



الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد
الأكاديمي
NCAA

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة نجران
عمادة التطوير والجودة

كلية المجتمع برنامج إدارة الأعمال

توصيف مقرر
مبادئ المحاسبة المالية 101 حسب

المؤسسة:	جامعة نجران
الكلية/القسم :	كلية المجتمع - قسم العلوم الادارية

أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه :

1. اسم ورمز المقرر الدراسي: مبادئ محاسبة مالية 101 حسب
2. عدد الساعات المعتمدة: 3 ساعات
3. البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي. برنامج ادارة الأعمال (في حال وجود مقرر اختياري عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج).
4. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي: د. صادق أحمد عبد الله السبيعي ، د. نوال علي ياسين عبد الرحمن
5. السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الثاني
6. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
7. المتطلبات الآتية لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
8. موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية: البينين بالمبنى الرئيسي والبنات بالاثائية
9. نمط التعليم (ضع علامة على كل ما ينطبق)

<table border="1"> <tr> <td>%70</td> <td>النسبة</td> <td>☒</td> </tr> <tr> <td>%30</td> <td>النسبة</td> <td>☒</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>النسبة</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>النسبة</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>النسبة</td> <td>☐</td> </tr> </table>	%70	النسبة	☒	%30	النسبة	☒	☐	النسبة	☐	☐	النسبة	☐	☐	النسبة	☐	أ. التعليم التقليدي ب. التعليم المختلط (تقليدي وإلكتروني) ت. ث. التعليم الإلكتروني ج. التعليم بالمراسلة ح. أخرى
%70	النسبة	☒														
%30	النسبة	☒														
☐	النسبة	☐														
☐	النسبة	☐														
☐	النسبة	☐														

التعليقات

(ب) الأهداف:

1- ما هو الهدف الرئيس للمقرر؟

يهدف هذا المقرر الى إكساب الطالب القواعد والمبادئ والفروض والسياسات المحاسبية ومهارات تسجيل العمليات المالية في الدفاتر المحاسبية وإعداد القوائم المالية الختامية لإظهار المركز المالي للمنشأة وربحياتها ، وتوفير معلومات مالية مفيدة للمستفيدين منها.

2- صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).
يتم تطوير المقرر من خلال:

1. الاستفادة من نتائج البحوث العلمية في تطوير المقرر.

2. الاستفادة من توصيات المؤتمرات وورش العمل المتخصصة.

3. استخدام المراجع الحديثة في التدريس.

4. التوسع في توجيه الطلاب لاستخدام شبكة الانترنت للتعرف على الحديث في مجال الادارة المالية.

5. تطوير استراتيجيات التدريس واستخدام وسائل التدريس الحديثة في تدريس المقرر.

6. المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجان الجودة بالقسم.

(ج) توصيف المقرر الدراسي (ملاحظة: ينبغي إرفاق توصيف عام في الاستمارة المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل).

1-الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
3	1	الفصل الأول: يتضمن : - مفهوم المحاسبة المالية وأهدافها. - المبادئ والفروض المحاسبية. - خصائص المعلومة المحاسبية - مكونات النظام المحاسبي.

12	4	الفصل الثاني: مراحل الدورة المحاسبية ويتضمن: أولاً: طرق تحليل العمليات المالية إلى دائن - ومدين - طريقة الآخذ العاطي - طريقة معادلة الميزانية ثانياً: تسجيل العمليات المالية في دفتر اليومية العامة. ثالثاً: الترحيل إلى دفتر الأستاذ رابعاً: الترسيد وإعداد ميزان المراجعة
6	2	الفصل الثالث: المحاسبة عن العمليات التمويلية: - رأس المال - المسحوبات - القروض وفوائدها
9	3	الفصل الرابع: المحاسبة عن العمليات الرأسمالية - المحاسبة عن عمليات شراء الأصول الثابتة. - المحاسبة عن مصروفات الأصول الثابتة. - المحاسبة عن بيع الأصول الثابتة.
6	2	الفصل الخامس: المحاسبة عن العمليات الايرادية.
6	2	الفصل السادس: المعالجة المحاسبية للأوراق التجارية.
3	1	الفصل السابع: إعداد القوائم المالية الختامية.

