



الاسم: محمد بن هاشم راشد الحارثي

هاتف المكتب : ٠١٧٥٤٢٨٨٧٥

البريد الإلكتروني الرسمي : @mhalharthi

الموقع الإلكتروني: لا يوجد

المؤهلات العلمية

بكالوريوس دراسات إسلامية من جامعة نجران

الدورات التدريبية

١. بناء ثقافة تنظيمية فعالة ١٩/٠٤/١٤٤٤ هـ.

٢. إدارة النزاع في بيئة العمل ٠٥/٠٤/١٤٤٤ هـ.

٣. إدارة وتسويق المعلومات الرقمية ٢٥/٠٣/١٤٤٣ هـ.

٤. العروض التقديمية ١٨/١٠/١٤٤٢ هـ.

٥. إدارة المعلومات الشخصية ٢٨/٠٤/١٤٤١ هـ.

٦. إعداد المراسلات ٠٩/٠٣/١٤٣٧ هـ.

٧. الاتصالات الإدارية ١٩/٠١/١٤٣٧ هـ.

٨. سلوكيات الوظيفة العامة ١٣/٠١/١٤٣٤ هـ.

المهام الوظيفية

١. مدير مكتب عميد كلية العلوم الإدارية

٢. مساعد أمين مجلس كلية العلوم الإدارية

٣. منسق قسم المحاسبة

٤. أمين مستودع كلية العلوم الإدارية

Name:

Personal Picture

Tel:

E-mail :

Web Site (Optional) :

Biography

Bachelor's degree in Islamic Studies from Najran University

Qualifications

- Building an effective organizational culture ، ٤/١٩/١٤٤٤ AH.
- Conflict management in the work environment ، ٤/٠٥/١٤٤٤ AH.
- Management and marketing of digital information ، ٣/٢٥/١٤٤٣ AH .
- Presentations ، ١٠/١٨/١٤٤٢ AH.
- Personal Information Management ، ٤/٢٨/١٤٤١ AH.
- Preparing correspondence ، ٣/٠٩/١٤٣٧ AH.
- Administrative Communications ، ١/١٩/١٤٣٧ AH.
- Public Job Behaviors ، ١/١٣/١٤٣٤ AH.

Training courses

- Director of the Office of the Dean of the College of Administrative Sciences
- Assistant Secretary of the Council of the College of Administrative Sciences
- Accounting Department Coordinator
- Warehouse keeper of the College of Administrative Sciences