توصيف مقررات برنامج

المحاسبة

هيئة تقويم التعليم والتدريب
Education & Training Evaluation Commission

T-104
2022

Course Specification

هيئة تقويم التعليم والتدريب
Education & Training Evaluation Commission

T-104
2022

Course Specification

Course Title:	Computer Skill
Course Code:	153 CIS-2
Program:	Applied Marketing
Department:	
College:	Applied College
Institution:	Najran University
Version:	2-T-104
Last Revision Date:	13 April 2023

Table of Contents:

Content	Page
A. General Information about the course	3
1. Teaching mode (mark all that apply) 2. Contact Hours (based on the academic semester)	3
B. Course Learning Outcomes (CLOs), Teaching Strategies and Assessment Methods	4
C. Course Content	4
D. Student Assessment Activities	5
E. Learning Resources and Facilities	6
1. References and Learning Resources	6
2. Required Facilities and Equipment	6
F. Assessment of Course Qualit	6
G. Specification Approval Data	6

A. General information about the course:

Course Identification					
1. Credit hours:	2				
2. Course type					
a.	University ☐	College ☐	Department☒	Track☐	Others☐
b.	Required ☐	Elective☐			
3. Level/year at which this course is offered: first level /first year ,					
4. Course general Description					
5. Pre-requirements for this course (if any): N/A					
6. Co- requirements for this course (if any): N/A					
7. Course Main Objective(s) Types of computers, how they process information, and the purpose and function of different hardware components, Computer equipment and common problems relating to computer hardware					

1. Teaching mode (mark all that apply)

No	Mode of Instruction	Contact Hours	Percentage
1.	Traditional classroom	3	100%
2.	E-learning		
3.	Hybrid • Traditional classroom • E-learning		
4.	Distance learning		

2. Contact Hours (based on the academic semester)

No	Activity	Contact Hours
1.	Lectures	15
2.	Laboratory/Studio	15
3.	Field	
4.	Tutorial	
5.	Others (specify)	
	Total	30

B. Course Learning Outcomes (CLOs), Teaching Strategies and Assessment Methods

Code	Course Learning Outcomes	Code of CLOs aligned with program	Teaching Strategies	Assessment Methods
1.0	Knowledge and understanding			
1.1	Memorize basics concepts of computer	K1=I	• Lecture Discussion	• Exam • Assignments Quizzes
1.2	Define different types of computer applications	K2=I		
…	Describe different types of computer software	K3=I		
2.0	Skills			
2.1	Manipulate computer applications	S1=I	• Lecture • Discussion • Lab work Brainstorming	• Exam • Assignments • Quizzes Lab report
2.2	Operate MS office applications	S2=I		
…				
3.0	Values, autonomy, and responsibility			
3.1	Demonstrate projects and assignments in team work to solve computer skills problems	V1	• Discussion Project	• Follow up Form • Assignments • Report Lab report
3.2				
...				

C. Course Content

No	List of Topics	Contact Hours
1.	Types of computers, how they process information, and the purpose and function of different hardware components Lab : hardware components	3
2.	Computer equipment and common problems relating to computer hardware Lab : Computer Equipment	3
3	General computer knowledge, including basic hardware, software, networking and troubleshooting	3

	Lab: Hardware and Software	
4	Exam	3
5	Common operating system such as Microsoft windows , Mac OS X, Linux, Android , iOS , etc Lab : Windows	3
6	Common functions of application software - starting and exiting the program, creating, saving and managing files, common editing, formatting and printing functions. Lab: software application	3
7	Functions needed to operate a word processor at a basic level: - Modifying text and documents, and use of automatic formatting tools. - Using word-processing tools to automate processes such as document review, security, and collaboration Lab: Microsoft Word	3
8	7 Methods for navigating and using database applications Lab : data base application , Access	3
9	Review Lab: Final Lab Exam	3
Total		30

D. Students Assessment Activities

No	Assessment Activities *	Assessment timing (in week no)	Percentage of Total Assessment Score
1.	First Monthly Exam	7	30%
2.	Practical exam	14	20%
3.	Final exam	16	50%
...			

*Assessment Activities (i.e., Written test, oral test, oral presentation, group project, essay, etc.)

E. Learning Resources and Facilities

1. References and Learning Resources

Essential References	**Introduction to Computers (Shelley Cashman Series)** , 2011, ISBN-13:978–1-4390–8131–0
Supportive References	**Introduction to Computers and Information Technology (2nd Edition) 2nd Edition**ISBN-13: 978-1323144183
Electronic Materials	
Other Learning Materials	

2. Required Facilities and equipment

Items	Resources
facilities (Classrooms, laboratories, exhibition rooms, simulation rooms, etc.)	Classrooms, labs
Technology equipment (projector, smart board, software)	data show, software MS-office
Other equipment (depending on the nature of the specialty)	

F. Assessment of Course Quality

Assessment Areas/Issues	Assessor	Assessment Methods
Effectiveness of teaching	*Teaching strategy, staff performance, assessment methods*	*Questioners*
Effectiveness of students assessment	*Exam paper , course results*	Cross checking
Quality of learning resources		
The extent to which CLOs have been achieved		
Other		

Assessor (Students, Faculty, Program Leaders, Peer Reviewer, Others (specify)
Assessment Methods (Direct, Indirect)

G. Specification Approval Data

COUNCIL /COMMITTEE	ADMINATRATIVE SCIENCE DEPT.
REFERENCE NO.	14430903 - 0099 - 00007
DATE	2022 / 04 / 04 12:30 PM

هيئة تقويم التعليم والتدريب
Education & Training Evaluation Commission

T-١٠٤
٢٠٢٢

توصيف مقرر
مبادئ إدارة الأعمال

اسم المقرر: **مبادئ إدارة الاعمال**
رمز المقرر: **١٥٣ دار-٣**
البرنامج: **محاسبة**
الكلية: **التطبيقية**
المؤسسة: **جامعة نجران**
نسخة التوصيف: **T-104 2022**
تاريخ آخر مراجعة: ١٣-٤-١٤٤٤هـ

المحتويات:

المحتوى	الصفحة
أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي	٣
١. الوصف العام للمقرر	٣
٢. الهدف الرئيس للمقرر	٣
ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها	٤
ج. موضوعات المقرر	٥
د. أنشطة تقييم الطلبة	٥
ه. مصادر التعلم والمرافق	٦
١. قائمة المراجع ومصادر التعلم	٦
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة	٦
و. تقويم جودة المقرر	٦
ز. اعتماد التوصيف	٦

أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

التعريف بالمقرر الدراسي									
١. الساعات المعتمدة:	**٣ ساعــات**								
٢. نوع المقرر									
أ.	متطلب جامعة		متطلب كلية		متطلب تخصص√		متطلب مسار		
ب.	إجباري √		اختياري						
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر	السنة الاولى- المستوى الاول								

٤. الوصف العام للمقرر:

يتناول هذا المقرر مفهوم واهمية الادارة ومجالات الادارة وعناصر العملية الإدارية. ومفهوم التخطيط وفوائده وعناصر التخطيط وأنواعه وخطوات التخطيط ومعوقاته وعملية اتخاذ القرارات. ومفهوم التنظيم وأنواعه ومبادئ التنظيم الإداري والهياكل والخرائط التنظيمية والدليل التنظيمي. مفهوم التنسيق وشمولية وظيفة التنسيق وعوائق التنسيق وأهم الوسائل المستخدمة في التنسيق وخصائص التنسيق الفعال. ومفهوم الرقابة وفوائد الرقابة وخطوات الرقابة الإدارية وأنواع الرقابة وخصائص الرقابة الفعالة. وكيفية تطوير إدارة الأفراد والتنظيم في إدارة الأفراد وظائف إدارة الأفراد. ومراحل تطور الفكر التسويقي بالإضافة لتدريب تطبيقي على كيفية القيادة الفاعلة (تمثيل أدوار) وعقد جلسات عصف ذهني لتقديم أفكار ابتكارية وابداعية حول الموضوعات الحديثة في الإدارة

٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد

٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد

٧. الهدف الرئيس للمقرر:

يهدف هذا المقرر الى تعريف الطالب بالوظائف الادارية ووظائف المنظمة، ـ تفصيل عناصر العملية الادارية (التخطيط ـ اتخاذ القرار ـ التنظيم الاداري ـ السلطة والمسئولية ـ القيادة الادارية ـ الدافعية والتحفيز ـ الاتصال والرقابة الادارية) بالإضافة الى ـ تفصيل وظائف المنشأة (ادارة الموارد البشرية ـ ادارة التسويق ـ ادارة الانتاج ـ الادارة المالية ونظم المعلومات الادارية

١. نمط التعليم

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	٤٥	٪١٠٠
٢	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني		
٤	التعليم عن بعد	٤٥	٪١٠٠

٣. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
١	محاضرات	٣*١٥=٤٥	٪١٠٠
٢	معمل أو إستوديو		
٣	ميداني		
٤	دروس إضافية		
٥	أخرى		
	الإجمالي	٤٥	٪١٠٠

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يعرف المفاهيم الأساسية لإدارة الاعمال	I	المحاضرات/ مناقشات في المنتديات/ سمنارات	الاختبارات والواجبات
1.2	يشرح وظائف الإدارة ووظائف المنظمة			
...				
2.0	المهارات			
2.1	يحلل الوضع القائم للمنشأة ويعد خطط استراتيجية وتشغيلية	P	اسلوب المناقشة والحوار/ اسلوك حل المشكلات/ اسلوب البيان العلمي/ اسلوب ورش العمل/ الانشطة الجماعية/ التعليم التعاوني/ اسلوب دراسة الحالة	▪ مقياس سلالم التقدير ▪ كتابة التقارير ▪ التقييم بالمشاريع العملية ▪ التقييم القائم على المناقشات
2.2	يطبق مناهج اتخاذ القرارات في حل المشكلات وتحقيق الأهداف			▪ الاختبارات العملية ▪ الواجبات التطبيقية البحوث
...				
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	يعمل بشكل فعال ضمن فريق عمل جماعي، بإرشاد أو باستقلالية.		الانشطة الجماعية	▪ بطاقات الملاحظة
3.2				

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
١	مفهوم الادارة وأهميتها والمستويات الادارية المختلفة لها	٤,٣٠
٢	تطور الفكر الاداري	٤,٣٠
٣	التخطيط: مفهوم التخطيط، ـــــ مبادئ التخطيط - مراحل التخطيط، - الصـــعوبات التي تواجه التخطيط. اتخاذ القرارات الإدارية: مفهوم عملية اتخاذ القرار - أنواع القرارات الإدارية - خطوات اتخاذ القرار، الصعوبات التي تعترض عملية اتخاذ القرار	٣
٤	التنظيم الإداري: مفهوم التنظيم - تعريف التنظيم - الفرق بين التنظيم الرسمي وغير الرسمي - أهداف التنظيم، مبادئ التنظيم، الخريطة التنظيمية والهيكل التنظيمي.	٤,٣٠
٥	التوجيه: مفهوم التوجيه - مبادئ التوجيه - مفهوم القيادة الإدارية - نظريات القيادة، - أنواع القيادة والعوامل المؤثرة على الســـلوك القيادي - الدافعية والتحفيز - مفهوم الدافعية والتحفيز - أهداف التحفيز، نظريات الدافعية - أنواع الحوافز الاتصال الإداري.	٦
٦	الرقابة الإدارية: مفهوم الرقابة - أهداف ومراحل الرقابة -علاقة الرقابة بالوظائف الإدارية، - أساليب ومجالات استخدام الرقابة.	٤,٣٠
٧	وظائف المنشأة، إدارة الموارد البشرية - مفهوم إدارة الموارد البشرية - وظائف إدارة الموارد البشرية.	٤,٣٠
٨	ادارة التسويق: مفهوم التسويق - عناصر المزيج التسويقي - عناصر المزيج الترويجي	٤,٣٠
٩	إدارة الإنتاج والعمليات: مفهوم إدارة الإنتاج والعمليات - تخطيط الإنتاج والعمليات الإنتاجية - ضبط جودة المنتج - الإدارة المالية، - مفهوم الإدارة المالية - التخطيط والرقابة المالية.	٤,٣٠
١٠	نظم المعلومات الإدارية: مفهوم نظم المعلومات - أهمية نظم المعلومات - البيانات والمعلومات	٤,٣٠
	المجموع	٤٥

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	تقييم فصلي	خـلال الـفصـــل الدراسي	٢٠٪
٢	الاختبار الفصلي	العاشر	٣٠٪
٣	الاختبار النهائي	السادس عشر	٥٠٪

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	احمد بن عبد الرحمن الشميمري واخرون مبادئ ادارة الاعمال، الاساسيات والاتجاهات الحديثة مكتبة العبيكان. الرياض. المملكة العربية السعودية ٢٠١٩م
المراجع المساندة	١- محمد مصطفى الخشروم، نبيل محمد مرسى، ادارة الاعمال المبادئ والمهارات و الوظائف، مكتبة الشقري، الرياض الطبعة الثانية. ٢-احمد سيد مصطفى، المدير وتحديات العولمة، الطبعة الاولى القاهرة، دار النهضة العربية ٢٠٠١م ٣-د. شوقي حسين عبد الله، أصول الادارة،٢٠١٠م ٤- د.زكي محمد هاشم ،أساسيات الادارة،٢٠١٠م . ابراهيم عبد الله المنيف، استراتيجية الادارة اليابانية، مكتبة العبيكان ١٩٩٨
المصادر الإلكترونية	المراجع الإضافية (الدوريات العلمية، التقارير، المواد الالكترونية المتوافرة على الإنترنت في المواقع المختلفة أو أشرطة أل CD أو الفيديو أو غيرها)
أخرى	مواقع تعليمية اخرى مثل موقع اليوتيوب

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة دراسية مجهزة بجهاز عرض (صورة وصوت) تسع لنحو ٢٥-٣٠ طالب، مع سبورة ذكية
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	معمل لأتمتة الاعمال (Business Lab) مجهز بأجهزة حاسب ومربوط بشبكة الانترنت
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	توصيلات كهربائية للاستخدام عند الضرورة

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	**الطلبة**	**الاستبانات**
فاعلية طرق تقييم الطلاب	اعضاء هيئة التدريس/ لجنة الجودة/ المراجع النظير	الملاحظة المباشرة/ مراجعة النظير/ تصحيح عينة بواسطة عضو اخر من برنامج مماثل
مصادر التعلم	اعضاء هيئة التدريس والقيادات/ الطلاب	الاستبانات/ بطاقة الملاحظة
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	لجنة التخطيط والمناهج/الطلاب/ اعضاء هيئة التدريس	ملف الانجاز/ الاختبارات والاجابات النموذجية/ التقييمات والواجبات/ الاستبانات
أخرى		

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	مجلس القسم
رقم الجلسة	٠٠٠٠٧ - ٠٠٩٩ - ١٤٤٣٠٩٠٣
تاريخ الجلسة	٢٠٢٢ / ٠٤ / ٠٤ ١٢:٣٠م

هيئة تقويم التعليم والتدريب
Education & Training Evaluation Commission

T-١٠٤
٢٠٢٢

توصيف مقرر
مبادئ الاقتصاد

اسم المقرر: مبادئ الاقتصاد
رمز المقرر: ١٥٥ قصد ٣
البرنامج: دبلوم محاسبة
القسم العلمي: ----------
الكلية: الكلية التطبيقية
المؤسسة: جامعة نجران
نسخة التوصيف: ٢- T-104
تاريخ آخر مراجعة: ١٤٤٥/٠١/٠٣هـ

المحتويات:

المحتوى	الصفحة
أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي	٣
١. الوصف العام للمقرر	٣
٢. الهدف الرئيس للمقرر	٣
ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها	٤
ج. موضوعات المقرر	٥
د. أنشطة تقييم الطلبة	٥
ه. مصادر التعلم والمرافق	٥
١. قائمة المراجع ومصادر التعلم	٥
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة	٦
و. تقويم جودة المقرر	٦
ز. اعتماد التوصيف	٦

أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

التعريف بالمقرر الدراسي											
١. الساعات المعتمدة:	٣ ساعات										
٢. نوع المقرر											
أ.	متطلب جامعة		متطلب كلية		متطلب تخصص		متطلب مسار				
ب.	إجباري		√	اختياري							
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر	السنة الأولى / المستوى الاول										
٤. الوصف العام للمقرر: مقرر مبادئي الاقتصاد هو أحد المتطلبات الاساسية بقسم العلوم الادارية -برنامج ادارة الاعمال التطبيقي، حيث يصف المقرر المفاهيم والنظريات في مجال الاقتصاد لإكساب الطالب المعارف والمهارات الاساسية في ذلك مثل المفاهيم الاساسية في علم الاقتصاد، (تعريف علم الاقتصاد، والمشكلة الاقتصادية، ومعرفة المرونات وتطبيقاتها من خلال النظريات الاقتصادية المختلفة (نظرية الطلب والعرض والتوازن، نظرية سلوك المستهلك، نظرية الإنتاج) بالإضافة لأنواع الأسواق المختلفة وقرارتها الإنتاجية. يطبق نظريات الاقتصاد الجزئي في تحليل منظمات الأعمال.										
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد											
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد											
٧. الهدف الرئيس للمقرر: يهدف هذا المقرر إلى: • اكساب الطالب مهارات معرفة المفاهيم الأساسية لعلم الاقتصاد وطبيعة المشكلة الاقتصادية ووسائل حلها. • اكساب الطالب المهارات الأساسية التي تمكنه من تحليل قوى العرض والطلب وكيفية حساب المرونة وفهم • كيفية الوصول الي السعر التوازني في السوق. • تعريف الطالب بنظريات سلوك المستهلك والمنتج وتكاليف الإنتاج. • تمكين الطالب من التمييز بين أنماط الأسواق المختلفة ومعرفة كيفية تحديد المتغيرات الأساسية فيها. • اكتساب المهارات اللازمة لتطبيق المهارات الاقتصادية في الحياة العملية.											

١. نمط التعليم

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	٤٥	١٠٠٪
٢	التعليم الإلكتروني	-	-
3	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني	-	-
٤	التعليم عن بعد	-	-

٢. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
١	محاضرات	٣*١٥=٤٥	١٠٠٪
٢	معمل أو إستوديو	-	-
٣	ميداني	-	-
٤	دروس إضافية	-	-
٥	أخرى	-	-
	الإجمالي	٤٥	١٠٠٪

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يعرف المفاهيم الأساسية في علم الاقتصاد والنظم الاقتصادية ونظريات العرض والطلب والإنتاج والتكاليف والنقود والبنوك ..		المحاضرة المناقشة والحوار	الاختبارات التحريرية والشفهية والواجبات
2.0	المهارات			
2.1	يشرح طرق تحليل سلوك المستهلك والمنتج وأنواع التكاليف وتوازن المنشأة في ظل الأسواق المختلفة.		المحاضرة المناقشة والحوار التكليفات والواجبات	الاختبارات التحريرية والشفهية
2.2	يطبق نظريات الاقتصاد في تحليل مشكلات منظمات الأعمال.			
...				
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	يعمل بشكل فعال ضمن فريق عمل جماعي، بإرشاد أو باستقلالية.	P	الأنشطة الجماعية	بطاقة الملاحظة
3.2				
...				

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
١	تعريف علم الاقتصاد ومنهجيته، المفاهيم الأساسية المتعلقة بالاقتصاد، الأنظمة الاقتصادية المختلفة، المشكلة الاقتصادية، أنواع السلع/ منحنى إمكانات الإنتاج	٦
٢	نظرية الطلب والعرض وتوازن السوق.	٦
٣	نظرية سلوك المستهلك (المدرسة التقليدية/ المدرسة الحديثة/ توازن المستهلك/ منحنى طلب المستهلك.	٥
٤	نظرية الإنتاج: سلوك المنتج.	٦
٥	نظرية التكاليف: التكاليف في المدى القصير.	٦
٦	سلوك المؤسسات في ظل الأسواق: سوق المنافسة الكاملة، سوق المنافسة الاحتكارية.	٦
٧	النقود والبنوك والمؤسسات المالية	١٠
	المجموع	٤٥

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	**تقييم (واجبات)**	**خلال الفصل الدراسي**	**٢٠٪**
٢	**الاختبار الفصلي**	**العاشر**	**٣٠٪**
٣	**الاختبار النهائي**	**السادس عشر**	**٥٠٪**

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	ماجد بن عبد الله المنيف، مبادئ الاقتصاد والتحليل، جامعة الملك سعود: الرياض الطبعة الخامسة ٢٠٢١م.
المراجع المساندة	فريد بشير طاهر الاقتصاد الجزئي، مكتبة المتنبي النشر ٢٠١٨م خالد خليل، الاقتصاد الجزئي، دار الكتاب الحديث، الأردن ,٢٠٠٩م. محمود حسين وكاظم جاسم، الاقتصاد الجزئي – دار المسيرة. كامل القتلاوي، حسن الزبيدي، مبادئ علم الاقتصاد الكلي والجزئي، دار الكتاب الجامعي، عمان، الأردن . ٢٠١٨ إبراهيم عبد الله عبد الرؤوف، مبادئ الاقتصاد، مكتبة الرشد، ٢٠٢٠.
المصادر الإلكترونية	وزارة الاقتصاد والتخطيط، مؤسسة النقد العربي السعودي، المجلات الاقتصادية، (Business Week، Entrepreneur، Fortune Magazine ، Financial Times, Forbs)
أخرى	البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير المهنية أو اللوائح التنظيمية والبرمجيات.

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	القاعات الدراسية بسعة ٤٠ طالباً حسب متطلبات الجودة.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض البيانات (بروجكتر/ سماعات), جهاز حاسب آلي.
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلاب	استمارة استبيان، تقارير الأداء
فاعلية طرق تقييم الطلاب	الطلاب – زملاء من القسم بنفس التخصص	مراجعة نماذج الاختبارات
مصادر التعلم	الطلاب – ادارة البرنامج – المراجع النظير (عضو هيئة تدريس)	الحوار والمناقشة
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	الطلاب – إدارة البرنامج–أعضاء هيئة التدريس	مراجعة احصائيات النتائج للمقرر.
أخرى		

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	مجلس القسم
رقم الجلسة	١٤٤٣٠٩٠٣ - ٠٠٩٩ - ٠٠٠٠٧
تاريخ الجلسة	٢٠٢٢ / ٠٤ / ٠٤ ١٢:٣٠م

هيئة تقويم التعليم والتدريب
Education & Training Evaluation Commission

T-١٠٤
٢٠٢٢

توصيف مقرر
المحاسبة المالية١

اسم المقرر المحاسبة المالية (١)
رمز المقرر: **161**حسب-٣
البرنامج: المحاسبة
القسم العلمي: برنامج العلوم الادارية
الكلية: التطبيقية
المؤسسة: جامعة نجران
نسخة التوصيف: الثانية
تاريخ آخر مراجعة: البرنامج جديد

المحتويات:

المحتوى	الصفحة
أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي	٣
١. الوصف العام للمقرر	٣
٢. الهدف الرئيس للمقرر	٣
ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها	٣
ج. موضوعات المقرر	٤
د. أنشطة تقييم الطلبة	٤
ه. مصادر التعلم والمرافق	٥
١. قائمة المراجع ومصادر التعلم	٥
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة	٥
و. تقويم جودة المقرر	٥
ز. اعتماد التوصيف	٥

أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

التعريف بالمقرر الدراسي											
١. الساعات المعتمدة:	٣ ساعات موزعة الى : ساعتين نظري – ساعة تطبيقي										
٢. نوع المقرر											
أ.	متطلب جامعة		متطلب كلية		متطلب تخصص	√	متطلب مسار				
ب.	√إجباري		اختياري								
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر	السنة الثانية المستوي الثالث										
٤. الوصف العام للمقرر: يتناول هذا المقرر الإطار النظري للمحاسبة المالية، وتحليل وتسجيل العمليات المالية في الدفاتر المحاسبية وإعداد ميزان المراجعة والقوائم المالية في المنشآت الاقتصادية.											
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لايوجد											
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد											
٧. الهدف الرئيس للمقرر يهدف المقرر الي إكساب الطلاب المفاهيم الأساسية للمحاسبة كما يسعى المقرر اكساب الطلاب مهارة تسجيل العمليات المالية وإعداد ميزان المراجعة والقوائم المالية والعمل الفعال ضمن فريق بإرشاد أو باستقلالية.											

