



الاسم: صالح فارس آل سالم

هاتف المكتب : 0175438094
البريد الإلكتروني الرسمي : Sfalyami@nu.edu.sa

المؤهلات العلمية :

- 1- بكالوريوس في الإقتصاد والإدارة من جامعة الملك عبد العزيز .
- 2- دبلوم حقوق من الجامعة الأردنية , عمان , الأردن.
- 3- المؤسسة العامة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني – قسم التقنية الإدارية في تخصص المحاسبة.
- 4- درجة الدبلوم في الحاسب الألي, تخصص : تقنية برمجة لمدة سنتين.
- 5- المعهد الأهلي لتعليم اللغة الإنجليزية بنجران.

الدورات التدريبية

- 1- الأساليب التقنية في تنظيم الملفات.
- 2- مهارات كتابة وإعداد التقارير والمراسلات.
- 3- حل المشكلات وإتخاذ القرارات.
- 4- إدارة الوقت والضغط في العمل.
- 5- مهارة التفاوض.
- 6- مهارة العناية بكبار العملاء.
- 7- الخدمة المتميزة.

الخبرات العملية

- 1- مدير إدارة كلية العلوم الإدارية بجامعة نجران .
- 2- مسؤول أجهزة الصراف الآلي ونقاط البيع في بنك الرياض 2004.
- 3- المشرف العام على المنافذ في الشركة التعاونية للتأمين.

Name : Saleh Fares AL-Salem

Tel : 0175438094

E-mail : Sfalyami@nu.edu.sa



Qualifications:

- 1- Bachelor's degree in economics and management from King Abdulaziz University.
- 2- Diploma in Law from the University of Jordan, Amman, Jordan.
- 3- General Organization for Technical Education and Vocational Training - Department of Administrative Technology in Accounting.
- 4- Diploma degree in computers, specialization: programming technology for two years.
- 5- The National Institute for Teaching English in Najran.

training courses

- 1- Technical methods for organizing files.
- 2- Writing and preparing reports and correspondence skills.
- 3- Problem solving and decision making.
- 4- Managing time and stress at work.
- 5- Negotiation skill.
- 6- The skill of caring for major customers.
- 7- Distinguished service.

Practical experiences

- 1- Director of the College of Administrative Sciences at Najran University.
- 2- ATM and point of sale manager at Riyad Bank
- 3-General Supervisor of Ports at the Cooperative Insurance Company.