مؤشرات الأداء بالبرنامج.
- التقرير السنوي لمؤشرات أهداف البرنامج.
- التقييم الذاتي للبرنامج.
- تقرير المقيم الخارجي للبرنامج.

ومن خلال ما تقدم يقوم عليه نظام الجودة بالبرنامج.

٣. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقر الرئيسي للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) وبقية الفروع الأخرى (إن وجدت).

لا ينطبق

٤. خطة البرنامج في قياس نواتج التعلم على مستوى البرنامج:

يستخدم البرنامج طريقتين لقياس نواتج تعلم البرنامج وآليات الاستفادة من نتائجها في عملية التطوير

أولاً: طريقة القياس الطولي:

وفيها يعتمد على درجات تحصيل الطلاب نهاية الفصل الدراسي حيث يتم قياس جميع مخرجات التعلم كل فصل دراسي عن طريق برنامج الكتروني معتمد من عمادة التطوير والجودة.

ثانياً القياس الأفقي:

وفيه يعتمد البرنامج على استخدام القياس الأفقي لقياس نواتج التعلم خلال أربعة أعوام دراسية دراسيين كاملين على النحو التالي:

المجال	مخرج التعلم	أداة القياس	طريقة القياس	المسؤول	التحليل وإعداد التقرير	سنة القياس
معارف وفهم	١ع	الاختبارات الفصلية	مباشر	لجنة القياس	الفصل الدراسي الأول	١٤٤٥
	٢ع	الاختبارات الفصلية	مباشر	لجنة القياس	الفصل الدراسي الثاني	١٤٤٦
	٣ع	الاختبارات الفصلية	مباشر	لجنة القياس	الفصل الدراسي الثالث	١٤٤٧
	٤ع	الاختبارات الفصلية	مباشر	لجنة القياس	الفصل الدراسي الأول	١٤٤٨

م	الاختبارات الفصلية	مباشر	لجنة القياس	الفصل الدراسي الأول	١٤٤٥
٢م	الاختبارات الفصلية استطلاعات الرأي	مباشر غير مباشر	لجنة القياس	الفصل الدراسي الثاني	١٤٤٦
٣م	الاختبارات الفصلية الاستبيانات التدريب العملي	مباشر غير مباشر مباشر	لجنة القياس	الفصل الدراسي الثالث	١٤٤٧
ق١	الاستبيانات استمارة ملاحظة	غير مباشر مباشر	لجنة القياس	الفصل الدراسي الأول	١٤٤٥
ق٢	الاستبيانات التكليفات	غير مباشر مباشر	لجنة القياس	الفصل الدراسي الثاني	١٤٤٦
ق٣	اليحوث استطلاعات الرأي التدريب التعاوني	مباشر غير مباشر	لجنة القياس	الفصل الدراسي الثالث	١٤٤٧

٥. تقويم جودة البرنامج

مجال التقييم	مصدر التقييم	طريقة التقييم	توقيت التقييم
تقييم البرنامج	أعضاء هيئة التدريس، الطلاب الخريجين، جهات التوظيف	استطلاع	نهاية الفصل الدراسي
جودة الأداء التدريسي والمقررات	الطلاب	استبانة	نهاية الفصل الدراسي
قيادة البرنامج	الطلاب أعضاء هيئة التدريس	استبانة	نهاية الفصل الدراسي
فاعلية التدريس	الطلاب	الاستبانة	نهاية الفصل الدراسي
مصادر التعلم	الطلاب أعضاء هيئة التدريس	استبانة	بداية الفصل الدراسي
الخدمات المكتبية	الطلاب أعضاء هيئة التدريس	استبانة	بداية الفصل الدراسي
مصادر التعلم	الطلاب أعضاء هيئة التدريس	استبانة	بداية الفصل الدراسي



مجالات التقويم	مصدر التقويم	طريقة التقويم	توقيت التقويم
تقييم أعضاء هيئة التدريس	رئيس القسم	تقرير	نهاية الفصل
تقييم فاعلية الخبرة الميدانية	الطلاب الخريجين	استطلاع الخريجين	نهاية الفصل الدراسي

مجالات التقويم (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقويم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات ... الخ).
مصدر التقويم (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل ... الخ).

طريقة التقويم (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، الخ).

توقيت التقويم (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي الخ).

6. مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (عام).

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
التعليم والتعلم	KPI-P-01	تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	%٨٥	استطلاع رأي الطلاب في جودة خبرات التعلم على مقياس من خمسة مستويات.	نهاية الفصل الثاني
	KPI-P-02	تقييم الطلاب لجودة المقررات	%٧٥	استطلاع رأي الطلاب في جودة خبرات التعلم على مقياس من خمسة مستويات.	نهاية الفصل الثاني
	KPI-P-03	معدل التخرج بالوقت المحدد	%٧٠	تحديد النسبة المئوية من الذين أكملوا البرنامج في الحد الأدنى من المدة المقررة للبرنامج من كل دفعة.	بداية العام الدراسي
	KPI-P-04	معدل استبقاء طلاب السنة الأولى	%٨٠	تحديد النسبة المئوية للطلاب في السنة الأولى من البرنامج الذين يستمرون في البرنامج للعام التالي إلى إجمالي عدد طلاب السنة الأولى في نفس السنة.	بداية كل عام دراسي
	KPI-P-05	مستوى أداء الطلاب في الاختبارات المهنية أو الوطنية	%٧٥	تحديد النسبة المئوية للطلاب أو الخريجين الناجحين في الاختبارات المهنية	بداية كل عام دراسي
	KPI-P-06	توظيف الخريجين والتحاقهم بالدراسات العليا.		تحديد النسبة المئوية لخريجي البرنامج الذين توظفوا والذين التحقوا	بداية كل عام دراسي



م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
م-٤- هيئة التدريس				برامج الدراسات العليا إلى إجمالي عدد الخريجين في نفس العام.	
	KPI-P-07	تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	٨٠٪	تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج، بناءً على استطلاع رأي من خمس مستويات.	بداية كل عام دراسي
	KPI-P-08	نسبة الطلاب إلى هيئة التدريس	٧٥٪	تحديد نسبة إجمالي الطلاب إلى هيئة التدريس	بداية كل عام دراسي
	KPI-P-09	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	٧٥٪	تحديد النسبة المئوية لأعضاء هيئة التدريس بدوام كامل الذين نشروا بحثاً واحداً على الأقل خلال السنة إلى إجمالي أعضاء هيئة التدريس في البرنامج.	نهاية كل عام دراسي
	KPI-P-10	معدل البحوث المنشورة لعضو هيئة تدريس	٧٠٪	تحديد متوسط عدد البحوث المحكمة أو المنشورة لكل عضو هيئة التدريس خلال السنة (إجمالي عدد البحوث المحكمة والمنشورة إلى إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس بدوام كامل أو ما يعادله خلال السنة)	نهاية كل عام
	KPI-P-11	معدل الاقتباسات في المجلات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	٧٥٪	تحديد متوسط عدد الاقتباسات في المجلات المحكمة من البحوث العلمية المنشورة لكل عضو هيئة تدريس.	بداية كل عام دراسي

* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد:	مجلس القسم
رقم الجلسة:	033913-014734-521-202311 (المجلس الثامن)
تاريخ الجلسة:	١٤٤٥/٤/٢٢