١. نمط التعليم

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	٣٠	67%
٢	التعليم الإلكتروني	-	-
3	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني		
٤	التعليم عن بعد		
٥	اخري(التطبيق العملي)	١٥	33%
		٤٥	100%

٣. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
١	محاضرات	٣٠	٦٧٪
٢	معمل أو إستوديو		
٣	ميداني	-	
٤	دروس إضافية	-	
٥	أخرى (تطبيقي)	١٥	٣٣٪
	الإجمالي	٤٥	100%

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يشرح مفهوم المحاسبة وأهدافها وفروعها وخصائص المعلومات المحاسبية والفروض والمبادئ المحاسبية	ع١ – ا	المحاضرات والعروض التقديمية	-الاختبارات الشفهية والعملية -الواجبات -المشاركات
1.2	يصف عناصر النظام المحاسبي وميزان المراجعة والقوائم المالية للمنشآت الاقتصادية.	ع٢ - ا	المحاضرات والعروض التقديمية	-الاختبارات الشفهية والعملية -الواجبات -المشاركات
...				
2.0	المهارات			
2.1	يسجل العمليات المالية في الدفاتر المحاسبية	م١- ا	المحاضرات والعروض التقديمية	الاختبارات الشفهية والعملية الواجبات المشاركات
2.2	يعد ميزان المراجعة والقوائم المالية في المنشات	م٢ - ا	المحاضرات والعروض التقديمية	الاختبارات الشفهية والعملية الواجبات المشاركات
...				
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			

3.1	يلتزم بأخلاقيات مهنة المحاسبة، ومسؤولياتها، وقواعد الممارسة المهنية.	ق١- P	المناقشة والحوار التعليم التعاوني الانشطة الفردية	بطاقة الملاحظة
3.2	يعمل بشكل فعال ضمن فريق عمل جماعي، بإرشاد أو باستقلالية	ق١- P	التعليم التعاوني الانشطة الفردية	بطاقة الملاحظة
...				

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
١	الإطار النظري للمحاسبة	٦
٢	معادلة المحاسبة وتحليل العمليات المالية	٦
٣	النظام المحاسبي (تسجيل العمليات المالية في دفتر اليومية والترحيل الى دفتر الأستاذ والترصيد وإعداد ميزان المراجعة)	6
٤	القوائم المالية في المنشات الخدمية	٦
٥	المحاسبة في المنشات التجارية	٦
	اجمالي الساعات النظرية	**30**
	الجانب التطبيقي	
٦	تطبيقات عملية على معادلة المحاسبة وتحليل العمليات المالية	٣
٧	تطبيقات عملية على تسجيل العمليات المالية في دفتر اليومية العامة	٣
٨	تطبيقات عملية على حسابات دفتر الأستاذ وترصيد الحسابات	٣
٩	تطبيقات عملية على اعداد القوائم المالية في المنشات الخدمية	٣
١٠	تطبيقات عملية على المحاسبة في المنشات التجارية	٣
	اجمالي الساعات التطبيقية	١٥
	المجموع	**٤٥**

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	تقييم تطبيقي(واجب)	الرابع	10%
٢	تقييم تطبيقي	الثامن	10%
٣	الاختبار الفصلي	الحادي عشر	30%
٤. ..	الاختبار النهائي	السادس عشر	50%
٥	اجمالي درجة التقييم	اجمالي درجة التقييم	100%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	أسس المحاسبة, مجبور جابر محمود النمري، جامعة الملك عبد العزيز، الطبعة ٣، ١٤٤٠هـ
المراجع المساندة	مبادئ المحاسبة والتقرير المالي، د. وليد محمد الشيباني، الرياض, ١٤٣٤هـ
المصادر الإلكترونية	www.rsscrs.info ملتقى البحث العلمي المكتبة الرقمية للجامعة الرابط Http://lib.nu.edu.sa/DigitalLibbrary
أخرى	البلاك بورد

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة دراسية تتسع لـ ٢٥ طالباً
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض بيانات
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	نظام محاسبي الكتروني لتدريب الطلاب على ادخال البيانات ومعالجتها واستخراج التقارير.

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلاب	غير مباشر
فاعلية طرق تقييم الطلاب	الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والمراجع النظير المراجع النظير	مباشر- غير مباشر
مصادر التعلم	الطلبة	غير مباشر
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	قيادة البرنامج	مباشر
أخرى إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدي فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها	لجنة التخطيط والمناهج الطلاب أعضاء هيئة التدريس	راي الخبراء الاستبانات ورش العمل

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).

طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	وحدة الشئون الاكاديمية
رقم الجلسة	(1)
تاريخ الجلسة	17/10/1444هـ

هيئة تقويم التعليم والتدريب
Education & Training Evaluation Commission

T-104
2022

Course Specification

Course Title:	Reading and Writing 1
Course Code:	**192 ENG-2**
Program:	**Diploma**
Department:	**Administrative Sciences & Computer Sciences**
College:	**Applied College**
Institution:	**Najran University**
Version:	**2- T 104 - 2022**
Last Revision Date:	**2/1/1445H**

Table of Contents:

Content	Page
A. General Information about the course	3
1. Teaching mode (mark all that apply) 2. Contact Hours (based on the academic semester)	3
B. Course Learning Outcomes (CLOs), Teaching Strategies and Assessment Methods	4
C. Course Content	4
D. Student Assessment Activities	5
E. Learning Resources and Facilities	5
1. References and Learning Resources	5
2. Facilities and Equipment	6
F. Assessment of Course Quality	6
G. Specification Approval Data	6

A. General information about the course:

Course Identification					
1. Credit hours:	2				
2. Course type					
a.	University ☐	College ☒	Department☐	Track☐	Others☐
b.	Required ☒	Elective☐			
3. Level/year at which this course is offered: First Semester					
4. Course general Description This course develops the students' basic reading skills strategies such as scanning, skimming, building vocabulary, identifying main ideas and details, summarizing and reading comprehension of different types of texts. Besides, the course introduces writing simple sentences, recognizing parts of speech, compound sentences, and punctuation.					
5. Pre-requirements for this course (if any): None					
6. Co- requirements for this course (if any): None					
7. Course Main Objective(s) The course is intended to promote and enhance students' communicative skills in order to succeed in academic domains.					

1. Teaching mode (mark all that apply)

No	Mode of Instruction	Contact Hours	Percentage
1.	Traditional classroom	2 per week	100
2.	E-learning		
3.	Hybrid • Traditional classroom • E-learning		
4.	Distance learning		

2. Contact Hours (based on the academic semester)

No	Activity	Contact Hours
1.	Lectures 2*15	30
2.	Laboratory/Studio	
3.	Field	
4.	Tutorial	
5.	Others (specify): midterm and final tests	5
	Total	35

B. Course Learning Outcomes (CLOs), Teaching Strategies and Assessment Methods

Code	Course Learning Outcomes	Code of CLOs aligned with program	Teaching Strategies	Assessment Methods
1.0	Knowledge and understanding			
1.1	Recognizing vocabulary related to cities, Internet shopping, families and health	I	Explanation discussions lecture	Midterm, Final tests
1.2	Indicating main ideas and details in written texts		discussions, pre/post reading activities	Tasks
…				
2.0	Skills			
2.1	Discussing open ended questions	I	Discussion, Task-based activities	Tasks
2.2	Producing correct statements and paragraphs		Discussion, Task-based activities	Midterm, Final tests
…				
3.0	Values, autonomy, and responsibility			
3.1	Participating in team to orally express thoughts and ideas about a text		Tutorial pair/group work	Group/ pair work
3.2				
...				

C. Course Content

No	List of Topics	Contact Hours
1.	**Chapter one- Neighborhoods, Cities and Towns:** Monster Cities	2
2.	My Neighborhood in the United States	2
3.	Maps, vocabulary and Writing Skills	2
4.	**Chapter Two- Shopping and e-commerce-** Internet Shopping	2
5.	Predicting the Future of Shopping	2

6	Vocabulary Practice and Writing Skills	2
7	**Chapter Three: Friends and Families-** Changing Families	2
8	Our Family Reunion Adventures in a New Country	2
9	Vocabulary and Writing Practice	2
10	**Chapter Four: Health Care-** Health News for Body and Mind	2
11	Are You Healthy? – Going to the Doctor	2
12	Vocabulary and Writing Practice	2
13	**Chapter Five: Men and Women-** Men's Talk and Women's Talk in the United States	2
14	He Said/She Said: A U.S. Couple	2
15	Vocabulary and Writing Skills	2
	Total	30

D. Students Assessment Activities

No	Assessment Activities *	Assessment timing (in week no)	Percentage of Total Assessment Score
1.	Midterm test 1	8	30
2.	Midterm test 2	16	20
3.	Final test	Term End	50
	Total		100

*Assessment Activities (i.e., Written test, oral test, oral presentation, group project, essay, etc.)

E. Learning Resources and Facilities

1. References and Learning Resources

Essential References	Hartmann, P., Mentel, J., and Motala, A. **interactions access- Reading and Writing**
Supportive References	www. How to Improve your English
Electronic Materials	www.almaany .com
Other Learning Materials	www.nu.edu.sa

2. Required Facilities and equipment

Items	Resources
facilities (Classrooms, laboratories, exhibition rooms, simulation rooms, etc.)	Lecture room of 25 students
Technology equipment (projector, smart board, software)	Smart Board / PowerPoint files/ CDs/ Data Show
Other equipment (Depending on the nature of the specialty)	NU site

F. Assessment of Course Quality

Assessment Areas/Issues	Assessor	Assessment Methods
Effectiveness of teaching	Peer reviewer / Quality unit Program Leaders	Direct + indirect
Effectiveness of students assessment	Students	Questionnaires
Quality of learning resources	Program Leaders	
The extent to which CLOs have been achieved	Course Instructors	
Other		

Assessor (Students, Faculty, Program Leaders, Peer Reviewer, Others (specify)

Assessment Methods (Direct, Indirect)

G. Specification Approval Data

COUNCIL /COMMITTEE	ADMINISTRATIVE SCIENCES DEPARTMENT
REFERENCE NO.	00007 – 0099 - 14430903
DATE	4/4/2022

هيئة تقويم التعليم والتدريب
Education & Training Evaluation Commission

T-104
2022

Course Specification

Course Title:	Listening and Speaking 1
Course Code:	**191 ENG-2**
Program:	**Diploma**
Department:	**Administrative Sciences & Computer Sciences**
College:	**Applied College**
Institution:	**Najran University**
Version:	**2- T 104 - 2022**
Last Revision Date:	**2/1/1445H**

Table of Contents:

Content	Page
A. General Information about the course	3
1. Teaching mode (mark all that apply) 2. Contact Hours (based on the academic semester)	3
B. Course Learning Outcomes (CLOs), Teaching Strategies and Assessment Methods	4
C. Course Content	4
D. Student Assessment Activities	5
E. Learning Resources and Facilities	5
1. References and Learning Resources	5
2. Facilities and Equipment	6
F. Assessment of Course Quality	6
G. Specification Approval Data	6

A. General information about the course:

Course Identification					
1. Credit hours:	2				
2. Course type					
a.	University ☐	College ☒	Department☐	Track☐	Others☐
b.	Required ☒	Elective☐			
3. Level/year at which this course is offered: First Semester					
4. Course general Description This course presents listening/speaking materials for students in order to succeed in their academic fields. It covers pre/while/post listening activities as well as speaking to develop comprehending texts with emphasis on pronunciation, intonation and predicting information. That is to say, the course introduces students to oral communication through task-based learning and activities such as discussions, pair and group work related to real life situations to improve the speaking fluency skills.					
5. Pre-requirements for this course (if any): None					
6. Co- requirements for this course (if any): None					
7. Course Main Objective(s) The course is intended to promote and enhance students' oral communicative skills in order to acquire with an acceptable level of clarity in the target language.					

1. Teaching mode (mark all that apply)

No	Mode of Instruction	Contact Hours	Percentage
1.	Traditional classroom	4 per week	100
2.	E-learning		
3.	Hybrid • Traditional classroom • E-learning		
4.	Distance learning		

2. Contact Hours (based on the academic semester)

No	Activity	Contact Hours
1.	Lectures 4*15	60
2.	Laboratory/Studio	
3.	Field	
4.	Tutorial	
5.	Others (specify): midterm and final tests	65
	Total	35

B. Course Learning Outcomes (CLOs), Teaching Strategies and Assessment Methods

Code	Course Learning Outcomes	Code of CLOs aligned with program	Teaching Strategies	Assessment Methods
1.0	Knowledge and understanding			
1.1	Recognizing the new vocabulary, filling the blanks and matching definitions .	I	Explanation discussions lecture	Tasks
1.2	Indicating main ideas and details as students listen to an audio recording.		discussions, pre/post reading activities	Midterm, Final tests
…				
2.0	Skills			
2.1	Discussing open ended questions	I	Discussion, Task-based activities	Tasks
2.2	Producing spoken English with an acceptable level of clarity.		Discussion, Task-based activities	Midterm, Final tests
…				
3.0	Values, autonomy, and responsibility			
3.1	Participating in team to orally express thoughts and ideas about a topic.		Tutorial pair/group work	Group/ pair work
3.2	Use the Internet to accomplish tasks			
...				

C. Course Content

No	List of Topics	Contact Hours
1.	**Chapter 1- Academic life Around the World** Meeting New Friends	١٢
2.	School Orientation	
3.	Strategies for Better Listening and Speaking Real-World Tasks	
4.	**Chapter 2** - **Experiencing Nature**	12

	Vacation Plans	
5.	Camping	
6	Strategies for Better Listening and Speaking Real-World Tasks	
7	**Chapter 3: Living to Eat, or Eating to Live?** **Shopping for Food**	12
8	Healthy Eating	
9	Strategies for Better Listening and Speaking Real-World Tasks	
10	**Chapter 4: In the Community** In the City	12
11	Comparing Cities and Towns	
12	Strategies for Better Listening and Speaking Real-World Tasks	
13	**Chapter 5: Home** **Finding the right Apartment**	12
14	Touring an Apartment	
15	Strategies for Better Listening and Speaking Real-World Tasks	
	Total	60

D. Students Assessment Activities

No	Assessment Activities *	Assessment timing (in week no)	Percentage of Total Assessment Score
1.	Midterm test 1	8	25
2.	Oral participation throughout the term		10
3.	Tasks throughout the term		15
4.	Final oral (speaking) test	15	25
5.	Final Listening written test	16 / 17	25
	Total		100

*Assessment Activities (i.e., Written test, oral test, oral presentation, group project, essay, etc.)

E. Learning Resources and Facilities

1. References and Learning Resources

Essential References	Judith Tanka & Paul Most - **interactions 1- Listening and Speaking** McGraw Hill – Gold Edition
Supportive References	www. How to Improve your English
Electronic Materials	www.almaany .com
Other Learning Materials	www.nu.edu.sa

2. Required Facilities and equipment

Items	Resources
facilities (Classrooms, laboratories, exhibition rooms, simulation rooms, etc.)	Lecture room of 25 students
Technology equipment (Projector, smart board, software)	Smart Board / PowerPoint files/ CDs/ Data Show
Other equipment (Depending on the nature of the specialty)	NU site

F. Assessment of Course Quality

Assessment Areas/Issues	Assessor	Assessment Methods
Effectiveness of teaching	Peer reviewer / Quality unit Program Leaders	Direct + indirect
Effectiveness of students' assessment	Students	Questionnaires
Quality of learning resources	Program Leaders	Direct
The extent to which CLOs have been achieved	Course Instructors	Direct
Other		

Assessor (Students, Faculty, Program Leaders, Peer Reviewer, Others (specify)
Assessment Methods (Direct, Indirect)

G. Specification Approval Data

COUNCIL /COMMITTEE	ADMINISTRATIVE SCIENCES DEPARTMENT
REFERENCE NO.	00007 – 0099 - 14430903
DATE	2022 / 04 / 04 12:30م

هيئة تقويم التعليم والتدريب
Education & Training Evaluation Commission

T-104
2022

Course Specification

Course Title:	Grammar 1
Course Code:	**193 ENG-2**
Program:	**Diploma**
Department:	**Administrative Sciences & Computer Sciences**
College:	**Applied College**
Institution:	**Najran University**
Version:	**2- T 104 - 2022**
Last Revision Date:	**2/1/1445H**

Table of Contents:

Content	Page
A. General Information about the course	3
1. Teaching mode (mark all that apply) 2. Contact Hours (based on the academic semester)	3
B. Course Learning Outcomes (CLOs), Teaching Strategies and Assessment Methods	4
C. Course Content	5
D. Student Assessment Activities	5
E. Learning Resources and Facilities	5
1. References and Learning Resources	5
2. Facilities and Equipment	6
F. Assessment of Course Quality	6
G. Specification Approval Data	6

A. General information about the course:

Course Identification					
1. Credit hours:	2				
2. Course type					
a.	University ☐	College ☒	Department☐	Track☐	Others☐
b.	Required ☒	Elective☐			
3. Level/year at which this course is offered: First Semester					
4. Course general Description This course introduces students to the basic grammatical rules related to nouns singular/ plural, verb to be, nouns and pronouns, simple/ continuous present tenses, yes/no questions, wh. questions, and count/uncountable nous.					
5. Pre-requirements for this course (if any): None					
6. Co- requirements for this course (if any): None					
7. Course Main Objective(s) Through the study of this course, students will be able to express themselves using grammatically correct written and spoken English					

1. Teaching mode (mark all that apply)

No	Mode of Instruction	Contact Hours	Percentage
1.	Traditional classroom	2 per week	100
2.	E-learning		
3.	Hybrid • Traditional classroom • E-learning		
4.	Distance learning		

2. Contact Hours (based on the academic semester)

No	Activity	Contact Hours
1.	Lectures 2*15	30
2.	Laboratory/Studio	
3.	Field	
4.	Tutorial	
5.	Others (specify): midterm and final tests	5
	Total	35

B. Course Learning Outcomes (CLOs), Teaching Strategies and Assessment Methods

Code	Course Learning Outcomes	Code of CLOs aligned with program	Teaching Strategies	Assessment Methods
1.0	Knowledge and understanding			
1.1	Recognize nouns, pronouns, verb to be, there is, there are, negative /affirmative statements, yes/no and wh. questions.	I	Explanation discussions lecture	Tasks
1.2	Explain the simple present and continuous tenses- affirmative and negative sentences, yes/no questions, countable and uncountable nouns.		discussions, pre/post reading activities	Midterm, Final tests
…				
2.0	Skills			
2.1	Construct grammatically correct sentences of nouns, pronouns, verb to be, there is, there are, negative /affirmative statements, yes/no and wh. questions.	I	Discussion, Task-based activities	Tasks
2.2	Infer grammatical structures related to simple present and continuous tenses- affirmative and negative sentences, yes/no questions, countable and uncountable nouns		Discussion, Task-based activities	Midterm, Final tests
…				
3.0	Values, autonomy, and responsibility			
3.1	Participate in pair work as well as group work		Tutorial pair/group work	Group/ pair work
3.2	Use the Internet to accomplish tasks			
...				

C. Course Content

No	List of Topics	Contact Hours
1.	**Section one- The Simple Present of To Be:** Nouns Singular/ Plural, Subject Pronouns	2
2.	Subject pronoun +Simple present of to Be Negative of to be, to be + adjective Possessive, Demonstrative	2
3.	Yes/No Questions with to Be Wh. Questions with to Be, preposition	2
4.	**Section Two- To Be: it, there, and the simple past-** It to talk about the Weather, Time and the Date Wh. questions with prepositions of time	2
5.	Statements with There + to be Questions with There +to be The Conjunctions and, but and or	2
6	The Simple Past of to be: affirmative and Negative Statements The Simple past of to be: questions	2
7	**Section Three: The Simple Present-** The Simple Present, Adverbs of Frequency, Spelling of Final -s	2
8	Irregular Verbs: to have, to do, to go, have/has got The Simple Present Negative	2
9	The Simple Present Yes/No and Wh. questions	2
10	**Section Four: The Present Continuous-** Affirmative/Negative Statements, Spelling of –ing ending	2
11	Yes/No and Wh. questions Verbs not used in the Present Continuous	2
12	Simple Present and Present Continuous	2
13	**Section Five: Nouns and Pronouns-** Countable and Uncountable Nouns, a/an and the	2
14	Generalizations, Some and Any, Measurement words Quantifying Expressions	2
15	Whose and possessive Nouns, Genitive	2
	Total	30

D. Students Assessment Activities

No	Assessment Activities *	Assessment timing (in week no)	Percentage of Total Assessment Score
1.	Midterm test 1	8	30
2.	Midterm test 2	16	20
3.	Final test	Term End	50
	Total		100

*Assessment Activities (i.e., Written test, oral test, oral presentation, group project, essay, etc.)

E. Learning Resources and Facilities

1. References and Learning Resources

Essential References	Milada Brouka. interactions access (Focus on Grammar) **Middle East Gold Edition**
Supportive References	www. How to Improve your English
Electronic Materials	www.almaany .com
Other Learning Materials	www.nu.edu.sa

2. Required Facilities and equipment

Items	Resources
facilities (Classrooms, laboratories, exhibition rooms, simulation rooms, etc.)	Lecture room of 25 students
Technology equipment (projector, smart board, software)	Smart Board / PowerPoint files/ CDs/ Data Show
Other equipment (Depending on the nature of the specialty)	NU site

F. Assessment of Course Quality

Assessment Areas/Issues	Assessor	Assessment Methods
Effectiveness of teaching	Peer reviewer / Quality unit Program Leaders	Direct + indirect
Effectiveness of students' assessment	Students	Questionnaires
Quality of learning resources	Program Leaders	Direct
The extent to which CLOs have been achieved	Course Instructors	Direct
Other		

Assessor (Students, Faculty, Program Leaders, Peer Reviewer, Others (specify)
Assessment Methods (Direct, Indirect)

G. Specification Approval Data

COUNCIL /COMMITTEE	ADMINISTRATIVE SCIENCES DEPARTMENT
REFERENCE NO.	00007 – 0099 - 14430903
DATE	4/4/2022

هيئة تقويم التعليم والتدريب
Education & Training Evaluation Commission

T-١٠٤
٢٠٢٢

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: القانون التجاري
رمز المقرر: ١٥٤ دار-٢
البرنامج: دبلوم محاسبة / دبلوم إدارة الأعمال

الكلية: التطبيقية
المؤسسة: جامعة نجران
نسخة التوصيف: T-104 2022
تاريخ آخر مراجعة: ١٤٤٥/٠١/٠٣هـ

المحتويات:

المحتوى	الصفحة
أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي	٣
١. الوصف العام للمقرر	٣
٢. الهدف الرئيس للمقرر	٣
ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها	٤
ج. موضوعات المقرر	٥
د. أنشطة تقييم الطلبة	٥
ه. مصادر التعلم والمرافق	٥
١. قائمة المراجع ومصادر التعلم	٦
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة	٦
و. تقويم جودة المقرر	٦
ز. اعتماد التوصيف	٧

أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

التعريف بالمقرر الدراسي										
١. الساعات المعتمدة:	ساعتان									
٢. نوع المقرر										
أ.	متطلب جامعة		متطلب كلية		متطلب تخصص	✓	متطلب مسار			
ب.	اجباري	✓	اختياري							
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر	الثالث									
٤. الوصف العام للمقرر: **يتضمن دراسة: التعريف بالنظام التجاري السعودي وتطوره ومصادره وأسسه وخصائصه، الأعمال التجارية: ماهيتها والتمييز بينها وبين الأعمال المدنية، أنواع الأعمال التجارية: (الأعمال التجارية بطبيعتها ـ الأعمال التجارية بالتبعية)، التاجر: تعريفه ، شروط اكتساب صفة التاجر، الأهلية التجارية، التزامات التاجر المهنية، الجزاءات التي يخضع لها التاجر، المحل التجاري: تعريفه وخصائصه وعناصره المادية والمعنوية، حماية المحل التجاري، عناصر المحاسبة التجارية، الغرف التجارية وأحكامها النظامية وأهدافها. تدرس هذه المفردات وفق النظام التجاري السعودي مقارنا بالشريعة الإسلامية.**									
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا توجد										
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا توجد										
٧. الهدف الرئيسي للمقرر **معرفة ماهية النظام التجاري والقدرة على التمييز بين الأعمال التجارية والأعمال المدنية** **الإلمام بالمبادئ العامة التي تحكم تصنيف الأعمال التجارية** **معرفة كيفية اكتساب صفة التاجر وما يترتب عليها من آثار** **-معرفة أحكام النظام التجاري السعودي مقارنة بأحكام الشريعة الإسلامية.** ٣										

١. نمط التعليم

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية والمدمج	٣٠	%١٠٠
٢	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
٤	التعليم عن بعد		
٥	أخرى تطبيقي		
	المجموع		٪١٠٠

٢. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
١	محاضرات		٣٠*15=٢
٢	معمل أو أستوديو	-	
٣	دروس إضافية	-	
٤	أخرى (تذكر)	-	
٥	محاضرات	-	
	الإجمالي	٣٠	١٠٠٪

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	-يعرف القانون التجاري ومصادره، والأعمال التجارية، وأنواع الشركات التجارية.	/	- المحاضرات - الحوار والمناقشة	الاختبارات التحريرية
1.2	-يذكر شروط اكتساب صفة التاجر، والتزامات التاجر، وأحكام تصفية وقسمة الشركات.		- المحاضرات - الحوار والمناقشة	الاختبارات التحريرية
2.0	المهارات			
2.1	ـ يميز بين الأعمال التجارية والأعمال المدنية، وبين أنواع الشركات التجارية.		- المحاضرات	الاختبارات التحريرية
2.2	- يشرح أحكام فروع الأنظمة التجارية في السعودية ودورها في توجيه وضبط الأنشطة التجارية مقارنة بالمصادر الشرعية..		- المحاضرات - التدريب العملي	الاختبارات التحريرية
2.3...	- يصيغ مذكرات التفاهم في جميع أنواع الأعمال التجارية		ورقة عمل	RUBRICS
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	يعمل بكفاءة ضمن فريق عمل		ورقة عمل	RUBRICS
3.2				
...				