2-مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):						
المحاضرة	مادة الدرس:	المختبر	عملي/ميداني/ تدريبي	أخرى:	المجموع	
45=15×3	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	45	الساعات التدريسية
3						الساعات المعتمدة

3- ساعات دراسة خاصة إضافية/ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيهما الطالب أسبوعياً.
تتمثل الساعات الإضافية في الساعات المكتبية التي يخصصها الأستاذ للطلبة وتتراوح
3 ساعات أسبوعياً.

4- نواتج تعلم المقرر

المؤشرات	طرق تقييم المقرر	استراتيجيات تدريس المقرر	نواتج تعلم المقرر	
			المعرفة:	1.
			بعد إتمام المقرر بنجاح يجب أن يكون الطالب قادراً على أن:	
يعرف مالا يقل عن 60% من الطلبة مفاهيم ومبادئ وفروض المحاسبة المالية بنسبة 70%	الاختبارات التحريرية	- المحاضرة - المناقشة والحوار	يعرف مفاهيم ومبادئ وفروض المحاسبة المالية	1.1
يذكر مالا يقل عن 60% من الطلاب قواعد الدائن والمدين ومراحل الدورة المحاسبية والخطوات المحاسبية للأوراق التجارية والقوائم المالية بنسبة 70%.	الاختبارات التحريرية	- المحاضرة - المناقشة والحوار	يذكر قواعد الدائن والمدين ومراحل الدورة المحاسبية والخطوات المحاسبية للأوراق التجارية والقوائم المالية.	2.1
				3.1
			المهارات الإدراكية: بعد إتمام المقرر بنجاح يجب أن يكون الطالب قادر على أن:	2.
يحلل مالا يقل عن 60% من الطلبة العمليات المالية إلى طرفيها المدين والدائن بنسبة لا تقل عن 70%	- الاختبارات التحريرية.	- المحاضرة - المناقشة والحوار.	- يحلل العمليات المالية إلى طرفيها المدين والدائن.	1.2
يسجل مالا يقل عن 60% من الطلبة العمليات المالية في الدفاتر المحاسبية بنسبة لا تقل عن 70%	الاختبارات التحريرية	- المحاضرة - المناقشة والحوار	يسجل العمليات المالية في الدفاتر المحاسبية.	2.2
يعد مالا يقل عن 60% من الطلبة	- الاختبارات التحريرية	- المحاضرة	يعد القوائم المالية الختامية.	3.2

		- التكاليفات (الواجبات)	- حل الواجبات	القوائم المالية الختامية بنسبة لا تقل عن 70%
3	مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية	بعد إتمام المقرر بنجاح يجب أن يكون الطالب قادر على أن:		
1.3	ينجز العمل مع ومن خلال الآخرين.	حل التمارين من خلال العمل في مجموعات	الملاحظة	ينجز ما لا يقل عن 60% من الطلبة العمل مع ومن خلال الآخرين بنسبة 60%
2.3	الالتزام بتطبيق اللوائح والقيم الجامعية			
4	مهارات التواصل وتقنية المعلومات والمهارات العددية			
1.4	يتواصل شفهيًا وكتابيًا في مبادئ المحاسبة			
2.4	يستخدم التقنية الحديثة			
5. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي:				
التقويم	مهمة التقويم (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي... الخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي	
1	الاختبار الشهري الأول (تحريري)	السابع	20%	
2	الاختبار الشهري الثاني (تحريري)	الثاني عشر	20%	
3	التكاليفات والمشاركات	خلال الفصل الدراسي	10%	
4	الاختبار النهائي (تحريري)	السادس عشر	50%	
	الاجمالي		100%	

د. الدعم الطلابي:

1-تدابير تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلاب (أذكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).
3 ساعات مكتبية

هـ . مصادر التعلم:

1- قائمة الكتب المقررة المطلوبة: د.صادق السبني ، محاضرات في المحاسبة المالية ، غير منشور د. نوال حسين عبد الرحمن ياسين، محاضرات في المحاسبة المالية ، غير منشور
2- قائمة المراجع الرئيسية (المجلات العلمية، التقارير، الخ) ناصر خليفة وفتح المحضار، مبادئ المحاسبة المالية ج 1 ، الأقصى للخدمات المعرفية تعز الاردن، 2010م
3- قائمة الكتب و المراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،...الخ) - د.وابل بن على الوابل ، أسس المحاسبة ج 1 السعودية، مكتبة الملك فهد الوطنية 2001م
4- قائمة المراجع الإلكترونية على سبيل المثال مواقع الإنترنت، مواقع التواصل الاجتماعي، البلاك بورد، الخ) لا يوجد
5-مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير أو اللوائح التنظيمية الفنية والبرمجيات: - لا يوجد

و . المرافق اللازمة:

بين متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات (أي: عدد المقاعد داخل الفصول الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة...الخ).
1-المباني (الفصول الدراسية ، المختبرات. قاعات / معامل العروض التوضيحية. الخ): 1.قاعة دراسية سعة 30 طالب.
2-مصادر الحاسب الآلي (: نظام AV، والسبورة الذكية، الداتا شو والبرمجيات، الخ) 1. جهاز كمبيوتر محمول.

2. جهاز عرض بيانات Data show
3. سبورة الكترونية.
4. أقلام سبورة.
3-مصادر أخرى (حددها...مثل: الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، أذكرها، أو أرفق قائمة بها): لا يوجد

ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

1- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس (تقويم الطلاب للمقرر): يتم تقييم الطالب للمقرر للتعرف على ذلك في إطار ما يعرف باستراتيجيات التغذية الراجعة (feedback) لقياس فعالية التعليم ، من خلال تقييم المقرر لمعرفة آرائهم حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس ، ويتم توزيع تلك الاستبيانات عن طريق الموقع الإلكتروني للجامعة.
2- استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم (التقييم الداخلي للمقرر) : - تقويم الأساتذة بالقسم حيث يقوم الزملاء في القسم أداء عضو هيئة التدريس في تقويم المقرر وفعالية الأدوات المستخدمة لتقديمه - المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة تخطيط وتطوير المقررات - سياسة تدوير المقررات - مناقشات تقويم بين مجموعة من اعضاء هيئة التدريس بالبرنامج مع الطلاب للمقرر
3- عمليات تطوير التدريس (تحسين التعليم) : تعتمد خطة تحسين التعليم بالنسبة للمقرر على مايلي :- - مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل منسق القسم ، ومن قبل لجنة تخطيط وتطوير المقررات الأكاديمية بوحدة الجودة بالكلية - تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات والمتغيرات الحديثة - تحليل نتائج تقويم الطلاب للمقرر والاستفادة من النتائج في تحسين وتطوير المقرر - تنويع طرق التدريس واستخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر - تدريب الطلاب علي استخدام البلاك بورد - حضور أستاذ المادة دورات تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس - استشارة والاستجابة لتوجيهات لجنة تخطيط وتطوير المقررات - استشارة والاستجابة لتوجيهات منسق القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناء علي التقييم - ورش عمل للمختصين في طرق التدريس - تشجيع عمليات التعلم الذاتي لدي الطلاب

- تشجيع الطلاب علي القراءات الخارجية - تشجيع الطلاب على المناقشات الجماعية - تشجيع الطلاب على التقديم واللقاء
4- عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب : تتم هذه العمليات من خلال مايلي :- - مراجعة عينة من الإجابات من قبل لجنة متخصصة بالبرنامج (المراجعة والتصحيح الجماعي) - وتوفير عينات من جميع انواع الاسئلة بملف المقرر بالبرنامج . - تخصيص مجموعة من الاساتذة بالبرنامج لاقتراح اسئلة للمقرر .
5- وصف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها: - مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل منسق القسم ، ومن قبل لجنة تخطيط وتطوير المقررات - تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات والمتغيرات الحديثة - الاستفادة من التقنيات الحديثة وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في تقديم المقرر - تدريب الطلاب علي استخدام البلاك بورد - حضور أستاذ المادة دورات تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس

أعضاء هيئة التدريس

د. نوال علي ياسين عبد الرحمن .

د. صادق أحمد عبد الله السبني

التوقيع:

التوقيع:

تاريخ اكمال التقرير: -----

منسق القسم

الاسم: التوقيع:

عميد الكلية

الاسم: ----- التوقيع: -----