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
١	التعريف بالمقرر وتوضيح الأهداف العامة للمقرر.	٢
٢	التعريف بالقانون التجاري ومصادر القانون التجاري	٢
٣... ..	نظرية الأعمال التجارية (أهمية التمييز بين العمل المدني والعمل التجاري –معيار التمييز بين العمل المدني والعمل التجاري).	٢
٤	أنواع الأعمال التجارية (الأعمال التجارية بطبيعتها –الأعمال التجارية بالتبعية – الأعمال التجارية المختلطة).	٢
٥	نظرية التاجر (التعريف بالتاجر – شروط اكتساب صفة التاجر).	٢
٦	التزامات التاجر (مراعاة الدين والأمانة والصدق –استخدام الدفاتر التجارية–شهر النظام المالي للزواج –القيد في السجل التجاري –القيد في الغرفة التجارية).	٢
٧	الشركات التجارية (تكوين عقد الشركة– الأركان الموضوعية العامة والخاصة والشكلية لعقد الشركة).	٢
٨	الشخصية المعنوية للشركة (بدء الشخصية المعنوية وانتهائها – آثار اكتساب الشخصية المعنوية).	٢
٩	أحكام تصفية وقسمة الشركة.	٢
١٠	شركات الأشخاص – احكام شركات الأشخاص – أنواع شركات الأشخاص أولا :شركة التضامن (تكوين شركة التضامن – إدارة شركة التضامن – انقضاء شركة التضامن).	٤
١١	ثانيا: شركة التوصية البسيطة (التعريف بشركة التوصية البسيطة – خصائصها –إدارة الشركة). ثالثا : شركة المحاصة (التعريف بها– خصائصها –نشاطها – انقضائها).	٤
١٢	رابعا شركات الأموال المفهوم والخصائص (شركة المساهمة–الشركة ذات المسؤولية المحدودة–شركة الشخص الواحد)	٤
	المجموع	٣٠

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	**اختبار فصلي أول**	الأسبوع العاشر	٣٠٪
٢	**اعمال سنة**	طيلة الفصل الدراسي	٢٠٪
٣	**اختبار نهائي**	الأسبوع السابع عشر	٥٠٪
... ٤	**المجموع**		١٠٠٪

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

ه. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	١. القانون التجاري السعودي(الأعمال التجارية-التاجر-الشركات اتلتجارية)، عبد الهادي محمد الغامدي، الشقري للنشر وتقنية المعلومات
المراجع المساندة	٢..قواعد وأصول القانون التجاري السعودي في نظرية الأعمال التجارية – نظرية التاجر النظرية العامة للشركات التجارية دكتورة نهاد أحمد إبراهيم السيد/دكتور حمود عاطف القحطاني مكتبة المتنبئ /الدمام ١٤٤٠/٢٠١٩
المصادر الإلكترونية	-المحاضرات المسجلة على الإيكو والمرفوعة على البلاك بور.- المكتبة الرقمية السعودية http://nu.edu.sa/pigitailibbry.aspx
أخرى	

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	- يلزم توفير قاعة دراسية تستوعب ٢٥ طالبا على الأقل.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	- جهاز عرض داتا شوا - سبورة ذكية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	**الطلاب – ادارة البرنـامج – المراجع النظير (عضو هيئة تدريس)**	**استطلاع راي (غير مباشر)**
فاعلية طرق تقييم الطلاب	**الطلاب – إدارة البرنـامج**	**استطلاع راي (غير مباشر)**
مصادر التعلم	**الطلاب – إدارة البرنـامج**	**استطلاع راي (غير مباشر)**
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	**الطلاب – ادارة البرنـامج – المراجع النظير (عضو هيئة تدريس)**	**استطلاع راي (غير مباشر)**
أخرى		

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	**مجلس قسم العلوم الإدارية**
رقم الجلسة	**١٤٤٣٠٩٠٣ - ٠٠٩٩ - ٠٠٠٠٧**
تاريخ الجلسة	**٢٠٢٢ / ٠٤ / ٠٤ ١٢:٣٠م**

هيئة تقويم التعليم والتدريب
Education & Training Evaluation Commission

T-١٠٤
٢٠٢٢

توصيف مقرر
المحاسبة المالية٢

اسم المقرر **المحاسبة المالية ٢**
رمز المقرر: **١٦٢حسب-٣**
البرنامج: المحاسبة
القسم العلمي: برنامج العلوم الادارية
الكلية: التطبيقية
المؤسسة: جامعة نجران
نسخة التوصيف: الثانية
تاريخ آخر مراجعة: البرنامج جديد

المحتويات:

المحتوى	الصفحة
أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي	٣
١. الوصف العام للمقرر	٣
٢. الهدف الرئيس للمقرر	٣
ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها	٣
ج. موضوعات المقرر	٤
د. أنشطة تقييم الطلبة	٤
ه. مصادر التعلم والمرافق	٥
١. قائمة المراجع ومصادر التعلم	٥
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة	٥
و. تقويم جودة المقرر	٥
ز. اعتماد التوصيف	٥

أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

التعريف بالمقرر الدراسي											
١. الساعات المعتمدة:	٣ ساعات موزعة الى : ساعتين نظري – ساعة تطبيقي										
٢. نوع المقرر											
أ.	متطلب جامعة		متطلب كلية		متطلب تخصص	√	متطلب مسار				
ب.	√إجباري		اختياري								
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر	السنة الأولى: المستوي الثاني										
٤. الوصف العام للمقرر: يتناول هذا المقرر تعريف الطالب بالمعالجة المحاسبية للنقدية والأوراق التجارية والمدينون وتسوية حسابات الإيرادات والمصروفات والاصول غير المتداولة والمخزون والموارد الطبيعية وكيفية اعداد القوائم المالية بعد التسوية واقفال الحسابات وتدويرها											
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) 161حسب-3											
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد											
٧. الهدف الرئيس للمقرر: يهدف هذا المقرر الى اكساب الطالب مهارات المعالجة المحاسبية للنقدية والأوراق التجارية والمدينون وتسوية حسابات الإيرادات والمصروفات والاصول غير المتداولة والمخزون والموارد الطبيعية، واعداد القوائم المالية بعد التسوية واقفال الحسابات وتدويرها.											

١. نمط التعليم

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	٣٠	67%
٢	التعليم الإلكتروني	-	-
3	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني	-	-
٤	التعليم عن بعد	-	-
٥	اخري	١٥	33%
	اجمالي	٤٥	100%

٣. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
١	محاضرات	٣٠	٦٧٪
٢	معمل أو إستوديو	-	
٣	ميداني	-	
٤	دروس إضافية	-	
٥	أخرى (تطبيقي (١٠ * ٢ = ٢٠)	١٥	33%
	الإجمالي	٤٥	**100%**

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يوضح المعالجة المحاسبية للنقدية والأوراق التجارية والمدينون وتسوية حسابات الإيرادات والمصروفات	ع١ – ا	المحاضرة - الواجبات	- الاختبار الفصلي والنهائي والواجبات والمشاركات
1.2	يصف طبيعة الاصول غير المتداولة والمخزون والموارد الطبيعية	ع٢ - ا	المحاضرة- العصف الذهني -	- الاختبار الفصلي والنهائي والواجبات والمشاركات
...				
2.0	المهارات			
2.1	يجري المعالجة المحاسبية المتعلقة بتسوية حسابات الأصول المتداولة وغير المتداولة الإيرادات والمصروفات	م١- ا	-المحاضرة والواجبات	الاختبار الفصلي والنهائي والواجبات والتطبيقات والمشاركات
2.2	يعد القوائم المالية بعد التسويات الجردية ويقوم بإقفال الحسابات وتدويرها	م٢- ا	التطبيق في معمل - الأعمال	الاختبارات والواجبات والتطبيقات والمشاركات
...				
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	يلتزم بأخلاقيات مهنة المحاسبة، ومسؤولياتها، وقواعد الممارسة المهنية.		ـ المناقشات ـ الواجبات الجماعية	بطاقة الملاحظة
3.2	يعمل بشكل فعال ضمن فريق عمل جماعي، بإرشاد أو باستقلالية.		ـ المناقشات ـ الواجبات الجماعية	بطاقة الملاحظة
...				

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
١	المحاسبة عن النقدية	٦
٢	المدينون والأوراق التجارية	٣
٣	المحاسبة عن المخزون	٣
٤	الاصول غير المتداولة وطرق اهلاكها والمحاسبة عن الموارد الطبيعية	٦
٥	تسوية حسابات المصروفات والايرادات	٦
٦	اقفال الحسابات واعداد القوائم المالية وتدويرها	٦
	اجمالي الساعات النظرية	**٣٠**
	الجانب التطبيقي	
٧	تطبيقات عملية على المحاسبة عن النقدية	2
٨	تطبيقات عملية المدينون والأوراق التجارية	2
٩	تطبيقات عملية المحاسبة عن المخزون	٢
١٠	تطبيقات عملية الاصول غير المتداولة وطرق اهلاكها والمحاسبة عن الموارد الطبيعية	٣
١١	تطبيقات عملية تسوية حسابات المصروفات والايرادات	٣
١٢	تطبيقات عملية اقفال الحسابات واعداد القوائم المالية وتدويرها	٣
	اجمالي الساعات التطبيقية	**١٥**
	المجموع	٤٥

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	تقييم تطبيقي(واجب)	الرابع	**10%**
٢	تقييم تطبيقي	الثامن	**10%**
٣	الاختبار الفصلي	الحادي عشر	**30%**
٤..	الاختبار النهائي	السادس عشر	**50%**
٥	اجمالي درجة التقييم	اجمالي درجة التقييم	**100%**

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	أسس المحاسبة، مجبور جابر محمود النمري، جامعة الملك عبد العزيز، الطبعة ٣، ١٤٤٠هـ-
المراجع المساندة	مبادئ المحاسبة والتقرير المالي، د. وليد محمد الشيباني، الرياض, ١٤٣٤هـ
المصادر الإلكترونية	www.rsscrs.info ملتقى البحث العلمي Http://lib.nu.edu.sa/DigitalLibbrary المكتبة الرقمية للجامعة الرابط
أخرى	البلاك بورد

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة دراسية تتسع لـ ٢٥ طالباً
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض بيانات
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	نظام محاسبي الكتروني لتدريب الطلاب على ادخال البيانات ومعالجتها واستخراج التقارير

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلاب	غير مباشر
فاعلية طرق تقييم الطلاب	الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والمراجع النظير	مباشر- غير مباشر
مصادر التعلم	الطلاب	غير مباشر
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	قيادة البرنامج	مباشر
أخرى إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدي فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها	لجنة التخطيط والمناهج الطلاب أعضاء هيئة التدريس	راي الخبراء الاستبانات ورش العمل

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).

طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	وحدة الشئون الاكاديمية
رقم الجلسة	(1)
تاريخ الجلسة	17/10/1444هـ

هيئة تقويم التعليم والتدريب
Education & Training Evaluation Commission

T-١٠٤
٢٠٢٢

توصيف مقرر
محاسبة الضرائب والزكاة

اسم المقرر: محاسبة الضرائب والزكاة
رمز المقرر: **172** حسب-**4**
البرنامج: المحاسبة
القسم العلمي: برنامج العلوم الادارية
الكلية: التطبيقية
المؤسسة: جامعة نجران
نسخة التوصيف: الثانية
تاريخ آخر مراجعة: البرنامج جديد

المحتويات:

المحتوى	الصفحة
أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي	٣
١. الوصف العام للمقرر	٣
٢. الهدف الرئيس للمقرر	٣
ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها	٣
ج. موضوعات المقرر	٤
د. أنشطة تقييم الطلبة	٤
ه. مصادر التعلم والمرافق	٥
١. قائمة المراجع ومصادر التعلم	٥
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة	٥
و. تقويم جودة المقرر	٥
ز. اعتماد التوصيف	٥

أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

التعريف بالمقرر الدراسي											
١. الساعات المعتمدة:	٤ساعات										
٢. نوع المقرر											
أ.	متطلب جامعة		متطلب كلية		متطلب تخصص	√	متطلب مسار				
ب.	√إجباري		اختياري								
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر	السنة الأولى - المستوي الثاني										
٤. الوصف العام للمقرر: يتناول هذه المقرر مفهوم الزكاة، وشروط وجوبها، وتحديد وعاء الزكاة، وحساب الضريبة على الدخل حسب لائحة الزكاة والدخل بالمملكة العربية السعودية، وتسوية الضريبة وربطها وتحصيلها											
٥. المتطلبات السابقة: 161حسب-3											
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد											
٧. الهدف الرئيس للمقرر: يهدف هذا المقرر إلى تمكين الطالب من معرفة مفاهيم الضريبة والزكاة وأنواعها وطرق تحديد كل منها وحساب وعاء الزكاة وحساب الضريبة على الدخل حسب لائحة الزكاة والدخل بالمملكة العربية السعودية وكيفية تسوية الضريبة وربطها وتحصيلها.											

١. نمط التعليم

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	60	100%
٢	التعليم الإلكتروني	-	-
3	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني	-	-
٤	التعليم عن بعد	-	-

٢. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
١	محاضرات	45	75%
٢	معمل أو أستوديو	-	
٣	ميداني	-	
٤	دروس إضافية	-	
٥	أخرى (تطبيقي)	15	15%
	الإجمالي	**60**	**100%**

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	**المعرفة والفهم**			
1.1	يشرح الإطار النظري للضريبة وكيفية تحديد الوعاء الضريبي وطرق تقدير وتحصيل الضرائب الواجبة على المكلفين.	ع١- P	المحاضرة الواجبات	الاختبار الفصلي والنهائي والواجبات والمشاركات
1.2	يصف نطاق نظام جباية الذكاة وقواعده وإجراءاته والمكلفين بالزكاة وتحديد الوعاء الزكوي.	**ع٢- I**	المحاضرات العصف الذهني	الاختبار الفصلي والنهائي والواجبات والمشاركات
...				
2.0	**المهارات**			
2.1	يحدد وعاء الزكاة في الحالات المختلفة	**م١- M**	المحاضرة والواجبات التطبيق في معمل الأعمال	الاختبار الفصلي والنهائي والواجبات والتطبيقات والمشاركات
2.2	يحسب الدخل الضريبي والضريبة في حالة الدفاتر المنتظمة وغير المنتظمة	**م٢- P**	المحاضرات والعروض التقديمية	الاختبار الفصلي والنهائي والواجبات والتطبيقات والمشاركات
...				
3.0	**القيم والاستقلالية والمسؤولية**			
3.1	. يلتزم بقواعد الممارسة المهنية.		المناقشات ـ الواجبات الجماعية	الملاحظة على أداء الواجبات الجماعية
3.2	يعمل بشكل فعال ضمن فريق عمل جماعي، بإرشاد أو باستقلالية		المناقشات ـ الواجبات الجماعية	الحوار والمناقشة - الملاحظة
...				

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	الإطار النظري للضريبة	3
2	نظام ضريبة الدخل في المملكة	٦
3	نظام ضريبة السلع الانتقائية	6
4	نظام ضريبة القيمة المضافة	6
5	ضريبة التصرفات العقارية	6
6	الإطار النظري للزكاة	3
7	نظام جباية الزكاة في المملكة	6
8	الاقرارات والكشوف الضريبية والزكوية	6
9	الاعتراض على الاقرارات الضريبية	3
	مجموع النظري	**45**
١	تطبيقات عملية على ضريبة الدخل في المملكة	٣
٢	تطبيقات عملية على نظام ضريبة السلع الانتقائية والقيمة المضافة	٣
٣	تطبيقات عملية على جباية الزكاة في المملكة	٣
٤	تطبيقات عملية على قياس الوعاء الزكوي لعروض التجارة في المملكة	٣
٥	تطبيقات عملية على الاقرارات والكشوفات الضريبية والزكوية	٣
	مجموع التطبيقي	**15**
	المجموع الكلي	**60**

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	اختبار فصلي تحريري	الرابع	10%
٢	اختبار فصلي تطبيقي	الثامن	10%
٣	الواجبات والأنشطة (تطبيقية)	الحادي عشر	30%
٤. ..	الاختبار النهائي	السادس عشر	50%
٥	اجمالي درجة التقييم	اجمالي درجة التقييم	**100%**

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	د. خالد بن ادريس الفلقي, محاسبة الذكاة والضريبة ,الاطار النظري والتطبيق العملي في بيئة الاعمال السعودية, مكتبة المتنبي ,الرياض 2021م / ١٤٤٣هـ
المراجع المساندة	سعد بن محمد الهويمل، المحاسبة الضريبية والزكوية في المملكة العربية السعودية, معهد الإدارة العامة, الرياض ٢٠١٩م
المصادر الإلكترونية	www.rsscrs.info ملتقى البحث العلمي Http://lib.nu.edu.sa/DigitalLibbrary المكتبة الرقمية للجامعة الرابط
أخرى	البلاك بورد

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة دراسية تتسع لـ ٣٥ طالباً
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض بيانات
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	نظام محاسبي الكتروني لتدريب الطلاب على ادخال البيانات ومعالجتها واستخراج التقارير.

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلاب	غير مباشر
فاعلية طرق تقييم الطلاب	الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والمراجع النظير	مباشر –غير مباشر
مصادر التعلم	الطلاب	غير مباشر
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	قيادة البرنامج	مباشر
أخرى لا يوجد		

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).

طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	وحدة الشؤون الأكاديمية
رقم الجلسة	الجلسة (١)
تاريخ الجلسة	1444/10/17هـ

T-١٠٤
٢٠٢٢

توصيف مقرر
محاسبة تكاليف١

اسم المقرر محاسبة تكاليف **1**
رمز المقرر: **173** حسب-**2**
البرنامج: المحاسبة
القسم العلمي: برنامج العلوم الادارية
الكلية: التطبيقية
المؤسسة: جامعة نجران
نسخة التوصيف: الثانية
تاريخ آخر مراجعة: البرنامج جديد

المحتويات:

المحتوى	الصفحة
أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي	٣
١. الوصف العام للمقرر	٣
٢. الهدف الرئيس للمقرر	٣
ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها	٣
ج. موضوعات المقرر	٤
د. أنشطة تقييم الطلبة	٤
ه. مصادر التعلم والمرافق	٥
١. قائمة المراجع ومصادر التعلم	٥
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة	٥
و. تقويم جودة المقرر	٥
ز. اعتماد التوصيف	٥

أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

التعريف بالمقرر الدراسي												
١. الساعات المعتمدة:	ساعتان (2)											
٢. نوع المقرر												
أ.	متطلب جامعة		متطلب كلية		متطلب تخصص	√	متطلب مسار					
ب.	إجباري	√	اختياري									
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر	السنة الأولي: المستوي الثالث											
٤. الوصف العام للمقرر: يتناول هذا المقرر الإطار النظري لمحاسبة التكاليف وتبويب عناصر التكاليف وإعداد قوائم التكاليف وكيفية ضبط ورقابة عناصر التكاليف.												
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) 161حسب -3												
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد												
٧. الهدف الرئيس للمقرر: يهدف هذا المقرر الى تعريف الطالب بالإطار النظري لمحاسبة التكاليف وتبويب عناصر التكاليف وإعداد قوائم التكاليف (الكلية – المتغيرة – المستغلة)، واكساب الطالب مهارة تطبيق إجراءات المحاسبة والرقابة عناصر التكاليف (المواد – الأجور – التكاليف الصناعية غير المباشرة).												

١. نمط التعليم

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	٣٠	100%
٢	التعليم الإلكتروني	-	-
3	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني	-	-
٤	التعليم عن بعد	-	-

٢. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
١	محاضرات	٣٠	100%
٢	معمل أو إستوديو	-	
٤	دروس إضافية	-	
٥	أخرى	-	
	الإجمالي	٣٠	100%

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يعرّف الإطار النظري لمحاسبة التكاليف	ع١-ا	المحاضرات مناقشات في المنتديات سمنارات	-الاختبارات -الواجبات -المشاركات
1.2	يذكر عناصر التكاليف ونظريات وقوائم التكاليف	ع٢-ا	المحاضرات مناقشات في المنتديات سمنارات	-الاختبارات -الواجبات -المشاركات
...				
2.0	المهارات			
2.1	يعد قوائم التكاليف وفق نظريات التكاليف المختلفة	م١-ا	اسلوب المناقشة والحوار/ الانشطة الجماعية/ اسلوب دراسة الحالة	الاختبارات الواجبات التطبيقية
2.2	يطبق إجراءات المحاسبة والرقابة على عناصر التكاليف.	م٢-ا	اسلوب المناقشة والحوار/ الانشطة الجماعية/ اسلوب دراسة الحالة	الاختبارات الواجبات التطبيقية
...				
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	. يعمل بشكل فعال ضمن فريق عمل جماعي، بإرشاد أو باستقلالية	ا	الأنشطة الجماعية	بطاقات الملاحظة
3.2				
...				

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
١	الإطار النظري لمحاسبة التكاليف	٤
٢	تبويب عناصر التكاليف	٤
٣	نظريات وقوائم التكاليف	٨
٤	ضبط ورقابة عناصر التكاليف – الرقابة على عنصر المواد	٦
٥	الرقابة علي عنصر الاجور	٤
٦	الرقابة على عنصر التكاليف الصناعية غير المباشرة	٤
	المجموع	٣٠

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	تقييم تطبيقي(واجب)	الرابع	**10%**
٢	تقييم تطبيقي	الثامن	**10%**
٣	الاختبار الفصلي	الحادي عشر	**30%**
٤. ..	الاختبار النهائي	السادس عشر	**50%**
٥	اجمالي درجة التقييم	اجمالي درجة التقييم	**100%**

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	د. صلاح بسيوني، عبد المنعم فليح، سعيد يحيى –محاسبة التكاليف، جامعة القاهرة، كلية التجارة ٢٠٢١م
المراجع المساندة	تشارلز هور نجورن – محاسبة التكاليف مدخل اداري، تعريب أحمد حجاج، دار المريخ للنشر د احمد هاشم احمد يوسف، محاسبة التكاليف الطبعة الاولي ,,2020م – مكتبة المتبني، الرياض
المصادر الإلكترونية	▪ Http://lib.nu.edu.sa/DigitalLibbrary
أخرى	مواقع تعليمية اخرى مثل موقع اليوتيوب

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة دراسية مجهزة بجهاز عرض (صورة وصوت) تسع لنحو ٢٥-٣٠ طالب
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض البيانات , برامج محاسبية متخصصة
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	توصيلات كهربائية للاستخدام عند الضرورة

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلاب	غير مباشر(الاستبيانات)
فاعلية طرق تقييم الطلاب	أعضاء هيئة التدريس لجنة التطوير والجودة المراجع النظير	مباشر +غير مباشر لملاحظة المباشرة مراجعة النظير المقارنة المرجعية التحقق الخارجي بواسطة عضو هيئة التدريس من مؤسسة اخري تصحيح عينة بواسطة عضو هيئة اخر من برنامج مماثل
مصادر التعلم	الطلاب أعضاء هيئة التدريس	مباشر +غير مباشر الاستبانات الملاحظة observations المقابلات Interviews الاختبارات القدرات العقلية Natal Abilities الاختبارات الاستعداد Attitude Tests
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	أعضاء هيئة التدريس القيادات الطلاب	مباشر +غير مباشر الاختبارات التقييميات والواجبات الاستبانات
أخرى : لايوجد		

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	وحدة الشؤون التعليمية
رقم الجلسة	الجلسة(١)
تاريخ الجلسة	1444/10/17هـ

هيئة تقويم التعليم والتدريب
Education & Training Evaluation Commission

T-104
2022

Course Specification

Course Title:	Reading and Writing 2
Course Code:	**195 ENG-2**
Program:	**Diploma**
Department:	**Administrative Sciences & Computer Sciences**
College:	**Applied College**
Institution:	**Najran University**
Version:	**2- T 104 - 2022**
Last Revision Date:	**2/1/1445H**

Table of Contents:

Content	Page
A. General Information about the course	3
1. Teaching mode (mark all that apply) 2. Contact Hours (based on the academic semester)	3
B. Course Learning Outcomes (CLOs), Teaching Strategies and Assessment Methods	4
C. Course Content	4
D. Student Assessment Activities	5
E. Learning Resources and Facilities	5
1. References and Learning Resources	5
2. Facilities and Equipment	6
F. Assessment of Course Quality	6
G. Specification Approval Data	6

A. General information about the course:

Course Identification					
1. Credit hours:	2				
2. Course type					
a.	University ☐	College ☒	Department☐	Track☐	Others☐
b.	Required ☒	Elective☐			
3. Level/year at which this course is offered: Second Semester					
4. Course general Description This course develops the students' basic reading skills strategies such as scanning, skimming, building vocabulary, identifying main ideas and details, summarizing and reading comprehension of different types of texts. Besides, the course introduces writing simple sentences, recognizing parts of speech, compound sentences, and punctuation.					
5. Pre-requirements for this course (if any): 192Eng-2					
6. Co- requirements for this course (if any): None					
7. Course Main Objective(s) This course is intended to promote and enhance students' communicative skills (reading and writing) in order to succeed in academic domains.					

1. Teaching mode (mark all that apply)

No	Mode of Instruction	Contact Hours	Percentage
1.	Traditional classroom	2 per week	100
2.	E-learning		
3.	Hybrid • Traditional classroom • E-learning		
4.	Distance learning		

2. Contact Hours (based on the academic semester)

No	Activity	Contact Hours
1.	Lectures 2*15	30
2.	Laboratory/Studio	
3.	Field	
4.	Tutorial	
5.	Others (specify): midterm and final tests	5
	Total	35

B. Course Learning Outcomes (CLOs), Teaching Strategies and Assessment Methods

Code	Course Learning Outcomes	Code of CLOs aligned with program	Teaching Strategies	Assessment Methods
1.0	Knowledge and understanding			
1.1	Recognizing vocabulary related to sleep and dreams, work and lifestyle, food and nutrition, vacations, and our planet.	I	Explanation discussions lecture	Midterm, Final tests
1.2	Indicating main ideas and details in written texts		discussions, pre/post reading activities	Tasks
…				
2.0	Skills			
2.1	Discussing open ended questions	I	Discussion, Task-based activities	Tasks
2.2	Producing correct statements and paragraphs		Discussion, Task-based activities	Midterm, Final tests
…				
3.0	Values, autonomy, and responsibility			
3.1	Participating in team to orally express thoughts and ideas about a text		Tutorial pair/group work	Group/ pair work
3.2				
...				

C. Course Content

No	List of Topics	Contact Hours
1.	**Chapter Six- Sleep and Dreams-** The Purpose of Sleep and Dreams	2
2.	A Dream Narrative, Searching the Web	2
3.	Vocabulary and Writing Skills	2
4.	**Chapter Seven- Work and Lifestyle-** Volunteering	2

5.	My Special Year	2
6	Vocabulary Practice and Writing Skills	2
7	**Chapter Eight: Food and Nutrition-** New Foods, New Diets	2
8	Eating Bugs Reading Charts	2
9	Vocabulary and Writing Practice	2
10	**Chapter Nine: Great Destination-** Adventure Vacations	2
11	Your Travel Personality – Tours and Travelling	2
12	Vocabulary and Writing Practice	2
13	**Chapter Ten: Our Planet-** The Ocean in Trouble	2
14	Repairing the Environment	2
15	Vocabulary and Writing Skills	2
	Total	30

D. Students Assessment Activities

No	Assessment Activities *	Assessment timing (in week no)	Percentage of Total Assessment Score
1.	Midterm test 1	8	30
2.	Midterm test 2	16	20
3.	Final test	Term End	50
	Total		100

*Assessment Activities (i.e., Written test, oral test, oral presentation, group project, essay, etc.)

E. Learning Resources and Facilities

1. References and Learning Resources

Essential References	Hartmann, P., Mentel, J., and Motala, A. **interactions access- Reading and Writing**
Supportive References	www. How to Improve your English
Electronic Materials	www.almaany .com
Other Learning Materials	www.nu.edu.sa

2. Required Facilities and equipment

Items	Resources
facilities (Classrooms, laboratories, exhibition rooms, simulation rooms, etc.)	Lecture room of 25 students
Technology equipment (projector, smart board, software)	Smart Board / PowerPoint files/ CDs/ Data Show
Other equipment (Depending on the nature of the specialty)	NU site

F. Assessment of Course Quality

Assessment Areas/Issues	Assessor	Assessment Methods
Effectiveness of teaching	Peer reviewer / Quality unit Program Leaders	Direct + indirect
Effectiveness of students assessment	Students	Questionnaires
Quality of learning resources	Program Leaders	
The extent to which CLOs have been achieved	Course Instructors	
Other		

Assessor (Students, Faculty, Program Leaders, Peer Reviewer, Others (specify)

Assessment Methods (Direct, Indirect)

G. Specification Approval Data

COUNCIL /COMMITTEE	ADMINISTRATIVE SCIENCES DEPARTMENT
REFERENCE NO.	00007 – 0099 - 14430903
DATE	4/4/2022

هيئة تقويم التعليم والتدريب
Education & Training Evaluation Commission

T-104
2022

Course Specification

Course Title:	Grammar 2
Course Code:	**196 ENG-2**
Program:	**Diploma**
Department:	**Administrative Sciences & Computer Sciences**
College:	**Applied College**
Institution:	**Najran University**
Version:	**2- T 104 - 2022**
Last Revision Date:	**2/1/1445H**

Table of Contents:

Content	Page
A. General Information about the course	3
1. Teaching mode (mark all that apply) 2. Contact Hours (based on the academic semester)	3
B. Course Learning Outcomes (CLOs), Teaching Strategies and Assessment Methods	4
C. Course Content	5
D. Student Assessment Activities	5
E. Learning Resources and Facilities	5
1. References and Learning Resources	5
2. Facilities and Equipment	6
F. Assessment of Course Quality	6
G. Specification Approval Data	6

A. General information about the course:

Course Identification					
1. Credit hours:	2				
2. Course type					
a.	University ☐	College ☒	Department☐	Track☐	Others☐
b.	Required ☒	Elective☐			
3. Level/year at which this course is offered: Second Semester					
4. Course general Description This course introduces students to language structures related to simple past regular and irregular verbs, past continuous, future and conditional clauses quantity and degree words, object / possessive pronouns, and indefinite pronouns.					
5. Pre-requirements for this course (if any): 193Eng-2					
6. Co- requirements for this course (if any): None					
7. Course Main Objective(s) Through the study of this course, students will be able to express themselves using grammatically correct written and spoken English.					

1. Teaching mode (mark all that apply)

No	Mode of Instruction	Contact Hours	Percentage
1.	Traditional classroom	2 per week	100
2.	E-learning		
3.	Hybrid • Traditional classroom • E-learning		
4.	Distance learning		

2. Contact Hours (based on the academic semester)

No	Activity	Contact Hours
1.	Lectures 2*15	30
2.	Laboratory/Studio	
3.	Field	
4.	Tutorial	
5.	Others (specify): midterm and final tests	5
	Total	35

B. Course Learning Outcomes (CLOs), Teaching Strategies and Assessment Methods

Code	Course Learning Outcomes	Code of CLOs aligned with program	Teaching Strategies	Assessment Methods
1.0	Knowledge and understanding			
1.1	Recognize simple past tense with regular/irregular verbs, the past continuous, simple future, quantity and degree words, object / possessive pronouns, and indefinite pronouns. .	I	Explanation discussions lecture	Tasks
1.2	Explain the simple past and continuous tenses- future- affirmative and negative sentences, yes/no questions, countable and uncountable nouns.		discussions, pre/post reading activities	Midterm, Final tests
…				
2.0	Skills			
2.1	Construct grammatically correct sentences of simple past and continuous tenses- future negative /affirmative statements, yes/no and wh. questions.	I	Discussion, Task-based activities	Tasks
2.2	Infer grammatical structures related to the simple past and continuous tenses- and the future		Discussion, Task-based activities	Midterm, Final tests
…				
3.0	Values, autonomy, and responsibility			
3.1	Participate in pair work as well as group work		Tutorial pair/group work	Group/ pair work
3.2	Use the Internet to accomplish tasks			
...				

C. Course Content

No	List of Topics	Contact Hours
1.	**Section six- The Simple Past:** Regular verbs, past time expressions, and spelling / pronunciation of regular past	2
2.	The simple past tense of irregular verbs The simple past negative	2
3.	Yes/No Questions with simple past Wh. Questions and past time clauses with before / after	2
4.	**Section Seven- The Past Continuous-** The past continuous	2
5.	While and when with past time clauses	2
6	The past continuous and the simple past	2
7	**Section Eight: The Future Tense-** To be going to the future time expressions	2
8	The present continuous as a future tense Will, may and might	2
9	The future time clauses with before and after Future type 1, conditional sentences The present simple with time clauses and if clauses	2
10	**Section Nine: Quality and Degree words-** All, almost, most of, every, very and too	2
11	Too many and too much Too+ adjective + infinitive	2
12	Adjective+ enough Enough + noun	2
13	**Section Ten: Objects and Pronouns-** Object pronouns	2
14	Indirect Objects/ with for	2
15	Possessive/ indefinite pronouns	2
	Total	30

D. Students Assessment Activities

No	Assessment Activities *	Assessment timing (in week no)	Percentage of Total Assessment Score
1.	Midterm test 1	8	30
2.	Midterm test 2	16	20
3.	Final test	Term End	50
	Total		100

*Assessment Activities (i.e., Written test, oral test, oral presentation, group project, essay, etc.)

E. Learning Resources and Facilities

1. References and Learning Resources

Essential References	Milada Brouka. interactions access (Focus on Grammar) **Middle East Gold Edition**
Supportive References	www. How to Improve your English
Electronic Materials	www.almaany .com
Other Learning Materials	www.nu.edu.sa

2. Required Facilities and equipment

Items	Resources
facilities (Classrooms, laboratories, exhibition rooms, simulation rooms, etc.)	Lecture room of 25 students
Technology equipment (Projector, smart board, software)	Smart Board / PowerPoint files/ CDs/ Data Show
Other equipment (Depending on the nature of the specialty)	NU site

F. Assessment of Course Quality

Assessment Areas/Issues	Assessor	Assessment Methods
Effectiveness of teaching	Peer reviewer / Quality unit Program Leaders	Direct + indirect
Effectiveness of students' assessment	Students	Questionnaires
Quality of learning resources	Program Leaders	Direct
The extent to which CLOs have been achieved	Course Instructors	Direct
Other		

Assessor (Students, Faculty, Program Leaders, Peer Reviewer, Others (specify)
Assessment Methods (Direct, Indirect)

G. Specification Approval Data

COUNCIL /COMMITTEE	ADMINISTRATIVE SCIENCES DEPARTMENT
REFERENCE NO.	00007 – 0099 - 14430903
DATE	4/4/2022

هيئة تقويم التعليم والتدريب
Education & Training Evaluation Commission

T-104
2022

Course Specification

Course Title:	Listening and Speaking 2
Course Code:	**194 ENG-2**
Program:	**Diploma**
Department:	**Administrative Sciences & Computer Sciences**
College:	**Applied College**
Institution:	**Najran University**
Version:	**2- T 104 - 2022**
Last Revision Date:	**2/1/1445H**

Table of Contents:

Content	Page
A. General Information about the course	3
1. Teaching mode (mark all that apply) 2. Contact Hours (based on the academic semester)	3
B. Course Learning Outcomes (CLOs), Teaching Strategies and Assessment Methods	4
C. Course Content	4
D. Student Assessment Activities	5
E. Learning Resources and Facilities	5
1. References and Learning Resources	5
2. Facilities and Equipment	6
F. Assessment of Course Quality	6
G. Specification Approval Data	6

A. General information about the course:

Course Identification					
1. Credit hours:	2				
2. Course type					
a.	University ☐	College ☒	Department☐	Track☐	Others☐
b.	Required ☒	Elective☐			
3. Level/year at which this course is offered: First Semester					
4. Course general Description This course introduces audio recorded and written materials in English language about various topics in real life situations. Besides, it encourages learners to freely and naturally express themselves. It contains pre-listening activities, previewing vocabulary, listening for main ideas and details, stress words and speaking tasks.					
5. Pre-requirements for this course (if any): 191 ENG-2					
6. Co- requirements for this course (if any): None					
7. Course Main Objective(s) This course is intended to promote learners' oral communication skills in comprehending and producing spoken English with an acceptable level of clarity.					

1. Teaching mode (mark all that apply)

No	Mode of Instruction	Contact Hours	Percentage
1.	Traditional classroom	4 per week	100%
2.	E-learning		
3.	Hybrid • Traditional classroom • E-learning		
4.	Distance learning		

2. Contact Hours (based on the academic semester)

No	Activity	Contact Hours
1.	Lectures 415	60
2.	Laboratory/Studio	
3.	Field	
4.	Tutorial	
5.	Others (specify): midterm and final tests	5
	Total	65

B. Course Learning Outcomes (CLOs), Teaching Strategies and Assessment Methods

Code	Course Learning Outcomes	Code of CLOs aligned with program	Teaching Strategies	Assessment Methods
1.0	Knowledge and understanding			
1.1	Recognizing the new vocabulary, filling the blanks and matching definitions .	I	Explanation discussions lecture	Tasks
1.2	Indicating main ideas and details as students listen to an audio recording.		discussions, pre/post reading activities	Midterm, Final tests
…				
2.0	Skills			
2.1	Discussing open ended questions	I	Discussion, Task-based activities	Tasks
2.2	Producing spoken English with an acceptable level of clarity.		Discussion, Task-based activities	Midterm, Final tests
…				
3.0	Values, autonomy, and responsibility			
3.1	Participating in team to orally express thoughts and ideas about a topic.		Tutorial pair/group work	Group/ pair work
3.2	Use the Internet to accomplish tasks			
...				

C. Course Content

No	List of Topics	Contact Hours
1.	**Chapter 6- Cultures of the World** Learning New Customs	12
2.	Coming-of-Age Ceremonies	
3.	Strategies for Better Listening and Speaking Real-World Tasks	
4.	**Chapter 7 - Health**	12

	Touring a Health Club	
5.	A doctor Advice	
6	Strategies for Better Listening and Speaking Real-World Tasks	
7	**Chapter 8: Entertainment and the Media** Watching TV	12
8	New Report	
9	Strategies for Better Listening and Speaking Real-World Tasks	
10	**Chapter 9: Social Life** Meeting Old Classmates	12
11	Arranging A Match	
12	Strategies for Better Listening and Speaking Real-World Tasks	
13	**Chapter 10: Sports** **Explaining A Sport**	12
14	A Wrestler	
15	Strategies for Better Listening and Speaking Real-World Tasks	
	Total	60

D. Students Assessment Activities

No	Assessment Activities *	Assessment timing (in week no)	Percentage of Total Assessment Score
1.	Midterm test 1	8	25
2.	Oral participation throughout the term		10
3.	Online Tasks throughout the term		15
4.	Final Oral (speaking) Test	15	25
5.	Final Listening written Test	16 / 17	25
	Total		100

*Assessment Activities (i.e., Written test, oral test, oral presentation, group project, essay, etc.)

E. Learning Resources and Facilities

1. References and Learning Resources

Essential References	Judith Tanka & Paul Most - **interactions 1- Listening and Speaking** McGraw Hill – Gold Edition
Supportive References	www. How to Improve your English
Electronic Materials	www.almaany .com
Other Learning Materials	www.nu.edu.sa

2. Required Facilities and equipment

Items	Resources
facilities (Classrooms, laboratories, exhibition rooms, simulation rooms, etc.)	Lecture room of 25 students
Technology equipment (Projector, smart board, software)	Smart Board / PowerPoint files/ CDs/ Data Show
Other equipment (Depending on the nature of the specialty)	NU site

F. Assessment of Course Quality

Assessment Areas/Issues	Assessor	Assessment Methods
Effectiveness of teaching	Peer reviewer / Quality unit Program Leaders	Direct + indirect
Effectiveness of students' assessment	Students	Questionnaires
Quality of learning resources	Program Leaders	Direct
The extent to which CLOs have been achieved	Course Instructors	Direct
Other		

Assessor (Students, Faculty, Program Leaders, Peer Reviewer, Others (specify)
Assessment Methods (Direct, Indirect)

G. Specification Approval Data

COUNCIL /COMMITTEE	ADMINISTRATIVE SCIENCES DEPARTMENT
REFERENCE NO.	00007 – 0099 - 14430903
DATE	2022 / 04 / 04 12:30م

هيئة تقويم التعليم والتدريب
Education & Training Evaluation Commission

T-١٠٤
٢٠٢٢

توصيف مقرر
المحاسبة الحكومية

اسم المقرر المحاسبة الحكومية
رمز المقرر: **166**حسب -**3**
البرنامج: المحاسبة
القسم العلمي: برنامج العلوم الادارية
الكلية: التطبيقية
المؤسسة: جامعة نجران
نسخة التوصيف: الثانية
تاريخ آخر مراجعة: البرنامج جديد

المحتويات:

المحتوى	الصفحة
أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي	٣
١. الوصف العام للمقرر	٣
٢. الهدف الرئيس للمقرر	٣
ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها	٣
ج. موضوعات المقرر	٤
د. أنشطة تقييم الطلبة	٤
ه. مصادر التعلم والمرافق	٥
١. قائمة المراجع ومصادر التعلم	٥
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة	٥
و. تقويم جودة المقرر	٥
ز. اعتماد التوصيف	٥

أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

التعريف بالمقرر الدراسي											
١. الساعات المعتمدة:	٣ساعات										
٢. نوع المقرر											
أ.	متطلب جامعة		متطلب كلية		متطلب تخصص	√	متطلب مسار				
ب.	√إجباري		اختياري								
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر	السنة الاولي: المستوي الثالث										
٤. الوصف العام للمقرر: يتناول هذا المقرر ماهية النظام المحاسبي الحكومي وخصائصه، والأساس العلمي للمحاسبة الحكومية والمبادئ العامة للحسابات الحكومية بصفة عامة، بالإضافة إلى بيان مفهوم الموازنة العامة للدولة وعناصرها والرقابة عليها، والتعرف على إجراءات المعالجة المحاسبية في النظام المحاسبي الحكومي.											
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) : 161 حسب_3											
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) : لا يوجد											
٧. الهدف الرئيس للمقرر: يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالإطار النظري للمحاسبة الحكومية، والنظام المحاسبي الحكومي في المملكة العربية السعودية، وتمكين الطالب من إعداد الموازنة العامة للدولة، والرقابة عليها، بالإضافة إلى إجراء المعالجة المحاسبية لتحصيل الإيرادات ودفع المصروفات الموازنة العامة في المملكة العربية السعودية.											

١. نمط التعليم

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	30	100%
٢	التعليم الإلكتروني	-	-
3	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني	-	-
٤	التعليم عن بعد	-	-

٣. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
١	محاضرات	٤٥	100%
٢	معمل أو إستوديو	-	
٣	ميداني	-	
٤	دروس إضافية	-	
٥	أخرى	-	
	الإجمالي	٤٥	100%

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يتعرف على الإطار النظري للمحاسبة الحكومية والموازنة العامة للدولة والرقابة عليها.	P -١ع	المحاضرات/ مناقشات في المنتديات/ سمنارات	-الاختبارات -الواجبات
1.2	يصف هيكل الموازنة العامة للدولة وفقا للتصنيف الإداري والاقتصادي والوظيفي	P -٢ع	المحاضرات/ مناقشات في المنتديات/ سمنارات	-الاختبارات -الواجبات -المشاركات
2.0	المهارات			
2.1	يسجل العمليات المالية في السجلات المحاسبية الحكومية	P -١م	المحاضرات والعروض التقديمية	الاختبارات الواجبات التطبيقية
2.2	يعد الحساب الختامي واقفال الحسابات	P - ٢م	المحاضرات والعروض التقديمية	الاختبارات الواجبات التطبيقية
...				
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	يعمل بشكل فعال ضمن فريق عمل جماعي، بإرشاد أو باستقلالية..		الأنشطة الجماعية	بطاقة الملاحظة
3.2				
...				

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
١	الإطار النظري للمحاسبة الحكومية	٦
٢	الموازنة العامة للدولة	٦
٣	النظام المحاسبي الحكومي في المملكة العربية السعودية	٦
٤	المعالجة المحاسبية للعمليات المالية الحكومية-الايرادات	٩
٥	المعالجة المحاسبية للعمليات المالية الحكومية-المصروفات	٩
٦	اقفال الحسابات واعداد التقارير الحكومية	٦
٧	أنظمة الرقابة على الحسابات الحكومية	٣
	المجموع	٤٥

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	تقييم تطبيقي(واجب)	الرابع	**10%**
٢	تقييم تطبيقي	الثامن	**10%**
٣	الاختبار الفصلي	الحادي عشر	**30%**
٤.	الاختبار النهائي	السادس عشر	**50%**
٥	اجمالي درجة التقييم	اجمالي درجة التقييم	**100%**

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	- المحاسبة في الوحدات الحكومية والتنظيمات الأخرى غير الهادفة للربح, الهيئة السعودية للمحاسبين والمراجعين القانونيين, الرياض, الطبعة الاولي
المراجع المساندة	- سعد محمد الهويمل، المحاسبة الحكومية في المملكة العربية السعودية، الناشر: معهد الادارة العامة بالرياض، ١٤٤١هـ ، ٢٠١٩م - د: احمد هاشم احمد يوسف. المحاسبة الحكومية وتطبيقاتها في المملكة العربية السعودية. الطبعة الاولي مكتبة المتبي. الرياض ٢٠١٧م
المصادر الإلكترونية	Http://lib.nu.edu.sa/DigitalLibbrary
أخرى	مواقع تعليمية اخرى مثل موقع اليوتيوب

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة دراسية مجهزة بجهاز عرض (صورة وصوت) تسع لنحو ٢٥-٣٠ طالب
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض البيانات
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	توصيلات كهربائية للاستخدام عند الضرورة

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلاب	غير مباشر(الاستبيانات)
فاعلية طرق تقييم الطلاب	أعضاء هيئة التدريس لجنة التطوير والجودة المراجع النظير	مباشر +غير مبشر الملاحظة المباشرة مراجعة النظير المقارنة المرجعية التحقق الخارجي بواسطة عضو هيئة التدريس من مؤسسة اخري تصحيح عينة بواسطة عضو هيئة اخر من برنامج مماثل
مصادر التعلم	الطلاب أعضاء هيئة التدريس	مباشر +غير مباشر الاستبانات الملاحظة observations المقابلات Interviews الاختبارات القدرات العقلية Natal Abilities الاختبارات الاستعداد Attitude Tests
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	أعضاء هيئة التدريس القيادات الطلاب	مباشر +غير مباشر الاختبارات التقييمات والواجبات الاستبانات
أخرى :لا يوجد		

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	وحدة الشؤون التعليمية
رقم الجلسة	الجلسة(١)
تاريخ الجلسة	1444/10/17هـ

هيئة تقويم التعليم والتدريب
Education & Training Evaluation Commission

T-١٠٤
٢٠٢٢

توصيف مقرر
أساسيات المراجعة الداخلية

اسم المقرر أساسيات المراجعة الداخلية
رمز المقرر: **174** حسب-**2**
البرنامج: المحاسبة
القسم العلمي: برنامج العلوم الادارية
الكلية: التطبيقية
المؤسسة: جامعة نجران
نسخة التوصيف: الثانية
تاريخ آخر مراجعة: البرنامج جديد

المحتويات:

المحتوى	الصفحة
أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي	٣
١. الوصف العام للمقرر	٣
٢. الهدف الرئيس للمقرر	٣
ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها	٣
ج. موضوعات المقرر	٤
د. أنشطة تقييم الطلبة	٤
ه. مصادر التعلم والمرافق	٥
١. قائمة المراجع ومصادر التعلم	٥
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة	٥
و. تقويم جودة المقرر	٥
ز. اعتماد التوصيف	٥

أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

التعريف بالمقرر الدراسي											
١. الساعات المعتمدة:	ساعتان (2)										
٢. نوع المقرر											
أ.	متطلب جامعة		متطلب كلية		متطلب تخصص	√	متطلب مسار				
ب.	√إجباري		اختياري								
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر	السنة الأولي :المستوي الثالث										
٤. الوصف العام للمقرر: تعريف الطالب بأساسيات علم المراجعة وطبيعتها واهدافها ومفهومها ومعاييرها والإطار المهني لممارسة اعمال المراجعة، والتعريف بالرقابة الداخلية وحوكمة الشركات وتخطيط وتنفيذ اعمال انشطة المراجعة الداخلية واعداد تقارير المراجعة											
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) : 161حسب _3											
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد											
٧. الهدف الرئيس للمقرر: يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بمهنة المراجعة وأهميتها في المملكة العربية السعودية وإجراءات التخطيط لها واكساب الطالب مهارات نظم الرقابة الداخلية. >											

١. نمط التعليم

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	٣٠	100%
٢	التعليم الإلكتروني	-	-
3	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني	-	-
٤	التعليم عن بعد	-	-

٢. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
١	محاضرات	٣٠	100%
٢	معمل أو إستوديو	-	
٤	دروس إضافية	-	
٥	أخرى	-	
	الإجمالي	٣٠	100%

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يتعرف الطالب على طبيعة المراجعة ومفهومها وأهدافها وانواعها واساسيات المراجعة والرقابة الداخلية ومراحل تطور المراجعة الداخلية	ع١ – ا	المحاضرات والعروض التقديمية	-الاختبارات الشفهية والعملية -الواجبات -المشاركات
1.2	يشرح قواعد السلوك المهني ويعدد معايير المراجعة الداخلية	ع٢ - ا	المحاضرات والعروض التقديمية	-الاختبارات الشفهية والعملية -الواجبات -المشاركات
...				
2.0	المهارات			
2.1	يطبق إجراءات وخطوات عمليات نشاط المراجعة	م١- ا	المحاضرات والعروض التقديمية	الاختبارات الشفهية والعملية الواجبات المشاركات
2.2	يعد أوراق العمل وتقارير المراجعة الداخلية	م٢- ا	المحاضرات والعروض التقديمية	الاختبارات الشفهية والعملية الواجبات المشاركات
...				
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	يلتزم بأخلاقيات مهنة المحاسبة والمراجعة، ومسؤولياتها، وقواعد الممارسة المهنية.	ا	المناقشة والحوار التعليم التعاوني الانشطة الفردية	بطاقة الملاحظة
3.2	يعمل بشكل فعال ضمن فريق عمل جماعي، بإرشاد أو باستقلالية		التعليم التعاوني الانشطة الفردية	بطاقة الملاحظة
...				

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
١	الإطار العام للمراجعة الداخلية	٤
٢	الرقابة الداخلية	٤
٣	المراجعة الداخلية وإدارة المخاطر	٤
٤	المراجعة الداخلية وحوكمة الشركات	٤
٥	العمل الميداني لنشاط المراجعة الداخلية	٤
٦	تنفيذ عمليات المراجعة الداخلية	٤
٧	أوراق العمل وبرامج المراجعة الداخلية	4
٨	الأنشطة الإدارية لوظيفة المراجعة الداخلية	2
	المجموع	٣٠

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	تقييم تطبيقي(واجب)	الرابع	10%
٢	تقييم تطبيقي	الثامن	10%
٣	الاختبار الفصلي	الحادي عشر	30%
٤..	الاختبار النهائي	السادس عشر	50%
٥	اجمالي درجة التقييم	اجمالي درجة التقييم	100%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	-د. صالح بن حمد الشنيفي , مدخل الى المراجعة الداخلية – الاطار العام والمفاهيم والتطبيق, اصدار الجمعية السعودية للمحاسبة, الطبعة الاولي
المراجع المساندة	- د احمد زكريا زكي، المراجعة الداخلية مدخل معاصر. قسم المحاسبة عاطف فتحي عبد اللطيف سالم، الاتجاهات الحديثة في المراجعة الطبعة الأولي ٢٠٠٦م، مطابع الدار الهندسية-القاهرة - سناء محمد بدران الاتجاهات الحديثة في المراجعة-النظرية والتطبيق، بدون ناشر .٢٠٠١م - احمد نور-مراجعة الحسابات من الناحتين النظرية والعملية، مؤسسة شباب الجامعة، الإسكندرية، ١٩٩٢م - امين السيد احمد لطفي، الاتجاهات الحديثة في المراجعة والرقابة على حسابات، دار النهضة العربية، مصر ،١٩٩٧م - فؤاد محمد الليثي، مدخل الي مراجعة الحسابات دار النهضة العربية، مصر، بدون تاريخ
المصادر الإلكترونية	https://KKuserices.KKu.edu.sa/Servies/SaudiDigitalLibrary/Default.aspx?ticket=ST-783798-M9Oi-A3H9d55nfsAJgNQZv9914Q-sso-cas02
أخرى	المنشورات الصادرة من الهيئة السعودية المحاسبين القانونيين-نظام المحاسبين القانونيين عام ١٤١٢هـقواعد وسلوك ادأب المهنة-معايير المراجعة بعض الأبحاث المختارة والمنشورة ببعض المجلات والدوريات العلمية المحلية والدولية في مجال المراجعة

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة محاضـــرات تتســـع ل ٤٠ طالبة مزودة Smart Board and Data Show
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	توفير أجهزة حاســـوب بالعدد الكافى (عند الضـــرورة) ، مع مستلزمات عرض الشرائح التعليمية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلاب	غير مباشر(الاستبانات)
فاعلية طرق تقييم الطلاب	أعضاء هيئة التدريس لجنة التطوير والجودة المراجع النظير	مباشر الملاحظة المباشرة مراجعة النظير المقارنة المرجعية التحقق الخارجي بواسطة عضو هيئة التدريس من مؤسسة اخري تصحيح عينة بواسطة عضو هيئة اخر من برنامج مماثل
مصادر التعلم	الطلاب أعضاء هيئة التدريس	غيرمباشر+مباشر الاستبانات الملاحظة observations المقابلات Interviews الاختبارات القدرات العقلية Natal Abilities الاختبارات الاستعداد Attitude Tests
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	أعضاء هيئة التدريس القيادات	مباشر(التقييمات +الاختبارات)
أخرى إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدي فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها	لجنة التخطيط والمناهج الطلاب أعضاء هيئة التدريس	مباشر +غير مباشر راي الخبراء الاستبانات ورش العمل

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).

طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	وحدة الشؤون التعليمية
رقم الجلسة	الجلسة (١)
تاريخ الجلسة	1444/10/17هـ

هيئة تقويم التعليم والتدريب
Education & Training Evaluation Commission

T-١٠٤
٢٠٢٢

توصيف مقرر الاحصاء

اسم المقرر: مبادئ الاحصاء
رمز المقرر: ١٥٢كمي-٢
البرنامج: دبلوم محاسبة
القسم العلمي: ----------
الكلية: التطبيقية
المؤسسة: جامعة نجران
نسخة التوصيف: T-104 -2022
تاريخ آخر مراجعة: 03/٠١/١٤٤٥هـ

المحتويات:

المحتوى	الصفحة
أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي	٣
١. الوصف العام للمقرر	٣
٢. الهدف الرئيس للمقرر	٣
ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها	٣
ج. موضوعات المقرر	٤
د. أنشطة تقييم الطلبة	٤
ه. مصادر التعلم والمرافق	٥
١. قائمة المراجع ومصادر التعلم	٥
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة	٥
و. تقويم جودة المقرر	٥
ز. اعتماد التوصيف	٥

أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

التعريف بالمقرر الدراسي											
١. الساعات المعتمدة:	ساعتان أسبوعيا"										
٢. نوع المقرر											
أ.	متطلب جامعة		متطلب كلية		متطلب تخصص	√	متطلب مسار				
ب.	إجباري	√	اختياري								
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر	السنة الثانية\ المستوى الرابع										
٤. الوصف العام للمقرر مقرر مبادئ الاحصاء هو أحد المتطلبات الاساسية بقسم العلوم الادارية برنامج ادارة الاعمال، حيث يكسب الطالب المعارف والمهارات الاساسية في مجال مبادئ الاحصاء، مثل المفاهيم الاساسية في علم الاحصاء مثل تعريف ووصف علم الاحصاء وبيان اقسامه ومراحله وخطوات البحث العلمي ومصادر جمع المعلومات وطرق جمع البيانات والعينات وطرق اختيارها.) وتصنيف وتبويب البيانات، وكيفية بناء الجداول والتوزيعات التكرارية المختلفة وكيفية حساب مقاييس النزعة المركزية (الوسط الحسابي والمرجح والوسيط والمنوال ومقاييس التشتت (المدي والمدى الربيعي ونصف المدي الربيعي والانحراف المعياري والمتوسط ومعامل الاختلاف ومعرفة الارتباط والانحدار (معامل الارتباط الخطي البسيط، قياس الارتباط - أشكال الانتشار ومعامل الارتباط سيبر مان للرتب ومعامل الاقتران ومعامل التوافق) والسلاسل الزمنية والارقام القياسية. مع استخدام هذا العلم لمعالجة البيانات الإحصائية لتفسيرها تفسيرا يعتمد على الأرقام والوقائع.										
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد											
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد											
٧. الهدف الرئيس للمقرر: يهدف هذا المقرر الي اكساب الطالب المبادئ الأساسية في الإحصاء ودراسة الأساليب البيانية للظواهر والبناء الجدولي للبيانات وعرضها بيانيا ومقاييس النزعة المركزية والتشتت والارتباط والانحدار والسلاسل الزمنية والأرقام القياسية. واستخدام الإحصاء في تقدير معالم النموذج والتنبؤ ببعض القيم.											

١. نمط التعليم

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	٣٠ساعة(٢* ١٥)	١٠٠٪
٢	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني		
٤	التعليم عن بعد		

٢. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
١	محاضرات	(١٥*٢)	١٠٠٪
٢	معمل أو أستوديو		
٣	ميداني		
٤	دروس إضافية		
٥	أخرى		
	الإجمالي	١٥	١٠٠٪

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1				
1.2	يصف المفاهيم الإحصائية المتعلقة بإدارة الأعمال.	M	المحاضرات – المناقشة والحوار.	الاختبارات التحريرية.
...				
2.0	المهارات			
2.1				
2.2	يطبق مقاييس النزعة المركزية ومقاييس التشتت ، الارتباط والانحدار ، السلاسل في تخطيط أنشطة المنظمة .		المحاضرات حلقات النقاش	الاختبارات التحريرية التمارين والتكليفات
2.3	يستخدم مقاييس النزعة المركزية ومقاييس التشتت ، الارتباط والانحدار ، السلاسل ، في التحليل لاتخاذ القرارات.	M	المحاضرات التعلم التعاوني.	الاختبارات التحريرية التمارين والتكليفات .
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	يعمل بشكل فعال ضمن فرق عمل.		الأنشطة الجماعية	تقويم حل الواجبات الجماعية.
3.2				
...				

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
١	علم الاحصاء ويتضمن : – البعد التاريخي في علم الاحصاء . – عصر الاحتمالات والاحصاء . – الاحصاء الحديث وشواخصه في المجال التطبيقي . – بدايات تشكيل الاحصاء الأكاديمي	٣
٢	– المفاهيم الاساسية لعلم الاحصاء (تعريف علم الاحصاء أقسامه المراحل التي يمر بها علم الاحصاء – خطوات البحث العلمي) . – مصادر وطرق جمع البيانات. – التوزيعات التكرارية (تصنيف وتبويب وعرض البيانات) .	٦
٣	مقاييس النزعة المركزية ويتضمن : – مفهوم مقاييس النزعة . – أنواع مقاييس النزعة : -الوسط الحسابي : (الوسط الحسابي– الوسط الحسابي المرجح (الموزون) . الوسيط . المنوال . خصائص الوسط الحسابي . الوسيط . المنوال)	٦

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
٤	مقاييس التشتت ويتضمن : – مفهوم مقاييس التشتت . – أنواع مقاييس التشتت . -المدى . □ المدى الربيعي ونصف الربيعي . □ التباين . □ الانحراف المعياري . □ الانحراف المتوسط . □ معامل الاختلاف (التغير)	٦
٥	الارتباط والانحدار ويتضمن : – مفهوم الارتباط . – طرق قياس الارتباط (رسم شكل الانتشار □ قياس الارتباط الكمي). - مقاييس الارتباط الكمي . □ مفهوم الانحدار . □ منحنى الانحدار . □طريقة المربعات الصغرى	٤
٦	السلاسل الزمنية وتتضمن : – مفهوم السلاسل الزمنية . – مركبة السلسلة الزمنية – طرق تقدير مركبة الاتجاه العام	٢

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
٧	السلاسل الزمنية وتتضمن : – مفهوم السلاسل الزمنية . – مركبة السلسلة الزمنية – طرق تقدير مركبة الاتجاه العام	٢
	ا	
المجموع		٣٠

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	التكليفات والواجبات والمشاركات	خلال الفصل مستمر	٪٢٠
٢	الاختبار الفصلي (تحريري)	العاشر	٪٣٠
٣	الاختبار النهائي	السادس عشر	٪٥٠
...			

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

ا. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	د. سهيل سمحان .أ. د محمود الوادي مبادئ الإحصاء للاقتصاد والعلوم الإدارية، عمان، دار صفاء الطبعة الثانية،٢٠١٤م.
المراجع المساندة	١– د/عدنان ماجد عبد الرحمن بري ، د/محمود محمد ابراهيم هندي (مبادئ الاحصاء والاحتمالات : الرياض ، مكتبة الشقري ، الطبعة الرابعة ١٤٢٤ هـ ٢٠٠٤ م) . ابراهيم البطاينة مبادئ الإحصاء لطلبة الادارة والاقتصاد ، عمان ، المسيرة ،٢٠١١م . ٢–محمد حسين رشيد .الإحصاء الوصفي والتطبيقي والحيوي ، عمان ، دار صفاء ،٢٠٠٣م

المصادر الإلكترونية	-Introduction to Probability and Statistics : Concepts and Principles, H. frank (John Wiley & Sone, Inc.) -Introduction to Probability and Statistics, Sheldon M. Ross, John Wiley & Sone, Inc. -Introduction to Mathematical Statistics, Robert V. Hogg, Allen T. –Craig, Prentice-Hall International, Inc
أخرى	١- CD للمقرر الإلكتروني لمقرر مبادئ الاحصاء . ٢- محاضرات الكترونية علي موقع الجامعة 3-شرائح عرض ومطبوعات مختلفة متاحة بصفحة المقرر بالأنترنت

٣. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	المقرر يحتاج لقاعة واحدة فقط .
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	١- بروجكتور ٢- جهاز عرض بيانات Data Show ٣- جهاز عرض علوي بروجكتور Over Head Projector ٤- جهاز عرض شرائح شفافة Slides Projector 5- – أقلام سبورة ومساحات
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلاب ☐ إدارة البرنامج	مباشر وغير مباشر الاستبانات خلال وفي نهاية الفصل الدراسي اراء الطلاب من خلال التفاعل المباشر مع الطلاب
فاعلية طرق تقييم الطلاب	الطلاب ☐ ادارة البرنامج ☐ المراجع النظير (عضو هيئة تدريس)	غير مباشر نماذج من الواجبات والتكليفات واسئلة الاختبارات واجابات الطلاب
مصادر التعلم	الطلاب ☐ إدارة البرنامج	غير مباشر
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	الطلاب ☐ إدارة البرنامج	غير مباشر قياس مخرجات التعلم وفقا للمستوى المستهدف
أخرى		

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	مجلس قسم العلوم الإدارية
رقم الجلسة	١٤٤٣٠٩٠٣ - ٠٠٩٩ - ٠٠٠٠٧
تاريخ الجلسة	٢٠٢٢ / ٠٤ / ٠٤ ١٢:٣٠م

هيئة تقويم التعليم والتدريب
Education & Training Evaluation Commission

T-١٠٤
٢٠٢٢

توصيف مقرر
المحاسبة الإدارية

اسم المقرر المحاسبة الإدارية
رمز المقرر: ٢٦٤حسب-٣
البرنامج: المحاسبة
القسم العلمي: برنامج العلوم الادارية
الكلية: التطبيقية
المؤسسة: جامعة نجران
نسخة التوصيف: الثانية
تاريخ آخر مراجعة: البرنامج جديد

المحتويات:

المحتوى	الصفحة
أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي	٣
١. الوصف العام للمقرر	٣
٢. الهدف الرئيس للمقرر	٣
ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها	٣
ج. موضوعات المقرر	٤
د. أنشطة تقييم الطلبة	٤
ه. مصادر التعلم والمرافق	٥
١. قائمة المراجع ومصادر التعلم	٥
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة	٥
و. تقويم جودة المقرر	٥
ز. اعتماد التوصيف	٥

أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

التعريف بالمقرر الدراسي											
١. الساعات المعتمدة:	٣ ساعات										
٢. نوع المقرر											
أ.	متطلب جامعة		متطلب كلية		متطلب تخصص	√	متطلب مسار				
ب.	√إجباري		اختياري								
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر	السنة الثانية المستوي الثالث										
٤. الوصف العام للمقرر: يستعرض المقرر الإطار النظري للمحاسبة الادارية وكيفية القيام بتحليل التعادل واتخاذ القرارات والمفاضلة بين البدائل واعداد الموازنات ومحاسبة المسئولية.											
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) 161حسب-3											
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد											
٧. الهدف الرئيس للمقرر: يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالإطار النظري للمحاسبة الادارية، واكسابه مهارة إعداد الموازنات التقديرية واتخاذ القرارات والمفاضلة بين البدائل، وتحليل التعادل وتخطيط الأرباح ومحاسبة المسئولية											

١. نمط التعليم

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	٣٠	67%
٢	التعليم الإلكتروني	-	-
3	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني	-	-
٤	التعليم عن بعد	-	-
٥	اخري(التطبيق العملي)	١٥	33%
	المجموع	٤٥	100%

٢. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
١	محاضرات	٣٠	67%
٢	معمل أو إستوديو	-	
٣	ميداني	-	
٤	دروس إضافية	-	
٥	أخرى	١٥	33%
	الإجمالي	٤٥	**100%**

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يوضح الإطار النظري للمحاسبة الإدارية ومفاهيم التعادل واللامركزية ومحاسبة المسئولية وأسعار التحويل	P – ١ع	المحاضرة المناقشة والحوار	-الاختبارات
1.2	يعدد أنواع الموازنات واسس اعدادها واتخاذ القرارات والمفاضلة بين البدائل	P - ٢ع	المحاضرة المناقشة والحوار	-الاختبارات -
...				
2.0	المهارات			
2.1	يحلل العلاقة بين التكلفة والحجم والنشاط ويتخذ القرار ويفاضل بين البدائل	P -م١	التدريبات العملية يدويا وعلى النظام المالي	الاختبارات التحريرية والعملية والواجبات
2.2	يقوم بإعداد الموازنات التشغيلية والرأسمالية ويحسب أسعار التحويل.	P -م٢	التدريبات العملية يدويا وعلى النظام المالي	الاختبارات التحريرية والعملية والواجبات
...				
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	. يعمل بشكل فعال ضمن فريق عمل جماعي، بإرشاد أو باستقلالية.	P	تقسيم العمل بين الطلاب	بطاقة الملاحظة
...				

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
١	الإطار النظري للمحاسبة الادارية	٣
٢	تحليل التعادل وتخطيط الارباح	٦
٣	اتخاذ القرارات والمفاضلة بين البدائل	٦
٤	ماهية الموازنات وتعريفها ومزاياها ووظائفها وانواعها	٣
٥	الموازنات التخطيطية	٣
٦	محاسبة المسؤولية	٣
٧	أسعار التحويل	٣
٨	الموازنة الرأسمالية	٣
-	اجمالي الساعات النظرية	٣٠
	الجانب التطبيقي	
١	تطبيقات عملية في تحليل التعادل وتخطيط الارباح	٣
٢	تطبيقات عملية في اتخاذ القرارات والمفاضلة بين البدائل	٣
٣	تطبيقات عملية في الموازنة الشاملة	٣
٤	تطبيقات عملية في محاسبة المسؤولية وأسعار التحويل	٣
٥	تطبيقات عملية في الموازنة الرأسمالية	٣
	اجمالي الساعات التطبيقية	١٥
المجموع		٤٥

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	تقييم تطبيقي(واجب)	الرابع	10%
٢	تقييم تطبيقي	الثامن	10%
٣	الاختبار الفصلي	الحادي عشر	30%
٤. ..	الاختبار النهائي	السادس عشر	50%
٥	اجمالي درجة التقييم	اجمالي درجة التقييم	100%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	د. أحمد هاشم يوسف، المحاسبة الادارية، مكتبة المتنبي , الدمام، 1438هـ 2017م.
المراجع المساندة	صلاح بسيوني عيد وآخرون، المحاسبة الإدارية، الطبعة الأولى، جامعة القاهرة ٢٠١٦ – ٢٠١٧م.
المصادر الإلكترونية	موقع الجامعة :http:/ www.nu.edu.sa https://login.nu.edu.sa/cas/login?service=http://lib.nu.edu.sa/DigitalLibbrary.aspx المواقع الالكترونية الأخرى :- - www.amazon.com -www. questia.com - www.alyaseer.net قائمة المصادر الإلكترونية، مواقع الإنترنت، فيس بوك، تويتر، ...الخ
أخرى	

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعات المحاضرات: - قاعات دراسية سعة ٣٠ طالب - أقلام سبورة
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	سبورة الكترونية جهاز كمبيوتر أو لاب توب جهاز عرض بيانات Data show نظام محاسبي يتضمن التحليل المالي
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لايوجد

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلبة	غير مباشر
فاعلية طرق تقييم الطلاب	الطلبة وأعضـــاء هيئة التدريس والمراجع النظير	مباشر – غير مباشر
مصادر التعلم	الطلبة	غير مباشر
مـدى تحصـــيـل مخرجـات التعلم للمقرر	قيادة البرنامج	مباشر
أخرى إجراءات التخطيط للمراجعـة الدورية لمدي فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها	لجنة التخطيط والمناهج الطلاب أعضاء هيئة التدريس	راي الخبراء الاستبانات ورش العمل

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).

طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	وحدة الشئون الاكاديمية	
رقم الجلسة	(1)	
تاريخ الجلسة	17/10/1444هـ	

هيئة تقويم التعليم والتدريب
Education & Training Evaluation Commission

T-١٠٤
٢٠٢٢

توصيف مقرر
محاسبة الشركات

اسم المقرر محاسبة الشركات
رمز المقرر: 273حسب-٣
البرنامج: المحاسبة
القسم العلمي: ----------
الكلية: التطبيقية
المؤسسة: جامعة نجران
نسخة التوصيف: الثانية
تاريخ آخر مراجعة: البرنامج جديد

المحتويات:

المحتوى	الصفحة
أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي	٣
١. الوصف العام للمقرر	٣
٢. الهدف الرئيس للمقرر	٣
ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها	٣
ج. موضوعات المقرر	٤
د. أنشطة تقييم الطلبة	٤
ه. مصادر التعلم والمرافق	٥
١. قائمة المراجع ومصادر التعلم	٥
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة	٥
و. تقويم جودة المقرر	٥
ز. اعتماد التوصيف	٥

أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

التعريف بالمقرر الدراسي											
١. الساعات المعتمدة:	٣ ساعـات (٢نظري + اعملي)										
٢. نوع المقرر											
أ.	متطلب جامعة		متطلب كلية		متطلب تخصص	√	متطلب مسار				
ب.	√إجباري		اختياري								
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر	السنة الثانية المستوي الثالث										
٤. الوصف العام للمقرر: يتناول هذا المقرر تعريف الطالب بأنواع الشركات وانواعها والمعالجات المحاسبية الخاصة بشركات الأشخاص والمساهمة، والإجراءات المحاسبية الخاصة بها											
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) 162حسب-3											
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد											
٧. الهدف الرئيس للمقرر: يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بالشركات وانواعها واجراء المعالجات المحاسبية الخاصة بشركات الأشخاص والمساهمة											

١. نمط التعليم

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	٣٠	67%
٢	التعليم الإلكتروني	-	-
3	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني	-	-
٤	التعليم عن بعد	-	-
٥	اخري(تطبيقي)	١٥	33%

٣. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
١	محاضرات	٣٠	67%
٢	معمل أو إستوديو	-	
٤	دروس إضافية	-	
٥	أخرى (تطبيقي)	١٥	33%
	الإجمالي	**٤٥**	**100%**

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يصف أنواع شركات الأشخاص، وكيفية تكوينها وتصفيتها، والمعالجة المحاسبية لشركات الاشخاص	P-١ع	المحاضرات/ مناقشات في المنتديات/ سمنارات	▪ **الاختبارات** ▪ **الواجبات التطبيقية**
1.2	يوضح المعالجة المحاسبية لإصدار أسهم رأس المال والسندات وطرق توزيع الأرباح والخسائر في شركات الأموال	P-٢ع	المحاضرات/ مناقشات في المنتديات/ سمنارات	▪ **الاختبارات** ▪ **الواجبات التطبيقية**
...				
2.0	المهارات			
2.1	يجري المعالجات المحاسبية ويعد القوائم المالية بشركات الأشخاص	P -١م	اسلوب المناقشة والحوار/ الانشطة الجماعية/ اسلوب دراسة الحالة	▪ **الاختبارات** ▪ **الواجبات التطبيقية**
2.2	يقوم بالمعالجات المحاسبية لإصدار أسهم رأس المال والسندات، واعداد القوائم المالية لشركات الساهمة	P -٢م	اسلوب المناقشة والحوار/ الانشطة الجماعية/ اسلوب دراسة الحالة	▪ **الاختبارات** ▪ **الواجبات التطبيقية**
...				
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	يلتزم بأخلاقيات مهنة المحاسبة، ومسؤولياتها، وقواعد الممارسة المهنية.	P	الانشطة الفردية حل المشكلات	بطاقة الملاحظة
3.2	يعمل بشكل فعال ضمن فريق عمل جماعي، بإرشاد أو باستقلالية.		الانشطة الفردية حل المشكلات التعليم التعاوني والانشطة الفردية والجماعية	بطاقة الملاحظة

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
١	الإطار النظري لمحاسبة الشركات	٣
٢	طبيعة وخصائص وإجراءات تكوين شركات الاشخاص	٣
٣	المعالجة المحاسبية للعمليات المالية في شركات الاشخاص	٣
٤	طبيعة وخصائص وإجراءات تكوين شركات المساهمة	٣
٥	المعالجة المحاسبية تكوين رأس المال في شركات المساهمة	٣
٦	المعالجة المحاسبية لإعادة تنظيم رأس مال الشركة المساهمة (زيادة وتخفيض) رأس مال	٣
٧	المعالجة المحاسبية لإصدار السندات	٣
٨	القوائم المالية في شركات المساهمة وتوزيع الارباح في شركات المساهمة	٦
٩	تصفية الشركات المساهمة	٣
	مجموع الساعات النظرية	٣٠
١٠	تطبيقات عملية على المعالجة المحاسبية للعمليات المالية في شركات الاشخاص	٣
١١	تطبيقات عملية على المعالجة المحاسبية تكوين رأس المال في شركات المساهمة	٣
١٢	تطبيقات عملية على المعالجة المحاسبية لإعادة تنظيم رأس مال الشركة المساهمة	٣
١٣	تطبيقات عملية على المعالجة المحاسبية لإصدار السندات	٣
١٤	تطبيقات عملية على القوائم المالية في شركات المساهمة وتوزيع الارباح في شركات المساهمة تصفية الشركات المساهمة	٣
المجموع الساعات التطبيقية		١٥
مجموع الساعات		٤٥

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	تقييم تطبيقي(واجب)	الرابع	10%
٢	تقييم تطبيقي	الثامن	10%
٣	الاختبار الفصلي	الحادي عشر	30%
٤..	الاختبار النهائي	السادس عشر	50%
٥	اجمالي درجة التقييم	اجمالي درجة التقييم	100%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	د. احمد هاشم احمد، محاسبة الشركات، مكتبة المتنبي، ١٤٤٣هـ. ٢٠٢٢م.
المراجع المساندة	د. خالد أمين عبد الله، د. حمزة وبشير أبو عاصي (محاسبة الشركات) عمان، دار الفكر النشر والتوزيع، ٢٠٠٩م.
المصادر الإلكترونية	Http://lib.nu.edu.sa/DigitalLibbrary ٠
أخرى	مواقع تعليمية اخرى مثل موقع اليوتيوب

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة دراسية مجهزة بجهاز عرض (صورة وصوت) تسع لنحو ٢٥-٣٠ طالب
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض البيانات
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	توصيلات كهربائية للاستخدام عند الضرورة

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلاب	الاستبيانات
فاعلية طرق تقييم الطلاب	أعضاء هيئة التدريس لجنة التطوير والجودة المراجع النظير	الملاحظة المباشرة/ مراجعة النظير/ تصحيح عينة بواسطة عضو اخر من برنامج مماثل
مصادر التعلم	الطلاب أعضاء هيئة التدريس	الاستبانات/ بطاقة الملاحظة
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	أعضاء هيئة التدريس القيادات الطلاب	الاختبارات التقيمات والواجبات الاستبانات
أخرى إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدي فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها	لجنة التخطيط والمناهج الطلاب أعضاء هيئة التدريس	راي الخبراء/ الاستبانات/ ورش العمل

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).

طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	وحدة الشئون الاكاديمية
رقم الجلسة	(١)
تاريخ الجلسة	١٤٤٤/١٠/١٧هـ

هيئة تقويم التعليم والتدريب
Education & Training Evaluation Commission

T-١٠٤
٢٠٢٢

توصيف مقرر
محاسبة المؤسسات المالية

اسم المقرر محاسبة المؤسسات المالية
رمز المقرر: 275حسب-٣
البرنامج: المحاسبة
القسم العلمي: برنامج العلوم الادارية
الكلية: التطبيقية
المؤسسة: جامعة نجران
نسخة التوصيف: الثانية
تاريخ آخر مراجعة: البرنامج جديد

المحتويات:

المحتوى	الصفحة
أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي	٣
١. الوصف العام للمقرر	٣
٢. الهدف الرئيس للمقرر	٣
ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها	٣
ج. موضوعات المقرر	٤
د. أنشطة تقييم الطلبة	٤
ه. مصادر التعلم والمرافق	٥
١. قائمة المراجع ومصادر التعلم	٥
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة	٥
و. تقويم جودة المقرر	٥
ز. اعتماد التوصيف	٥

أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

التعريف بالمقرر الدراسي											
١. الساعات المعتمدة:	٣ ساعات نظري										
٢. نوع المقرر											
أ.	متطلب جامعة		متطلب كلية		متطلب تخصص	√	متطلب مسار				
ب.	√إجباري		اختياري								
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر	السنة الثانية: المستوي الثالث										
٤. الوصف العام للمقرر: يتناول المقرر النظام المحاسبي في البنوك التجارية والاسلامية شركات التأمين والتعرف على المعالجات المحاسبية التي تحدث في المنشات المالية											
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) 161حسب-3											
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) - لا يوجد											
٧. الهدف الرئيس للمقرر: يهدف المقرر الى تعريف الطالب بالمفاهيم الاساسية في مجال البنوك وشركات التامين واكساب الطالب مهارة المعالجات المحاسبية في البنوك التجارية والإسلامية وشركات التامين.											

١. نمط التعليم

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	٤٥	100%
٢	التعليم الإلكتروني	-	-
3	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني	-	-
٥	اخري(تطبيقي)		
		٤٥	100%

٢. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
١	محاضرات	٤٥	100%
٤	دروس إضافية	-	
٥	أخرى		
	الإجمالي	**٤٥**	**100%**

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يتعرف الطالب على أنواع البنوك وأهدافها ووظائفها	P – ١٤	-المحاضرة - الواجبات	الاختبار الفصلي والنهائي والواجبات والمشاركات
1.2	يصف الطالب أنواع التامين وخصائصه		-المحاضرة - العصف الذهني	الاختبار الفصلي والنهائي والواجبات والمشاركات
...				
2.0	المهارات			
2.1	يقوم بالمعالجات المحاسبية في البنوك التجارية والاسلامية	P -م١	المحاضرة - والواجبات - التطبيق في معمل الأعمال	الاختبار الفصلي والنهائي والواجبات والتطبيقات والمشاركات
2.2	يحري العمليات المالية الخاصة بشركات التأمين	P -م٢	المحاضرة - والواجبات - التطبيق في معمل الأعمال	الاختبار الفصلي والنهائي والواجبات والتطبيقات والمشاركات
...				
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	يلتزم بأخلاقيات مهنة المحاسبة، ومسؤولياتها، وقواعد الممارسة المهنية.	P -ق١	- المناقشات - الواجبات الجماعية - المناقشات - الواجبات الجماعية	الملاحظة على أداء الواجبات الجماعية - الحوار والمناقشة - الملاحظة
3.2	يعمل بشكل فعال ضمن فريق عمل جماعي، بإرشاد أو باستقلالية.		- المناقشات - الواجبات الجماعية - المناقشات - الواجبات الجماعية	الحوار والمناقشة - الملاحظة
...				

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
١	الإطار النظري للنظام المصرفي في المملكة	3
٢	المعالجة المحاسبية لعمليات الخزينة	3
٣	المعالجة المحاسبية للحسابات الجارية	3
٤	المعالجة المحاسبية للودائع بأجل	3
٥	المعالجة المحاسبية لحسابات التوفير	3
٦	المعالجة المحاسبية لعمليات الاوراق المالية	3
٧	المعالجة المحاسبية لعمليات الاوراق التجارية	3
٨	المعالجة المحاسبية لخطابات الضمان	3
٩	المعالجة المحاسبية للقروض	3
١٠	المعالجة المحاسبية للاعتمادات المستندية	3
١١	المعالجة المحاسبية لبطاقات الضمان	3
١٢	المعالجة المحاسبية لعمليات المقاصة	3
١٣	المحاسبية في البنوك الاسلامية	3
١٤	طبيعة وخصائص شركات التأمين النظام المحاسبي في شركات التأمين	3
١٥	المعالجة المحاسبية في شركات التأمين	3
	المجموع	٤٥

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	تقييم تطبيقي(واجب)	الرابع	10%
٢	تقييم تطبيقي	الثامن	10%
٣	الاختبار الفصلي	الحادي عشر	30%
٤..	الاختبار النهائي	السادس عشر	50%
٥	اجمالي درجة التقييم	اجمالي درجة التقييم	100%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	- محاسبة المؤسسات المالية – البنوك التجارية وشركات التامين تاليف د/ محمد الهلالي – عبدالرزاق شحادة – دار المناهج للنشر والتوزيع – عمان –الاردن- ٢٠٠٩
المراجع المساندة	المحاسبة في المنشات المالية, المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني, الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج
المصادر الإلكترونية	www.rsscrs.info ملتقى البحث العلمي Http://lib.nu.edu.sa/DigitalLibbrary المكتبة الرقمية للجامعة الرابط
أخرى	البلاك بورد

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة دراسية تتسع لـ ٢٥ طالباً
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض بيانات
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	نظام محاسبي الكتروني لتدريب الطلاب على ادخال البيانات ومعالجتها واستخراج التقارير.

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلاب	غير مباشر
فاعلية طرق تقييم الطلاب	أعضاء هيئة التدريس لجنة التطوير والجودة المراجع النظير	مباشر- غير مباشر
مصادر التعلم	الطلاب	غير مباشر الاختبارات القدرات العقلية Natal Abilities الاختبارات الاستعداد Attitude Tests

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	القيادات البرنامج	غير مباشر
أخرى إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدي فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها	لجنة التخطيط والمناهج الطلاب أعضاء هيئة التدريس	راي الخبراء الاستبانات ورش العمل

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).

طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	**وحدة الشئون الاكاديمية**
رقم الجلسة	**(1)**
تاريخ الجلسة	**17/10/1444هـ**

هيئة تقويم التعليم والتدريب
Education & Training Evaluation Commission

T-١٠٤
٢٠٢٢

توصيف مقرر
الإدارة المالية

اسم المقرر: الإدارة المالية
رمز المقرر: 256دار-٣
البرنامج: المحاسبة
_____
الكلية: التطبيقية
المؤسسة: جامعة نجران
نسخة التوصيف: الثانية
تاريخ آخر مراجعة: ١٤٤٥/٠١/٠٣

المحتويات:

المحتوى	الصفحة
أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي	٣
١. الوصف العام للمقرر	٣
٢. الهدف الرئيس للمقرر	٣
ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها	٣
ج. موضوعات المقرر	٤
د. أنشطة تقييم الطلبة	٤
ه. مصادر التعلم والمرافق	٥
١. قائمة المراجع ومصادر التعلم	٥
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة	٥
و. تقويم جودة المقرر	٥
ز. اعتماد التوصيف	٥

أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

التعريف بالمقرر الدراسي												
١. الساعات المعتمدة:	٣ ساعات											
٢. نوع المقرر												
أ.	متطلب جامعة		متطلب كلية		متطلب تخصص	√	متطلب مسار					
ب.	√إجباري		اختياري									
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر	السنة الثانية: المستوي الرابع											
٤. الوصف العام للمقرر: يتناول هذا المقرر المفاهيم الخاصة بمبادئ الإدارة المالية ووظائفها وأهدافها ووظائفها الأسواق المالية القيمة الزمنية للنقود والعائد والمخاطرة وقرارات الاستثمار وقرارات التمويل ومصادر التمويل، والتمويل الإسلامي، وتكلفة رأس المال العامل وهيكل رأس المال وإدارة رأس المال.												
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) 161حسب-3												
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد												
٧. الهدف الرئيس للمقرر: يهدف هذا المقرر الى اكساب الطالب المعارف النظرية المتعلقة بالإدارة المالية، ومفاهيم الأسواق المالية القيمة الزمنية للنقود والعائد والمخاطرة وقرارات الاستثمار وقرارات التمويل ومصادر التمويل وتكلفة رأس المال العامل وهيكل رأس المال وإدارة رأس المال												

١. نمط التعليم

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	٤٥	١٠٠٪
٢	التعليم الإلكتروني	-	-
3	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني	-	-
٤	التعليم عن بعد	-	-
٥	اخري(تطبيقي عملي	-	-
		٤٥	100%

٢. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
١	محاضرات	٤٥	100%
٢	معمل أو إستوديو	-	
٣	ميداني	-	
٤	دروس إضافية	-	
٥	أخرى (تطبيقي عملي)	-	-
	الإجمالي	٤٥	100%

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يشرح مفاهيم الإدارة المالية، والأسواق المالية والقيمة الزمنية للنقود والعائد والمخاطرة	ع١ – P	المحاضرة المناقشة والحوار	-الاختبارات الشفهية والعملية -الواجبات -المشاركات
1.2	يعدد قرارات الاستثمار وقرارات التمويل ومصادر التمويل وطرق إدارة رأس المال العامل	ع٢ - P	المحاضرة المناقشة والحوار	-الاختبارات الشفهية والعملية -الواجبات -المشاركات
...				
2.0	المهارات			
2.1	يستخدم التطبيقات المالية، في تقييم العائد والمخاطرة للمشروعات الاستثمارية.	م١ -P	التدريبات العملية يدويا وعلى النظام المالي	الاختبارات
2.2	يستخدم التطبيقات المالية، في تخطيط وتقييم البدائل التمويلية للمشروعات المختلفة.	م٢ -P	التدريبات العملية يدويا وعلى النظام المالي	الاختبارات
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	يعمل بشكل فعال ضمن فريق عمل جماعي، بإرشاد أو باستقلالية.		تقسيم العمل بين الطلاب	بطاقة الملاحظة

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
١	مقدمة عن الإدارة المالية الخاصة والعامة من حيث: (مفهومها – وظائفها – أهدافها)	٦
٢	الأسواق المالية	٤,٣٠
٣	القيمة الزمنية للنقود	٤,٣٠
٤	العائد والمخاطرة	٤,٣٠
٥	قرارات الاستثمار	٤,٣٠
٦	قرارات التمويل	٤,٣٠
٧	مصادر التمويل	٤,٣٠
٨	تكلفة التمويل	٤,٣٠
٩	هيكل وادارة رأس المال	٤,٣٠
	المجموع	٤٥

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	تقييم تطبيقي(واجب)	الرابع	10%
٢	تقييم تطبيقي	السادس	10%
٣	الاختبار الفصلي	العاشر	30%
٤..	الاختبار النهائي	السادس عشر	50%
٥	اجمالي درجة التقييم	اجمالي درجة التقييم	100%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	الإدارة المالية , عبد القادر محمد عبد الله, خالد عبد العزيز السهلاوي, ط٥, الاحساء, ١٤٣٨/٢٠١٧م -
المراجع المساندة	د. أمير شوشة، مبادئ الإدارة المالية (النظريات العلمية والممارسات التطبيقية)، (ط٥) ٢٠١٨م - د.مفلح عقل، مقدمة في الإدارة المالية والتحليل المالي، ط١، دار اجنادين ، الرياض ، ٢٠٠٦م. - - د. حمزة محمود الزبيدي - الإدارة المالية المتقدمة. الوراق للنشر : عمان. الأردن. طبعة ٢٠٠٤
المصادر الإلكترونية	موقع الجامعة :http:/ www.nu.edu.sa https://login.nu.edu.sa/cas/login?service=http://lib.nu.edu.sa/DigitalLibbrary.aspx المواقع الالكترونية الأخرى: - - www.amazon.com -www. questia.com - www.alyaseer.net قائمة المصادر الإلكترونية، مواقع الإنترنت، فيس بوك، تويتر، ...الخ
أخرى	

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	قاعات المحاضرات: - قاعات دراسية سعة ٣٠ طالب - أقلام سبورة
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	سبورة الكترونية جهاز كمبيوتر أو لاب توب جهاز عرض بيانات Data show نظام محاسبي يتضمن التحليل المالي

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلاب	مباشر
فاعلية طرق تقييم الطلاب	أعضاء هيئة التدريس لجنة التطوير والجودة المراجع النظير	مباشر- غير مباشر
مصادر التعلم	الطلاب أعضاء هيئة التدريس	غير مباشر
مـدى تحصـــيـل مخرجـات التعلم للمقرر	أ القيادات البرنامج	مباشر
أخرى إجراءات التخطيط للمراجعـة الدورية لمدي فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها	لجنة التخطيط والمناهج الطلاب أعضاء هيئة التدريس	راي الخبراء الاستبانات ورش العمل

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	**وحدة الشئون الاكاديمية**
رقم الجلسة	**(1)**
تاريخ الجلسة	**17/10/1444هـ**

T-١٠٤
٢٠٢٢

توصيف مقرر
التقارير المالية

اسم المقرر: التقارير المالية
رمز المقرر: 263حسب-٣
البرنامج: المحاسبة
القسم العلمي: ----------
الكلية: التطبيقية
المؤسسة: جامعة نجران
نسخة التوصيف: الثانية
تاريخ آخر مراجعة: البرنامج جديد

المحتويات:

المحتوى	الصفحة
أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي	٣
١. الوصف العام للمقرر	٣
٢. الهدف الرئيس للمقرر	٣
ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها	٣
ج. موضوعات المقرر	٤
د. أنشطة تقييم الطلبة	٤
ه. مصادر التعلم والمرافق	٥
١. قائمة المراجع ومصادر التعلم	٥
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة	٥
و. تقويم جودة المقرر	٥
ز. اعتماد التوصيف	٥

أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

التعريف بالمقرر الدراسي											
١. الساعات المعتمدة:	٣ ساعـات										
٢. نوع المقرر											
أ.	متطلب جامعة		متطلب كلية		متطلب تخصص	√	متطلب مسار				
ب.	√إجباري		اختياري								
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر	السنة الثانية: المستوي الرابع										
٤. الوصف العام للمقرر: تزويد الطالب بالمعارف والمهارات اللازمة لإعداد التقارير المالية على ضوء المعايير الدولية للتقارير المالية.											
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) 273حسب-3											
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد											
٧. الهدف الرئيس للمقرر: يهدف هذا المقرر الى تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية التي تتضمن اعداد القوائم المالية وتقاريرها والمعالجات المحاسبية لها, حيث سيكون الطالب قادرا على اعداد القوائم المالية الختامية (قائمة الدخل - قائمة التدفقات النقدية – قائمة المركز المالي) وفقا للمعايير الدولية للتقارير المالية											

١. نمط التعليم

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	٣٠	67%
٢	التعليم الإلكتروني	-	-
3	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني	-	-
٤	التعليم عن بعد	-	-
	أخرى (تطبيقي)	15	33%
	اجمالي الساعـات	45	100%

٣. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
١	محاضرات	30	67%
٢	معمل أو إستوديو	-	
٣	ميداني	-	
٤	دروس إضافية	-	
٥	أخرى (تطبيقي)	15	33%
	الإجمالي	**45**	**100%**

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يتعرف على الاطار المفاهيمي للتقارير المالية	ع١ – P	المحاضرات/ مناقشات في المنتديات/ سمنارات	الاختبارات والواجبات
1.2	يفهم تأثير الاحداث السابقة واللاحقة لتاريخ التقارير المالية	ع٢ - P	المحاضرات/ مناقشات في المنتديات/ سمنارات	-الاختبارات والواجبات
...				
2.0	المهارات			
2.1	يقيم المسائل المحاسبية المتعلقة بالإثبات والتقييم والتقرير عن الأصول والالتزامات	م١- P	اسلوب المناقشة والحوار/ الانشطة الجماعية/ اسلوب دراسة الحالة	▪ الاختبارات ▪ الواجبات التطبيقية
2.2	يعد التقارير المالية وفقاً للمعايير الدولية لإعداد التقرير المالي	م٢- P	اسلوب المناقشة والحوار/ الانشطة الجماعية/ اسلوب دراسة الحالة	▪ الاختبارات ▪ الواجبات التطبيقية
...				
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	يعمل بشكل فعال ضمن فريق عمل جماعي، بإرشاد أو باستقلالية.	M	الانشطة الجماعية	بطاقة الملاحظة
...				

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
١	الأطر المفاهيمي للتقارير المالية	3
٢	المحاسبة وفقا لأساس الاستحقاق	3
٣	الممتلكات والآلات والمعدات (معيار المحاسبة الدولي ١٦)	3
٤	الهبوط في قيمة الأصول (معيار المحاسبة الدول ٣٦)	3
٥	الايراد من العقود مع العملاء (الدولي للتقارير المالية ١٥)	3
٦	ربحية السهم (معيار المحاسبة الدولي ٣٣)	6
٧	قائمة التدفقات النقدية (معيار المحاسبة الدولي ٧)	6
٨	اثار التغيرات في أسعار صرف العملات الأجنبية (معيار المحاسبة الدولي ٢١)	3
	اجمالي الساعات النظرية	30
	الجانب التطبيقي	
١	تطبيقات عملية في المحاسبة على اساس الاستحقاق	2
٢	تطبيقات عملية - الممتلكات والالات والمعدات (معيار المحاسبة الدولي ١٦)	2
٣	تطبيقات عملية - الهبوط في قيمة الأصول (معيار المحاسبة الدول ٣٦)	2
٤	تطبيقات عملية - الايراد من العقود مع العملاء (الدولي للتقارير المالية ١٥)	2
٥	تطبيقات عملية - ربحية السهم (معيار المحاسبة الدولي ٣٣)	2
٦	تطبيقات عملية - قائمة التدفقات النقدية (معيار المحاسبة الدولي ٧)	2
٧	تطبيقات عملية - اثار التغيرات في أسعار صرف العملات الأجنبية (معيار المحاسبة الدولي ٢١)	2
٨	تطبيقات عملية – اعداد التقارير المالية وفقاً للمعايير الدولية لإعداد التقرير المالي	3
	اجمالي الساعات التطبيقية	15
	المجموع	**45**

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	تقييم تطبيقي(واجب)	الرابع	10%
٢	تقييم تطبيقي	الثامن	10%
٣	الاختبار الفصلي	الحادي عشر	30%
٤.	الاختبار النهائي	السادس عشر	50%
٥	اجمالي درجة التقييم	اجمالي درجة التقييم	100%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	كين لو (٢٠٢٠م) ، المحاسبة المتوسطة - الجزء الأول ، ترجمة الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين كين لو(٢٠٢٠م) المحاسبة المتوسطة – الجزء الثاني ، ترجمة الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين
المراجع المساندة	دونالدو كيسو وجيري ويجانت ، المحاسبة المتوسطة الجزء الأول والثاني، ترجمة احمد حجاج، دار المريخ محمد سامي راضي، (٢٠١٥م)، دار التعليم الجامعي، الإسكندرية
المصادر الإلكترونية	• Http://lib.nu.edu.sa/DigitalLibbrary
أخرى	مواقع تعليمية اخرى مثل موقع اليوتيوب

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة دراسية مجهزة بجهاز عرض (صورة وصوت) تسع لنحو ٢٥-٣٠ طالب
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض البيانات , برامج محاسبية متخصصة
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	توصيلات كهربائية للاستخدام عند الضرورة

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلاب	الاستبيانات
فاعلية طرق تقييم الطلاب	أعضاء هيئة التدريس لجنة التطوير والجودة المراجع النظير	مراجعة النظير الملاحظة المباشرة/ مراجعة النظير/ تصحيح عينة بواسطة عضو اخر من برنامج مماثل ل
مصادر التعلم	الطلاب أعضاء هيئة التدريس	الاستبانات/ بطاقة الملاحظة
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	اعضاء هيئة التدريس والقيادات/ الطلاب	الاختبارات التقييميات والواجبات الاستبانات
أخرى إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدي فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها	لجنة التخطيط والمناهج الطلاب أعضاء هيئة التدريس	راي الخبراء الاستبانات ورش العمل

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	وحدة الشئون الاكاديمية
رقم الجلسة	(1)
تاريخ الجلسة	17/10/1444هـ

هيئة تقويم التعليم والتدريب
Education & Training Evaluation Commission

T-١٠٤
٢٠٢٢

توصيف مقرر
المحاسبة الرقمية

اسم المقرر: المحاسبة الرقمية
رمز المقرر: **265** حسب-**2**
البرنامج: المحاسبة
القسم العلمي: برنامج العلوم الادارية
الكلية: التطبيقية
المؤسسة: جامعة نجران
نسخة التوصيف: الثانية
تاريخ آخر مراجعة: البرنامج جديد

المحتويات:

المحتوى	الصفحة
أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي	٣
١. الوصف العام للمقرر	٣
٢. الهدف الرئيس للمقرر	٣
ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها	٣
ج. موضوعات المقرر	٤
د. أنشطة تقييم الطلبة	٤
هـ. مصادر التعلم والمرافق	٥
١. قائمة المراجع ومصادر التعلم	٥
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة	٥
و. تقويم جودة المقرر	٥
ز. اعتماد التوصيف	٥

أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

التعريف بالمقرر الدراسي											
١. الساعات المعتمدة:	ساعتان (2)										
٢. نوع المقرر											
أ.	متطلب جامعة		متطلب كلية		متطلب تخصص	√	متطلب مسار				
ب.	إجباري	√	اختياري								
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر	السنة الثانية المستوي الخامس										
٤. الوصف العام للمقرر: يتناول هذا المقرر دراسة وشرح المفاهيم الأساسية للمحاسبة الإلكترونية، من خلال دراسة واستعراض اهم التطبيقات المحاسبية المعتمدة على استخدام الحاسب الالي في العمل المحاسبي، بالإضافة الي التعرف على الإطار الفكري والمجال التطبيقي لبرنامج .Excelالتطبيقات المحاسبية الإلكترونية.											
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) 153حال -2											
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد											
٧. الهدف الرئيس للمقرر: يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بكل من المحاسبة الإلكترونية واهميتها، واهم التطبيقات المحاسبية المعتمدة على استخدام الحاسب الالى فى مجال العمل المحاسبى، بالإضافة الى توضيح المفاهيم الأساسية لاستخدام برنامج. Excel في التطبيقات المحاسبية.											

١. نمط التعليم

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	٣٠	100%
٢	التعليم الإلكتروني	-	-
3	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني	-	-
٤	التعليم عن بعد	-	-

٣. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
١	محاضرات		
٢	معمل أو إستوديو	٣٠	100%
٣	ميداني	-	
٤	دروس إضافية	-	
٥	أخرى	-	
	الإجمالي	٣٠	**100%**

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يشرح الطالب المفاهيم الأساسية للمحاسبة لإلكترونية	ع١- P	المحاضرة، مجموعات المناقشة الصغيرة، دراسات الحالة	الاختبارات، ملف الإنجاز، المحادثة، العروض الفردية والجماعية
1.2	يعرف أهم التطبيقات المحاسبية المستخدمة في اعداد وعرض القوائم و التقارير المالية	ع٢- P	المحاضرة، الأنشطة البحثية، مجموعات المناقشة الصغيرة، دراسات الحالة، العصف الذهني	الاختبارات، ملف الإنجاز، لعروض الفردية والجماعية
...				
2.0	المهارات			
2.1	يحدد الأساليب الملائمة لتصميم التطبيقات المحاسبية باستخدام الحاسب الالي	م١- p	المحاضرة، مجموعات المناقشة الصغيرة، دراسات الحالة، العصف الذهني	الاختبارات، ملف الإنجاز، نظام العروض الفردية والجماعية

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.2	يحلل المشكلات التي تعوق التوسع في استخدام التطبيقات المحاسبية باستخدام الحاسب الالي في العمل المحاسبي.	م٢p	المحاضرة، الأنشطة البحثية، مجموعات المناقشة الصغيرة، دراسات الحالة، العصف الذهني	الاختبارات، ملف الإنجاز، نظام العروض الفردية والجماعية
...				
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	يصمم تطبيقات محاسبية معينة باستخدام برنامج.Excel	ق١p	المحاضرة، الأنشطة البحثية، مجموعات المناقشة الصغيرة، دراسات الحالة، العصف الذهني	الاختبارات، ملف الإنجاز، العروض الفردية والجماعية
3.2	يعمل بفعالية ضمن فرق العمل الخاصة بتقييم جودة أداء التطبيقات المحاسبية المحوسبة		المحاضرة، الأنشطة البحثية، مجموعات المناقشة الصغيرة، دراسات الحالة، العصف الذهني	الاختبارات، نظام المناظرة، المحادثة، العروض الجماعية
...				

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
١	مقدمة في أساسات المحاسبة الإلكترونية	٢
٢	نماذج وأنواع التطبيقات المحاسبية الإلكترونية	٣
٣	الإطار الفكري والمجال التطبيقي لبرنامج. Excel	٢
٤	إعداد دليل الحسابات وتشغيل البنانات المالية وفق برنامجExcel	٤
٥	إعداد القيود المحاسبية للمعاملات المالية في ظل استخدام برنامج.. Excel	٤
٦	نماذج اوراق العمل الخاصة بالتسويات المحاسبية في ظل استخدام برنامج.E	٤
٧	بناء نماذج ودوال اهلاك الأصول الثابتة باستخدام تطبيقات برنامج Excel	٤
٨	استخدام تطبيقات برنامج Excel في اعداد ميزان المراجعة (الحسابات الختامية)	٢

٩	استخدام تطبيقات برنامج .Excel في اعداد وعرض القوائم و التقارير المالية.	٤
١٠	استخدام تطبيقات برنامج Excel في إعداد قوائم التكاليف	2
	المجموع	٣٠

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	تقييم تطبيقي(واجب)	الرابع	10%
٢	تقييم تطبيقي	الثامن	10%
٣	الاختبار الفصلي	الحادي عشر	30%
٤. ..	الاختبار النهائي	السادس عشر	50%
٥	اجمالي درجة التقييم	اجمالي درجة التقييم	100%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	د. احمد زكريا زكي عصيمي، تطبيقات محاسبية باستخدام الحاسب الالي، ، مكتبة المتنبي. الطبعة الاولي ٢٠٢١م
المراجع المساندة	د. نبيه عبد الرحمن الجبر؛ د. فهيم أبو العزم محمد، "المحاسبة باستخدام الحاسب تطبيقات إدارية", الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين ، ١٤٢٧هـ
المصادر الإلكترونية	▪ المكتبة الرقمية السعودية أخرى https://sdl.edu.sa/SDLPortal/ar/Publishers.aspx
أخرى	مواقع تعليمية اخرى مثل موقع اليوتيوب

٣. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة دراسية مجهزة بجهاز عرض (صورة وصوت) تسع لنحو ٢٥-٣٠ طالب
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض البيانات , برامج محاسبية متخصصة Data Show Projectors جهاز حاسوب
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	توصيلات كهربائية للاستخدام عند الضرورة

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلاب	غير مباشر(الاستبيانات)
فاعلية طرق تقييم الطلاب	أعضاء هيئة التدريس لجنة التطوير والجودة المراجع النظير	مباشر +غير مباشر لملاحظة المباشرة مراجعة النظير المقارنة المرجعية التحقق الخارجي بواسطة عضو هيئة التدريس من مؤسسة اخري تصحيح عينة بواسطة عضو هيئة اخر من برنامج مماثل
مصادر التعلم	الطلاب أعضاء هيئة التدريس	مباشر +غير مباشر الاستبانات الملاحظة observations المقابلات Interviews الاختبارات القدرات العقلية Natal Abilities الاختبارات الاستعداد Attitude Tests
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	أعضاء هيئة التدريس القيادات الطلاب	مباشر +غير مباشر الاختبارات التقييميات والواجبات الاستبانات
أخرى : لا يوجد		

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).

طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	وحدة الشؤون الأكاديمية
رقم الجلسة	الجلسة(١)
تاريخ الجلسة	1444/10/17هـ

هيئة تقويم التعليم والتدريب
Education & Training Evaluation Commission

T-١٠٤
٢٠٢٢

توصيف مقرر
المراجعة وخدمات التأكيد

اسم المقرر : المراجعة وخدمات التأكيد
رمز المقرر: **266** حسب-**3**
البرنامج: المحاسبة
القسم العلمي: برنامج العلوم الادارية
الكلية: التطبيقية
المؤسسة: جامعة نجران
نسخة التوصيف: الثانية
تاريخ آخر مراجعة: البرنامج جديد

المحتويات:

المحتوى	الصفحة
أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي	٣
١. الوصف العام للمقرر	٣
٢. الهدف الرئيس للمقرر	٣
ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها	٣
ج. موضوعات المقرر	٤
د. أنشطة تقييم الطلبة	٤
ه. مصادر التعلم والمرافق	٥
١. قائمة المراجع ومصادر التعلم	٥
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة	٥
و. تقويم جودة المقرر	٥
ز. اعتماد التوصيف	٥

أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

التعريف بالمقرر الدراسي											
١. الساعات المعتمدة:	الساعات المعتمدة 3 ساعات (٢نظري + اساعة عملي)										
٢. نوع المقرر											
أ.	متطلب جامعة		متطلب كلية		متطلب تخصص	√	متطلب مسار				
ب.	√إجباري		اختياري								
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر	السنة الثانية:المستوي الرابع										
٤. الوصف العام للمقرر: يتناول المقرر الى دراسة المفاهيم الأساسية لعلم مراجعة الحسابات وخدمات التأكيد المهني، والمتطلبات اللازمة لمزاولة مهنة المراجعة، وتخطيط برنامج المراجعة وتقارير المراجعة											
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)174 حسب _2											
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد											
٧. الهدف الرئيس للمقرر: يهدف المقرر الى اكساب الطالب مهارة مراجعة الحسابات وخدمات التأكيد المهنية من خلال التركيز على الأهداف الأساسية للمراجعة واهميتها ووظائفها ومسئوليات المراجعين في المجتمع المالي، والمتطلبات اللازمة لمزاولة مهنة المراجعة، وتخطيط برنامج المراجعة وتقارير المراجعة.											

١. نمط التعليم

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	٤٥	100%
٢	التعليم الإلكتروني	-	-
3	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني	-	-
٤	التعليم عن بعد	-	-

٢. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
١	محاضرات	٣٠	67%
٢	معمل أو إستوديو	-	
٣	ميداني	-	
٤	دروس إضافية	-	
٥	أخرى (تطبيقي) (10*2)=20	١٥	33%
	الإجمالي	٤٥	**100%**

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يتعرف الطالب على اهداف وأنواع مراجعة الحسابات واخلاقيات المحاسبين المهنيين	M ١ع	المحاضرات والعروض التقديمية	-الاختبارات الشفهية والعملية -الواجبات -المشاركات
1.2	يشرح كيفية التخطيط لممارسة عملية المراجعة ومهام التأكيد الاخرى	M -٢ع	المحاضرات والعروض التقديمية	-الاختبارات الشفهية والعملية -الواجبات -المشاركات
...				
2.0	المهارات			
2.1	يحلل ادلة المراجعة ومخاطرها وأثرها على تخطيط وتنفيذ عملية المراجعة.	M -١م	المحاضرات والعروض التقديمية	الاختبارات الشفهية والعملية الواجبات المشاركات
2.2	يعد تقارير المراجعة على ضوء نتائج التحليل والمراجعة	M -٢م	المحاضرات والعروض التقديمية	الاختبارات الشفهية والعملية الواجبات المشاركات
...				
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			

3.1	يلتزم بأخلاقيات مهنة المحاسبة، ومسؤولياتها، وقواعد الممارسة المهنية.	ق١- M	المناقشة والحوار التعليم التعاوني الانشطة الفردية	بطاقة الملاحظة
3.2	يعمل بشكل فعال ضمن فريق عمل جماعي، بإرشاد أو باستقلالية	ق٢- M	التعليم التعاوني الانشطة الفردية	بطاقة الملاحظة
...				

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
١	مقدمة في المراجعة الدولية	٣
٢	سوق المراجعة	٣
٣	اخلاقيات المحاسبين المهنيين	٣
٤	خدمات المراجع	٣
٥	قبول العميل	٣
٦	المفاهيم الأساسية للمراجعة وتخطيط المراجعة	٣
٧	الإجراءات التحليلية	٣
٨	ادلة المراجعة	٣
٩	تقارير المراجعة	٦
	مجموع الساعات النظرية	٣٠
١	تطبيقات عملية على خدمات المراجع	٣
٢	تطبيقات عملية على قبول العميل وتخطيط المراجعة	٣
٤	تطبيقات عملية على الإجراءات التحليلية	٣
٥	تطبيقات عملية على ادلة المراجعة	٣
٦	تطبيقات عملية على تقارير المراجعة	٣
	مجموع الساعات التطبيقية	١٥
المجموع		**٤٥**

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	تقييم تطبيقي(واجب)	الرابع	10%
٢	تقييم تطبيقي	الثامن	10%
٣	الاختبار الفصلي	الحادي عشر	30%
٤..	الاختبار النهائي	السادس عشر	50%
٥	اجمالي درجة التقييم	اجمالي درجة التقييم	100%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	مبادئ المراجعة، مقدمة في للمعايير الدولية للمراجعة، ريك هايز. فيليب ولاج. هانز تميكر، ترجمة الهيئة السعودية للمحاسبين والمراجعين القانونيين، الطبعة العربية الاولى, الرياض,٢٠١٦م
المراجع المساندة	د. هشام بن عبد المحسن العنقري, مراجعة الحسابات في المملكة العربية السعودية, جدة, مطابع الثروات, ٢٠٠٧م
المصادر الإلكترونية	- https://KKuserices.KKu.edu.sa/Servies/SaudiDigitalLibrary/Default.a - spx?ticket=ST-783798-M9Oi-A3H9d55nfsAJgNQZv9914Q-sso-cas02
أخرى	-المنشورات الصادرة من الهيئة السعودية المحاسبين القانونيين -نظام المحاسبين القانونيين عام ١٤١٢هـقواعد وسلوك أدأب المهنةمعايير المراجعة - بعض الأبحاث المختارة والمنشورة ببعض المجلات والدوريات العلمية المحلية والدولية في مجال المراجعة

٣. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	Smartقاعة محاضرات تتسع ل ٤٠ طالبة مزودة Board and Data Show
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	توفير أجهزة حاسوب بالعدد الكافي (عند الضرورة) ، مع مستلزمات عرض الشرائح التعليمية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلاب	غير مباشر(الاستبانات)
فاعلية طرق تقييم الطلاب	أعضاء هيئة التدريس لجنة التطوير والجودة المراجع النظير	مباشر الملاحظة المباشرة مراجعة النظير المقارنة المرجعية التحقق الخارجي بواسطة عضو هيئة التدريس من مؤسسة اخري تصحيح عينة بواسطة عضو هيئة اخر من برنامج مماثل
مصادر التعلم	الطلاب أعضاء هيئة التدريس	غيرمباشر+مباشر الاستبانات الملاحظة observations المقابلات Interviews الاختبارات القدرات العقلية Natal Abilities الاختبارات الاستعداد Attitude Tests
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	أعضاء هيئة التدريس القيادات	مباشر(التقييمات +الاختبارات)
أخرى إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدي فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها	لجنة التخطيط والمناهج الطلاب أعضاء هيئة التدريس	مباشر +غير مباشر راي الخبراء الاستبانات ورش العمل

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).

طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	وحدة الشؤون الأكاديمية
رقم الجلسة	الجلسة (١)
تاريخ الجلسة	1444/10/17هـ

هيئة تقويم التعليم والتدريب
Education & Training Evaluation Commission

T-١٠٤
٢٠٢٢

توصيف مقرر
تحليل القوائم المالية

اسم المقرر تحليل القوائم المالية
رمز المقرر: ٢٧٦ حسب-٣
البرنامج: المحاسبة
القسم العلمي: برامج العلوم الادارية
الكلية: التطبيقية
المؤسسة: جامعة نجران
نسخة التوصيف: الثانية
تاريخ آخر مراجعة: البرنامج جديد

المحتويات:

المحتوى	الصفحة
أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي	٣
١. الوصف العام للمقرر	٣
٢. الهدف الرئيس للمقرر	٣
ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها	٣
ج. موضوعات المقرر	٤
د. أنشطة تقييم الطلبة	٤
ه. مصادر التعلم والمرافق	٥
١. قائمة المراجع ومصادر التعلم	٥
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة	٥
و. تقويم جودة المقرر	٥
ز. اعتماد التوصيف	٥

أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

التعريف بالمقرر الدراسي											
١. الساعات المعتمدة:	٣ ساعات (٣نظري + اعملي)										
٢. نوع المقرر											
أ.	متطلب جامعة		متطلب كلية		متطلب تخصص	√	متطلب مسار				
ب.	√إجباري		اختياري								
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر	السنة الثانية المستوي الثاني										
٤. الوصف العام للمقرر: يتناول هذا المقرر المفاهيم الأساسية والادوات اللازمة لتحليل القوائم المالية للشركات وتفسيرها وكيفية استخدام المعلومات المحاسبية في تقييم أداء الشركات بغرض المساعدة في اتخاذ القرارات الاقتصادية											
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) ٢٦٣حسب-3											
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد											
٧. الهدف الرئيس للمقرر: يهدف هذا المقرر إلى اكساب الطالب أساسيات التحليل المالي وأدواته، وكيفية احتساب النسب المالية وتفسير مدلولاتها عند تقييم الوضع والأداء المالي للمنشآت وتحليل نقاط القوة والضعف واستخدام التقنيات الحديثة في تحقيق ذلك.											

١. نمط التعليم

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	٣٠	67%
٢	التعليم الإلكتروني	-	-
3	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني	-	-
4	التعليم عن بعد	-	-
5	اخري(التطبيق العملي)	١٥	33%
	الاجمالي	٤٥	100%

٣. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
١	محاضرات	٣٠	67%
٢	معمل أو إستوديو	-	
٣	ميداني	-	
٤	دروس إضافية	-	
٥	أخرى (تذكر) تدريبات عملية حول: (عمل التقارير المالية و التحليل باستخدام النسب المالية	١٥	33%
	الإجمالي ساعات الاتصال	**٤٥**	**100%**

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يحدد المفاهيم الأساسية لتحليل القوائم المالية وتفسيرها	ع١ – M	المحاضرة المناقشة والحوار	-الاختبارات
1.2	يشرح ويعدد أدوات تحليل القوائم المالية المالي وكيفية استخدامها	ع٢ - M	المحاضرة المناقشة والحوار	-الاختبارات -
...				
2.0	المهارات			
2.1	يحلل قائمة المركز المالي وقائمة الدخل وقائمة التدفقات النقدية.	م١- M	التدريبات العملية يدويا وعلى النظام المالي	الاختبارات التحريرية والعملية والواجبات
2.2	يطبق النسب المالية ويفسر مدلولاتها ويقيم الوضع والأداء المالي للمنشآت.	م٢- M	التدريبات العملية يدويا وعلى النظام المالي	الاختبارات التحريرية والعملية والواجبات
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	. يعمل بشكل فعال ضمن فريق عمل جماعي.	ق١- M	تقسيم العمل بين الطلاب	بطاقة الملاحظة
...				

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
١	مدخل الى التحليل المالي	٣
٢	التحليل المالي لقائمة المركز المالي	٣
٣	التحليل المالي لقائمة الدخل	٣
٤	التحليل المالي لقائمة التدفقات النقدية	٣
٥	النسب المالية	٣
٦	تحليل السيولة	٣
٧	تحليل الملائمة/ تحليل الربحية	٣
٨	تحليل كفاءة التشغيل/ تحليل النمو	٣
٩	تحليل المخاطر	٣
١٠	تحليل السوق	٣
	اجمالي الساعات النظرية	٣٠
	الجانب التطبيقي	
١	تطبيقات عملية على التحليل المالي لقائمة المركز المالي والدخل	٣
٣	التحليل المالي لقائمة التدفقات النقدية	٣
٤	تطبيقات عملية على النسب المالية -تحليل السيولة	٣
٦	تطبيقات عملية على تحليل الملائمة/ تحليل الربحية - كفاءة التشغيل/ تحليل النمو	٣
٨	تطبيقات عملية على تحليل المخاطر - السوق	٣
	اجمالي الساعات التطبيقية	١٥
	المجموع	**٤٥**

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	تقييم تطبيقي(واجب)	الرابع	10%
٢	تقييم تطبيقي	الثامن	10%
٣	الاختبار الفصلي	الحادي عشر	30%
٤٠ ..	الاختبار النهائي	السادس عشر	50%
٥	اجمالي درجة التقييم	اجمالي درجة التقييم	100%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	محمد بن سلطان السهلي، التحليل المالي -نظرة محاسبية، الجمعية السعودية للمحاسبة، الرياض ٢٠٠٧م.
المراجع المساندة	محمد مطر، التحليل المالي والائتماني -الاساليب والادوات والاستخدامات العملية، دار وائل للنشر والتوزيع، الأردن٢٠٠٣م.
المصادر الإلكترونية	ملتقى البحث العلمي www.rsscrs.info
أخرى	المكتبة الرقمية للجامعة الرابط Http://lib.nu.edu.sa/DigitalLibbrary

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعات المحاضرات: - قاعات دراسية سعة ٣٠ طالب - أقلام سبورة
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	سبورة الكترونية جهاز كمبيوتر أو لاب توب جهاز عرض بيانات Data show نظام محاسبي يتضمن التحليل المالي
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا توجد

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلاب	مباشر
فاعلية طرق تقييم الطلاب	الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والمراجع النظير	مباشر -غير مباشر
مصادر التعلم	الطلاب	غير مباشر
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	قيادة البرنامج	مباشر
أخرى إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدي فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها	لجنة التخطيط والمناهج الطلاب أعضاء هيئة التدريس	مباشر- غير مباشر

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	**وحدة الشئون الاكاديمية**
رقم الجلسة	**(١)**
تاريخ الجلسة	**١٤٤٤/١٠/١٧هـ**

T-١٠٤
٢٠٢٢

توصيف مقرر
محاسبة التكاليف٢

اسم المقرر محاسبة تكاليف **2**
رمز المقرر:**277** حسب-**3**
البرنامج: المحاسبة
القسم العلمي: ----------
الكلية: التطبيقية
المؤسسة: جامعة نجران
نسخة التوصيف: الثانية
تاريخ آخر مراجعة: البرنامج جديد

المحتويات:

المحتوى	الصفحة
أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي	٣
١. الوصف العام للمقرر	٣
٢. الهدف الرئيس للمقرر	٣
ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها	٣
ج. موضوعات المقرر	٤
د. أنشطة تقييم الطلبة	٤
ه. مصادر التعلم والمرافق	٥
١. قائمة المراجع ومصادر التعلم	٥
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة	٥
و. تقويم جودة المقرر	٥
ز. اعتماد التوصيف	٥

أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

التعريف بالمقرر الدراسي												
١. الساعات المعتمدة:	٣ساعات (٢ساعتين نظري + اساعةعملي)											
٢. نوع المقرر												
أ.	متطلب جامعة		متطلب كلية		متطلب تخصص	√	متطلب مسار					
ب.	إجباري	√	اختياري									
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر	السنة الثانية: المستوي الرابع											
٤. الوصف العام للمقرر: يتناول هذا المقرر أنظمة محاسبة التكاليف (نظام الأوامر الإنتاجية، نظام المراحل الإنتاجية، نظام العقود طويلة الأجل-المقاولات ونظام التكاليف المعيارية)، وكيفية المعالجة المحاسبية لتوزيع تكاليف المنتجات المشتركة والمحاسبة عن المنتجات الفرعية												
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) : 173حسب-3												
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد												
٧. الهدف الرئيس للمقرر: يهدف هذا المقرر الى اكساب الطالب المعارف المتعلقة بالمعالجة المحاسبية لتكلفة الإنتاج في ظل نظام تكاليف المراحل الإنتاجية وتكاليف الأوامر الإنتاجية وتكاليف المقاولات، واكسابه مهارة حساب الانحرافات باستخدام نظام التكاليف المعيارية، وتخصيص تكاليف المنتجات المشتركة.												

١. نمط التعليم

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	٤٥	100%
٢	التعليم الإلكتروني	-	-
3	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني	-	-
٤	التعليم عن بعد	-	-

٢. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
١	محاضرات	٣٠	٦٧٪
٢	معمل أو إستوديو	-	
٣	ميداني	-	
٤	دروس إضافية	-	
٥	أخرى (تطبيقي)(10*2)=20	١٥	٣٣٪
	الإجمالي	٤٥	100%

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يتعرف الطالب على نظم قياس التكاليف المختلفة في المنشآت الصناعية (مراحل إنتاجية وأوامر إنتاجية) ونظام تكاليف المقاولات.	M -١ع	المحاضرات/ مناقشات في المنتديات/ سمنارات	-الاختبارات -الواجبات
1.2	يعدد عناصر نظام التكاليف المعيارية واستخداماتها وطرق تخصيص تكاليف المنتجات المشتركة والمحاسبة عن المنتجات الفرعية.	M -٢ع	المحاضرات/ مناقشات في المنتديات/ سمنارات	-الاختبارات -الواجبات التطبيقية
...				
2.0	المهارات			
2.1	يطبق إجراءات قياس تكلفة الإنتاج في ظل نظام تكاليف المراحل ونظام تكاليف الأوامر ونظام تكاليف المقاولات	M -١م	اسلوب المناقشة والحوار/ الانشطة الجماعية/ اسلوب دراسة الحالة	الاختبارات الواجبات التطبيقية
2.2	يحلل الانحرافات باستخدام نظام التكاليف المعيارية ويعالج تكاليف المنتجات المشتركة والفرعية.	M -٢م	اسلوب المناقشة والحوار/ الانشطة الجماعية/ اسلوب دراسة الحالة	الاختبارات الواجبات التطبيقية
...				
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			

3.1	يعمل بشـكل فعال ضـمن فريق عمل جماعي، بإرشاد أو باستقلالية.	ق١ M	الأنشطة الجماعية	بطاقات الملاحظة
3.2				
...				

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
١	مقدمة عن نظم محاسبة التكاليف	٣
٢	نظام تكاليف المراحل الانتاجية	٩
٣	نظام تكاليف الأوامر الإنتاجية	٣
٤	نظام تكاليف العقود طويلة الأجل -المقاولات	٦
٥	نظام التكاليف المعيارية	٦
٦	تكاليف المنتجات المشتركة والفرعية	٣
	مجموع الساعات النظرية	٣٠
١	تطبيقات عملية على نظام تكاليف المراحل الانتاجية	3
٢	تطبيقات عملية على نظام تكاليف الأوامر الإنتاجية	٣
٣	تطبيقات عملية على نظام تكاليف العقود طويلة الأجل -المقاولات	٣
٤	نظام التكاليف المعيارية	٣
٥	تطبيقات عملية على تكاليف المنتجات المشتركة والفرعية	٣
	مجموع الساعات التطبيقية	١٥
	المجموع	**٤٥**

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	تقييم تطبيقي(واجب)	الرابع	10%
٢	تقييم تطبيقي	الثامن	10%
٣	الاختبار الفصلي	الحادي عشر	30%
٤. ..	الاختبار النهائي	السادس عشر	50%
٥	اجمالي درجة التقييم	اجمالي درجة التقييم	100%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	صلاح بسيوني وآخرون، نظم محاسبة التكاليف، الطبعة الأولى، جامعة القاهرة، كلية التجارة، القاهرة ٢٠١٧م
المراجع المساندة	تشارلز هورن جورن، تعريب: أحمد حجاج، محاسبة التكاليف - مدخل إداري، دار المريخ، ١٩٩٦م
المصادر الإلكترونية	• Http://lib.nu.edu.sa/DigitalLibbrary
أخرى	مواقع تعليمية اخرى مثل موقع اليوتيوب

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة دراسية مجهزة بجهاز عرض (صورة وصوت) تسع لنحو ٢٥-٣٠ طالب
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض البيانات , برامج محاسبية متخصصة
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	توصيلات كهربائية للاستخدام عند الضرورة

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلاب	غير مباشر(الاستبيانات)
فاعلية طرق تقييم الطلاب	أعضاء هيئة التدريس لجنة التطوير والجودة المراجع النظير	مباشر +غير مباشر لملاحظة المباشرة مراجعة النظير المقارنة المرجعية التحقق الخارجي بواسطة عضو هيئة التدريس من مؤسسة اخري تصحيح عينة بواسطة عضو هيئة اخر من برنامج مماثل

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
مصادر التعلم	الطلاب أعضاء هيئة التدريس	مباشر +غير مباشر الاستبانات الملاحظة observations المقابلات Interviews الاختبارات القدرات العقلية Natal Abilities الاختبارات الاستعداد Attitude Tests
مدى تحصـــيل مخرجات التعلم للمقرر	أعضاء هيئة التدريس القيادات الطلاب	مباشر +غير مباشر الاختبارات التقييميات والواجبات الاستبانات
أخرى : لايوجد		

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	وحدة الشؤون الاكاديمية
رقم الجلسة	الجلسة(١)
تاريخ الجلسة	1444/10/17هـ

هيئة تقويم التعليم والتدريب
Education & Training Evaluation Commission

T-١٠٤
٢٠٢٢

توصيف مقرر
التدريب التطبيقي

اسم المقرر: **التدريب الميداني**
رمز المقرر: ٢٨٢حسب-٥
البرنامج: المحاسبة
القسم العلمي: برامج العلوم الإدارية
الكلية: التطبيقية
المؤسسة: جامعة نجران
نسخة التوصيف: ٢-T-104
تاريخ آخر مراجعة: ١٥/ ١٢ / ١٤٤٤

المحتويات:

المحتوى	الصفحة
أ. التعريف بالخبرة الميدانية	٣
ب. مخرجات التعلم وطرق التدريب والتقييم	٣
١. مخرجات التعلم المستهدفة في الخبرة الميدانية	٣
٢. ربط مخرجات التعلم مع كل من طرق/ أنشطة التدريب والتقييم	٣
٣. تقييم مخرجات التعلم للخبرة الميدانية	٤
ج. إدارة الخبرة الميدانية	٥
١. مواقع الخبرة الميدانية	٥
٢. الطاقم الاشرافي	٥
٣. المسؤوليات	٦
٤. تنفيذ الخبرة الميدانية	٧
٥. إدارة السلامة والمخاطر	٧
د. تقويم جودة التدريب	٧
هـ. اعتماد التوصيف	٧

أ. التعريف بالخبرة الميدانية:

١. الساعات المعتمدة: ٣ ساعات
٢. السنة / المستوى الذي تقدم فيه الخبرة الميدانية: السنة الأولى-المستوى الثالث
٣. الأوقات المخصصة لأنشطة الخبرة الميدانية: • عدد الأسابيع: (١٥) اسابيع • عدد الأيام: (٥) يوم/الأسبوع • عدد الساعات: (٣) ساعات/ اليوم
٤. المتطلبات السابقة للالتحاق بالخبرة الميدانية (إن وجدت) كل المقررات السابقة لمقرر **التدريب**

ب. مخرجات التعلم وطرق التدريب والتقييم

١. مخرجات التعلم المستهدفة في الخبرة الميدانية

	مخرجات التعلم المستهدفة	رمز مخرج تعلم البرنامج المرتبط به
1	**المعرفة والفهم**	
1.1	يتعرف الطالب علي مكان التدريب والأنظمة وطبيعة النشاط السائد	M-ع١
1.2	يشرح المشاكل المحاسبية التي واجهته اثناء فترة التدريب	M-ع٢
2	**المهارات**	
2.1	يطبق المهارات والنظريات والمعارف المحاسبية التي اكتسبها اثناء دراسته	M-م١
2.2	يدخل ويعالج البيانات المالية بنظام المعلومات المحاسبي واستخراج التقارير المالية.	M-م٢
2.3	يعد تقرير عن الواقع التدريبي يتضمن الوظائف والأنشطة المالية، وماهي المشاكل التي تواجه المؤسسة ومقترحات لحلها.	
3	**القيم**	
3.1	**يلتزم** بأخلاقيات مهنة المحاسبة، ومسؤولياتها، وقواعد الممارسة المهنية.	M-ق١
3...	**يعمل** بشكل فعال ضمن فريق عمل جماعي، بإرشاد أو باستقلالية.	

٢. ربط مخرجات التعلم مع كل من طرق/ أنشطة التدريب والتقييم

الرمز	مخرجات التعلم	طرق/ أنشطة التدريب	طرق التقييم
1.0	**المعرفة والفهم**		
1.1	**يتعرف الطالب علي مكان التدريب والأنظمة وطبيعة النشاط السائد**	توعية المتدرب بواقع التدريب قبل النزول الى الموقع.	-تقييم جهة التدريب والذي يقيس المهارات المكتسبة خلال التدريب والاعتماد على الذات. -تقييم المشرف الأكاديمي
1.2	**يشرح المشاكل المحاسبية التي واجته اثناء فترة التدريب**	اعداد تقرير	يتم تقييم التقرير من خلال استمارة التقييم المتدرج RUBRICS
2.0	**المهارات**		
2.1	**يطبق المهارات والنظريات والمعارف المحاسبية التي اكتسبها اثناء دراسته**	القيام بممارسة بعض المهام والواجبات بالإدارة المالية	نماذج التقييم والمناقشة والملاحظة
2.2	يدخل ويعالج البيانات المالية بنظام المعلومات المحاسبي واستخراج التقارير المالية.	يتدرب على النظام المحاسبي	نماذج التقييم والمناقشة والملاحظة
٢,٣			
3.0	**القيم**		
3.1	يتعامل مع الزملاء والعملاء بمهنية ومسؤولية في بيئة العمل	▪ يتعاون مع زملائه في ادخال البيانات المالية في النظام المحاسبي واستخراج التقارير المالية.	▪ بطاقات الملاحظة ▪ دراسة حالة ▪ التقارير
3.2			
…			

٣. تقييم مخرجات التعلم للخبرة الميدانية

أ. الجدول الزمني لتقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	تقديم التقرير الأول من قبل الطالب الذي يشرح فيه طبيعة العمل بالمنظمة التي يتدرب بها وإجراءات ونظم العمل والهيكل التنظيمي للمنظمة وطبيعة العمل الذي سوف يقوم به اثناء فترة التدريب ومدي تعاون العاملين والعملاء معه.	السادس	%10
٢	التقرير الثاني يتناول فيه بيئة العمل الداخلية ومدي الالتزام بالدوام وإنجاز الأعمال المطلوبة منه وتعاون إدارة المنظمة في ذلك والمحافظة علي أدوات ومعدات العمل	العاشر	%10

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
٣	كتابة التقرير النهائي والذي يشتمل علي نبذة تعريفية عن جهة التدريب والهيكل التنظيمي والانشطة المحاسبية والنظام المالي القائم ومدى اتفاقها مع النظريات والمهارات المحاسبية التي اكتسبها في القاعات الدراسية، وماهي المشاكل التي تواجه المؤسسة ومقترحات لحلها ثم توضيح المهام والاعمال التي قام بها اثناء فترة التدريب ومدي تعاون الأقسام والإدارة معه ثم بعد ذلك يشرح مدي الاستفادة من التدريب والفرق بين ما درسه من نظريات في تخصصه وما تعرف عليه اثناء فترة التدريب الالتزام اعداد التقرير النهائي عن كيفية اعداد القوائم المالية والمحاسبية بصورة علمية ومنهجية أخيرا اهم النتائج والتوصيات	الثالث عشر	20%
٤	يقدم الطالب عرض تقديمه للتقرير الذي قام بأعداده للجنة التدريب بالقسم	الخامس عشر	20%
٥	تقدم جهة التدريب تقييما للطالب اثناء فترة التدريب من خلال النموذج المعد لذلك	الخامس عشر	40%
	المجموع		٪١٠٠

أنشطة التقييم (اختبار تطبيقي، شفهي، عرض تقديمي، مشروع ، واجبات، ورقة عمل ، تقارير ..... الخ)

ب. مسؤولية التقييم.

م	الفئة	مسؤولية التقييم
١	**عضو هيئة التدريس**	■ تقييم المشرف من واقع الزيارات الميدانية ■ تقييم المتدرب من خلال سجل الحضور والانصراف المعتمد من جهة التدريب ■ تقييم إخراج وكتابة التقرير ولغته ومناقشته
٢	**المشرف الميداني**	■ الحضور والمواظبة في أوقات الدوام الرسمية ■ القدرة على التطبيق العملي للمعارف والمهارات ■ الطموح والرغبة في التعلم واكتساب خبرة جديدة ■ الرغبة في التعاون والمشاركة في العمل ■ حسن التعامل مع الزملاء والاهتمام بالمظهر والسلوك العام ■ مدى الالتزام بلوائح وانظمة المنشأة ■ مستوى الأداء والانتاجية ■ القدرة على استعمال أدوات العمل والمحافظة عليها
٣	**أخرى(تذكر)**	**لا توجد**

ج. إدارة الخبرة الميدانية

١. مواقع الخبرة الميدانية

أ. متطلبات مواقع الخبرة الميدانية

مواقع الخبرة الميدانية المقترحة	المتطلبات العامة *	المتطلبات الخاصة**
الجامعة-المصانع والشركات - الجامعة – الامانات البلدية – البنوك-البريد – الكهرباء-شركات الاتصالات-شركات السيارات	جهاز حاسب آلي مرتبط بشبكة جهة التدريب والانترنت	إرشادات لاستخدام الأدوات والأجهزة

* مثل : توفر تقنية معلومات، التجهيزات، المعامل، القاعات، السكن، مصادر التعلم، العيادات... ألخ

** متطلبات خاصة بالمؤسسة محل التدريب أو مرتبطة بطبيعة التخصص، مثل: معايير السلامة والتعامل مع المرضى في التخصصات الطبية.... الخ

ب. الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تحديد مواقع الخبرة الميدانية المناسبة

تتولى لجنة التدريب بالكلية مهمة التنسيق مع الشركات والمؤسسات بهدف متابعة البرنامج التدريبي لجميع الطلاب المرشحين للتدريب، كما يطلب من الجهة التدريبية التي يرغب الطالب التدرب بها تحديد مجال التدريب وطبيعته لتسهيل حصول الطالب على الموافقة من اللجنة التي سوف تزوده بالموافقة الرسمية وغيرها من المعلومات التي تطلبها جهة التدريب، وفي جميع الحالات فإن على الطالب مراجعة اللجنة لإكمال الإجراءات المطلوبة قبل مغادرة الجامعة لجهة التدريب. ثم يعقب ذلك الاجراءات التالية:

-الزيارة الميدانية والتأكد من مناسبة المكان للتدريب.

-مقابلة مدير الفرع و الموقع.

-ارسال الطالب المتدرب

- ارسال نماذج التقييم والحضور والانصراف

٢. الطاقم الإشرافي

أ. اختيار الطاقم الإشرافي

عناصر الاختيار	المشرف الميداني	عضو هيئة التدريس
المؤهلات	دكتوراه - ماجستير	دكتوراه - ماجستير
ضوابط الاختيار	▪ اختيار الموظف الذي تتوفر لديه الخبرة العملية والعملية في مجال التسويق وإدارة الاعمال ▪ أن يكون المشرف من جانب جهة مكان التدريب مؤهل حيث لا يقل تأهيله عن درجة البكالوريوس.	▪ اختيار العضو الذي تتوفر فيه الخبرة الاكاديمية والعملية في التسويق وادارة الاعمال. ▪ أن يكون مشرف من جانب القسم الأكاديمي مؤهل حيث لا يقل تأهيله عن درجة الماجستير او الدكتوراه.

ب. تأهيل وتدريب الطاقم الإشرافي

يتضمن الإجراءات والأنشطة المتبعة لتأهيل وتدريب الطاقم الإشرافي على عمليات الإشراف وتنفيذ الأنشطة التدريبية ومتابعة وتقييم الطلبة .....الخ

- تقديم خدمة الإرشاد للمشرفين من إدارة التدريب الميداني بالكلية
- كيفية كتابة التقارير عن سير العمل بجهة التدريب
- كيفية تعبئة نماذج التدريب التعاوني

٣. المسؤوليات

أ. الهيكل التنظيمي لمسؤوليات الخبرة الميدانية

يتضمن الوحدات أو الإدارات واللجان المسؤولة عن الخبرة الميدانية بما يتضح به العلاقات بينها.√

ب. توزيع مسؤوليات أنشطة الخبرة الميدانية

النشاط	القسم أو الكلية	عضو هيئة التدريس	الطالب	جهة التدريب	المشرف الميداني
اختيار موقع الخبرة الميدانية	√				
اختيار الطاقم الإشرافي	√				
توفير التجهيزات المطلوبة	√	√		√	√
توفير مصادر التعلم	√	√		√	√
التأكد من سلامة الموقع	√				
التنقل من وإلى موقع الخبرة الميدانية	√		√		
تقديم الدعم والإرشاد	√			√	√
تنفيذ أنشطة التدريب (الواجبات والتقارير والمشاريع، .....)			√		
متابعة أنشطة تدريب الطلاب					√
ضبط الحضور والانصراف				√	
تقويم مخرجات التعلم		√			√
تقويم جودة الخبرة الميدانية		√			√
أخرى (تذكر)					

٤. تنفيذ الخبرة الميدانية:

أ. آلية الإشراف والمتابعة:

-يتم قبل التدريب إبلاغ الطلاب بالتزاماتهم خلال فترة التدريب، وآلية تقييم التدريب، والزيارات الميدانية التي سيقوم بها المشرف من الكلية للتحقق من جدية المتدرب وجهة التدريب.
-تخصص الكلية لكل عدد من الطلاب مشرف أكاديمي من الكلية لمتابعة التزام الطالب وجهة التدريب بمتطلبات التدريب وذلك من خلال زيارة اسبوعياً خلال مدة التدريب. ويتم تقييم الزيارات الميدانية من خلال نموذج مخصص لذلك.
-يكلف مشرف من جهة التدريب للإشراف على تدريب الطالب وتقييمه في نهاية التدريب، وفق نموذج سلم له في بداية التدريب. للمشرف من الكلية الاتصال في أي وقت خلال الدوام الرسمي بالطالب المتدرب للتحقق من التزامه بالتدريب. كما يحق للطالب الاتصال بالمشرف خلال وقت الدوام لغرض الاستشارة والاستفادة من المشرف في أي مشكلة يواجهها في التدريب.

ب. أنشطة الإرشاد والدعم الطلابي:

تقديم خدمة التوجيه والإرشاد للمتدربين من المشرف الميداني بالكلية
تقديم خدمة الإرشاد والتوجيه للمتدربين من مشرف التدريب بجهة التدريب

٥. إدارة السلامة والمخاطر

المخاطر المحتملة	إجراءات الوقاية	إجراءات التعامل مع المخاطر
الحريق	توفر وسائل الامن والسلامة	التدريب على استخدام وائل الامن والسلامة عن حدوث الحريق

د. تقويم جودة التدريب:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
مخرجات تعلم الطلاب	مشرف التدريب التعاوني	استمارة تقييم
الخبرة الميدانية	لجنة التدريب التعاوني	استمارة تقييم
عضو هيئة التدريس المكلف بالتدريب الميداني	رئيس القسم	استمارة تقييم
المشرف الميداني	المشرف الأكاديمي والطلاب	الاستبانة
موقع الخبرة الميدانية	المشرف الأكاديمي والطلاب	الاستبانة

مجالات التقويم (مثل. فاعلية التدريب، فاعلية طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، الطاقم الإشرافي، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

هـ. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	وحدة البرامج
رقم الجلسة	١
تاريخ الجلسة	١٤٤٤/١٠/١٧

هيئة تقويم التعليم والتدريب
Education & Training Evaluation Commission

T-١٠٤
٢٠٢٢

توصيف مقرر
قضايا محاسبية معاصرة

اسم المقرر قضايا محاسبية معاصرة
رمز المقرر: ٢٦٨حسب-٣
البرنامج: المحاسبة
القسم العلمي: برنامج العلوم الادارية
الكلية: التطبيقية
المؤسسة: جامعة نجران
نسخة التوصيف: الثانية
تاريخ آخر مراجعة: البرنامج جديد

المحتويات:

المحتوى	الصفحة
أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي	٣
١. الوصف العام للمقرر	٣
٢. الهدف الرئيس للمقرر	٣
ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها	٣
ج. موضوعات المقرر	٤
د. أنشطة تقييم الطلبة	٤
ه. مصادر التعلم والمرافق	٥
١. قائمة المراجع ومصادر التعلم	٥
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة	٥
و. تقويم جودة المقرر	٥
ز. اعتماد التوصيف	٥

أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

التعريف بالمقرر الدراسي											
١. الساعات المعتمدة:	٣ ساعات نظري										
٢. نوع المقرر											
أ.	متطلب جامعة		متطلب كلية		متطلب تخصص	√	متطلب مسار				
ب.	√إجباري		اختياري								
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر	السنة الثانية: المستوي الرابع										
٤. الوصف العام للمقرر: يتناول هذا المقرر المفاهيم الخاصة بالمشاكل المحاسبية المعاصرة الخاصة بالتغيرات في الاسعار والموارد البشرية والمسئولية الاجتماعية في الشركات وترجمة القوائم المالية في الشركات المتعددة الجنسيات.											
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)											
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) - لا يوجد											
٧. الهدف الرئيس للمقرر: يهدف المقرر الى تعريف الطالب بالمفاهيم الاساسية الخاصة المشكلات والقضايا المحاسبية المعاصرة الخاصة بالتغيرات في الأسعار، والموارد البشرية والمسؤولية الاجتماعية والتغيرات البيئية والمحاسبية، ومشاكل ترجمة القوائم المالية في الشركات المتعددة الجنسية											

١. نمط التعليم

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	٤٥	100%
٢	التعليم الإلكتروني	-	-
3	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني	-	-
٥	اخري(تطبيقي)		
		٤٥	100%

٢. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
١	محاضرات	٤٥	100%
٤	دروس إضافية	-	
٥	أخرى		
	الإجمالي	**٤٥**	**100%**

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يعرف المشكلات المحاسبية الخاصة بالتغيرات في الأسعار ، والموارد البشرية، والمسؤولية الاجتماعية والمحاسبة البيئية، ومشكلات ترجمة القوائم المالية	P – ١ع	-المحاضرة - الواجبات	الاختبار الفصلي والنهائي والواجبات والمشاركات
1.2	يصف المشاكل المحاسبية المتعلقة بالتغير في الأسعار والموارد البشرية، وترجمة القوائم المالية	p - ٢ع	-المحاضرة - العصف الذهني	الاختبار الفصلي والنهائي والواجبات والمشاركات
...				
2.0	المهارات			
2.1	يطبق أسس المعالجات المحاسبية الخاصة بالتغيرات في الاسعار والموارد البشرية	P -م١	المحاضرة - والواجبات - التطبيق في معمل الأعمال	الاختبار الفصلي والنهائي والواجبات والتطبيقات والمشاركات
2.2	يعالج المشكلات المحاسبية الخاصة بالمحاسبة البيئية ومحاسبة المسئولية الاجتماعية، وترجمة القوائم المالية	P -م٢	المحاضرة - والواجبات - التطبيق في معمل الأعمال	الاختبار الفصلي والنهائي والواجبات والتطبيقات والمشاركات
...				
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	يلتزم بأخلاقيات مهنة المحاسبة، ومسؤولياتها، وقواعد الممارسة المهنية.	P -ق١	- المناقشات - الواجبات الجماعية - المناقشات - الواجبات الجماعية	الملاحظة على أداء الواجبات الجماعية - الحوار والمناقشة - الملاحظة
3.2	يعمل بشكل فعال ضمن فريق عمل جماعي، بإرشاد أو باستقلالية.		- المناقشات - الواجبات الجماعية - المناقشات - الواجبات الجماعية	الحوار والمناقشة - الملاحظة
...				

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
١	المشكلات المحاسبية الخاصة بالتغيرات في الأسعار	٩
	نموذج محاسبة القوة الشرائية (الثابتة) الموحدة	
	مشاكل تطبيق فرض التكلفة التاريخية وفرض ثبات قيمة وحدة النقد	
	نموذج المحاسبة عن التكلفة الجارية	
٢	المشكلات المحاسبية الخاصة بالموارد البشرية	٩
	مشكلة المفهوم المحاسبي للموجودات ومدى تطبيقه على الموارد البشرية	
	مشكلة القياس المحاسبي لقيمة الموارد البشرية	
	مشكلة الافصاح عن المعلومات الخاصة بالموارد البشرية والمعالجة المحاسبية لها	
٣	المشكلات المحاسبية الخاصة بالمسؤولية الاجتماعية للشركات	٩
	مشكلة مفهوم وابعاد المسؤولية الاجتماعية وأسس تميزها	
	مشكلة القياس المحاسبي لتكاليف ومنافع الانشطة الاجتماعية	
	مشكلة الافصاح المحاسبي للأنشطة الاجتماعية	
٤	المشكلات المحاسبية الخاصة بالمحاسبة البيئية	٩
	مشكلة مفهوم محاسبة البيئة واهميتها للمشاريع الاقتصادية	
	مشكلة المحاسبة بالوحدات النقدية للبيئة والموارد الطبيعية	
	النظرة المستقبلية لمحاسبة البيئة والموارد الطبيعية	
	الطرق المحاسبية المقترحة لمعالجة التلوث البيئي	
٥	المشكلات المحاسبية الخاصة بترجمة القوائم المالية في الشركات متعددة الجنسية	٩
	مشكلة الافتقار الى توافق محاسبي	
	مشكلة ترجمة القوائم المالية	
المجموع		٤٥

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	تقييم تطبيقي(واجب)	الرابع	**10%**
٢	تقييم تطبيقي	السادس	**10%**
٣	الاختبار الفصلي	الثامن	**30%**
٤..	الاختبار النهائي	العاشر	**50%**
٥	اجمالي درجة التقييم	اجمالي درجة التقييم	**100%**

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	- المشاكل المحاسبية المعاصرة " أ.د عبد الناصر ابراهيم نور , أ.د مؤيد محمد الفضل , د علي الدوغجي , دار المسيرة للنشر والتوزيع ٢٠١٣
المراجع المساندة	المشاكل المحاسبية المعاصرة, الأساس النظري والتطبيقي, د, عبد المحسن حسين محمد, كلية التجارة جامعة سوهاج, مصر,٢٠٢٢م
المصادر الإلكترونية	www.rsscrs.info ملتقى البحث العلمي Http://lib.nu.edu.sa/DigitalLibbrary المكتبة الرقمية للجامعة الرابط
أخرى	البلاك بورد

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة دراسية تتسع لـ ٢٥ طالباً
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض بيانات
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	نظام محاسبي الكتروني لتدريب الطلاب على ادخال البيانات ومعالجتها واستخراج التقارير.

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلاب	غير مباشر
فاعلية طرق تقييم الطلاب	أعضاء هيئة التدريس لجنة التطوير والجودة المراجع النظير	مباشر- غير مباشر
مصادر التعلم	الطلاب	غير مباشر الاختبارات القدرات العقلية Natal Abilities الاختبارات الاستعداد Attitude Tests
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	القيادات البرنامج	غير مباشر
أخرى إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدي فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها	لجنة التخطيط والمناهج الطلاب أعضاء هيئة التدريس	راي الخبراء الاستبانات ورش العمل

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	وحدة الشئون الاكاديمية
رقم الجلسة	(1)
تاريخ الجلسة	17/10/1444هـ